



ASSOCIAZIONE GAL TERNANO

COMPLEMENTO DI SVILUPPO RURALE PER L'UMBRIA 2023-2027

Intervento SRG06 LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale

STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE 2023 – 2027 del GAL Ternano “Un Territorio vivibile ed attrattivo”

SOTTO - INTERVENTO A – AZIONE SPECIFICA (Azione A.2.1.)

Avviso pubblico concernente modalità e criteri di presentazione delle domande di sostegno in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione del Gal Ternano n. 35 del 09/07/2026.

CODICE INTERVENTO	A.2.1.
NOME INTERVENTO	Valorizzazione degli eventi storico culturali e dei prodotti tipici locali

PREMESSA E DEFINIZIONI COMUNI

Il presente avviso definisce gli aspetti specifici relativi all'attuazione dell'intervento A.2.1. – “Valorizzazione degli eventi storico culturali e dei prodotti tipici locali” definito nella SSL “Un Territorio vivibile ed attrattivo” del GAL Ternano nell'ambito del Complemento Sviluppo Rurale per l'Umbria 2023-2027 - Intervento SRG 06. Il Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021, reca norme sul sostegno ai Piani Strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (Piani Strategici della PAC) e che sono finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR).

Il sostegno per il periodo di programmazione 2023-2027 è attuato in Italia attraverso il Piano Strategico Nazionale della PAC (PSP 2023-2027), approvato dalla Commissione europea con Decisione C (2022) 8645 finale del 2 dicembre 2022, applicando altresì elementi a carattere regionale sviluppati nel Complemento Regionale della programmazione per lo sviluppo rurale (CSR).

Nell'ambito del Piano Strategico della PAC 2023-2027 (PSP), con DGR n. 1034 del 14/10/2022 e s.m.i., è stato adottato il Complemento di Sviluppo Rurale dell'Umbria 2023-2027, oggetto di modifiche a seguito della formale approvazione del PSP nazionale da parte della Commissione europea.

I principali riferimenti normativi sono consultabili sul sito Ufficiale della Regione Umbria <https://www.regione.umbria.it/csrumbria>.

Con Atto dell'Autorità di Gestione del CSR per l'Umbria n. 12862 del 01/12/2023 sono stati selezionati i Gruppi di Azione Locale per l'attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale nell'ambito dell'intervento SRG06 “LEADER – attuazione strategie di sviluppo locale” del Complemento di Sviluppo Rurale dell'Umbria 2023-2027.

Con Atto dell'Autorità di Gestione del CSR per l'Umbria n. 4257 del 24/04/2024 sono state selezionate le Strategie di Sviluppo Locale e valutati i Piani di Azione Locale.

In attuazione della DGR n. 997 del 20/09/2024 sono state sottoscritte le convenzioni tra l'Autorità di Gestione e i cinque GAL selezionati per l'attuazione delle SSL 2023-2027, per la definizione dei rapporti tra la Regione Umbria, in qualità di AdG del CSR per l'Umbria 2023-2027, e i GAL selezionati per l'attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale 2023-2027, stabilendo le responsabilità e gli obblighi per la realizzazione del Piano di Azione (PdA) e della Strategia di Sviluppo Locale (SSL) approvati con D.D. n. 4257-24/04/2024 e s.m.i.

Con Atto dell'Autorità di Gestione del CSR per l'Umbria n. 13800 del 24/12/2025 e s.m.i. sono state approvate le “Procedure attuative” dell'intervento SRG06 “LEADER – attuazione strategie di sviluppo locale” che prevedono, tra l'altro, che nella redazione dei bandi i GAL si dovranno attenere al documento “Disposizioni



comuni agli Avvisi pubblici degli interventi strutturali (No-Sigc) previsti nel Complemento di sviluppo rurale 2023-2027” di cui alla DGR n.650 del 17/06/2026 e s.m.i.

Il GAL Ternano con il presente Avviso pubblico attua l’Azione “Valorizzazione degli eventi storico culturali e dei prodotti tipici locali” del proprio Piano di Azione “Un Territorio vivibile ed attrattivo” – nell’ambito dell’intervento SRG06 “LEADER – attuazione strategie di sviluppo locale” del Complemento di Sviluppo Rurale dell’Umbria 2023-2027 (CSR), ai sensi del Reg. (UE) n. 2021/2115 - art. 73 e del Reg. (UE) 2022/2472 – art. 55. Per le modalità di accesso ai contributi previsti dal presente Avviso si rinvia alle “Disposizioni comuni agli Avvisi pubblici CSR 2023/2027” approvato con DGR n.650 del 17/06/2026 e s.m.i..

Il presente avviso definisce esclusivamente gli aspetti specifici relativi all’attuazione dell’Intervento in oggetto. Il soggetto attuatore del presente avviso è il GAL Ternano delegato dall’Amministrazione Regionale.

Per quanto non espressamente riportato nel presente avviso, si fa riferimento alle “Disposizioni comuni agli Avvisi pubblici CSR 2023/2027” approvato con DGR n.650 del 17/06/2026 e s.m.i., consultabile al link: <https://www.regione.umbria.it/CSR-procedure-attuazione>

Art.1.DESCRIZIONE GENERALE

1.1. Descrizione dell’intervento

L’azione sostiene la realizzazione di attività finalizzate a diffondere la conoscenza del territorio Ternano-Narnese-Amerino per favorirne l’attrattività. L’obiettivo è la promozione dell’offerta del territorio e la diffusione delle conoscenze sulle peculiarità dello stesso e sulle sue ricchezze culturali.

Il territorio del GAL Ternano, indicato nella tabella del successivo art.3, presenta un ricco patrimonio storico tradizionale che è fondamentale valorizzare attraverso iniziative che rinsaldino i legami a livello delle comunità rurali, evitando la perdita del senso di appartenenza e la memoria collettiva.

La presente azione prevede la possibilità di valorizzare iniziative di natura storica, culturale, turistica ed i prodotti tipici da parte dei soggetti pubblici (Comuni dell’area) in forma singola o associata ed eventualmente in partenariato con le imprese del territorio.

1.2. Obiettivi

L’azione contribuisce alle seguenti esigenze di cui al capitolo 3 del CSR per l’Umbria 2023-2027:

E 3.1 “Promuovere l’imprenditorialità nelle aree rurali”;

E 3.3 “Creare e sostenere l’occupazione e l’inclusione sociale nelle aree rurali”;

E 3.5 “Accrescere l’attrattività dei territori”;

E 3.6 “Innalzare il livello della qualità della vita nelle aree rurali”;

L’azione va incontro a due fabbisogni individuati nella SSL: F2 “Favorire lo sviluppo dell’imprenditorialità per contrastare l’abbandono dei giovani” ed F4 “Rendere il territorio maggiormente fruibile ai residenti ed ai turisti”.

L’obiettivo specifico dell’azione è quello di promuovere iniziative storico/culturali al fine di incrementare e valorizzare l’offerta turistica e la conoscenza dei prodotti locali.

Art.2.COLLEGAMENTO AD ALTRE NORMATIVE

Gli interventi dovranno essere realizzati nel rispetto delle seguenti normative:

- Reg (UE) 2021/2115;
- D. Lgs n. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici;
- Disciplina vigente in tema di abbattimento di barriere architettoniche;
- Legge regionale in materia di turismo 28 ottobre 2024 n.23.
- Ogni altra norma comunitaria, nazionale o regionale in vigore applicabile al presente avviso.

Art.3. LOCALIZZAZIONE DELLE OPERAZIONI



Le attività oggetto del sostegno interessano il territorio dei comuni dell'area del GAL Ternano (vedasi tabella sotto).

Legenda:

C: Area rurale intermedia

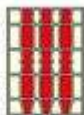
D: Area rurale con problemi complessivi di sviluppo

SNAI SDO: Area Interna Sud Ovest Orvietano

SNAI VAL: Area Interna Valnerina

SNAI MVT: Area Interna Media Valle del Tevere

Comune	Zonizzazione
Alviano	C + SNAI SDO
Amelia	C
Arrone	D + SNAI VAL
Attigliano	C + SNAI SDO
Baschi	C + SNAI SDO
Calvi dell'Umbria	C
Ferentillo	D + SNAI VAL
Giove	C + SNAI SDO
Guarda	C + SNAI SDO
Lugnano in Teverina	C + SNAI SDO
Montecastrilli	C + SNAI MVT
Montecchio	C + SNAI SDO
Montefranco	D + SNAI VAL
Narni	C
Otricoli	C
Penna in Teverina	C + SNAI SDO
Polino	D + SNAI VAL
San Gemini	C + SNAI MVT
Stroncone	C
Terni	C



Art.4. BENEFICIARI DEGLI AIUTI

Enti pubblici (Comuni), in forma singola o associata (partenariati tra Comuni) o partenariati pubblico-privati. Relativamente ai partenariati pubblico-privati il partner capofila dovrà essere uno dei 20 Comuni dell'area del GAL Ternano di cui all'art. 3.

I componenti privati del partenariato dovranno essere individuati dal Comune capofila tramite procedure di evidenza pubblica. Il Comune capofila del partenariato sarà anche il referente esclusivo del GAL Ternano per tutti gli aspetti tecnico-amministrativi e finanziari.

Il partenariato, purché rispetti i requisiti sopraindicati, può essere già esistente prima della presentazione della domanda di sostegno o può costituirsi in funzione del presente intervento entro 45 giorni dalla data di comunicazione della concessione del sostegno, pena la decadenza della domanda stessa.

Si precisa che gli aiuti di cui al presente avviso pubblico vengono concessi ai sensi dell'art. 61 del Regolamento (UE) 2022/2472, pertanto i soggetti privati, dei partenariati richiedenti, devono rientrare nella definizione di microimprese o PMI (piccola e media impresa) di cui all'Allegato I del suddetto regolamento.

Art.5. CONDIZIONI GENERALI DI AMMISSIBILITA'

5.1. Condizioni di ammissibilità del beneficiario:

1. I beneficiari di cui al punto 4 possono presentare una sola domanda di sostegno per ogni annualità;
2. Sia gli Enti pubblici che i partner privati possono partecipare ad un solo partenariato nell'ambito della singola annualità;
3. Il Partenariato Pubblico tra Comuni:
 - a. deve essere costituito entro 45 giorni dalla data di comunicazione della concessione del sostegno, salvo proroghe autorizzate dal GAL,
 - b. può essere costituito in una delle seguenti forme:
 - ✓ Ente pubblico Locale composto da più Comuni (soggetto giuridico);
 - ✓ Associazione Temporanea di Scopo (ATS);
 - ✓ Convenzione.
4. Il Partenariato Pubblico/privato:
 - deve essere costituito entro 45 giorni dalla data di comunicazione della concessione del sostegno, salvo proroghe autorizzate dal GAL;
 - può essere costituito in una delle seguenti forme:
 - ✓ Associazione Temporanea di Scopo (ATS);
 - ✓ Associazione Temporanea d'impresa (ATI).

Nel caso in cui un ente pubblico partecipi in forma singola al presente avviso, lo stesso non potrà far parte di un partenariato.

In caso di partenariati pubblici già costituiti (Ente Locale territoriale, Unione dei Comuni, Consorzi tra Enti pubblici), il soggetto giuridico deve assumere il ruolo di Capofila per conto dei Comuni soci, i quali delegano all'uopo il soggetto a presentare un progetto di promozione territoriale integrato.

In caso di partenariati pubblici costituiti e/o da costituirsi in ATS o Convenzione, dovrà essere individuato come Capofila uno dei Comuni facenti parte dell'associazione, il quale viene delegato a presentare un progetto di promozione territoriale integrato.



I soggetti privati, con sede legale e/o operativa sul territorio del GAL, sono individuati tra i seguenti: imprese agricole, agroalimentari e forestali singole o associate, associazioni che svolgono attività nell'ambito della promozione, della ricerca e dell'innovazione, finalizzate allo sviluppo del sistema produttivo primario (escluse le associazioni di tipo sindacale e di categoria), microimprese o PMI artigiane, turistiche e culturali, di comunicazione e marketing territoriale in forma singola o associata, associazioni culturali, ricreative e sportive non a scopo di lucro.

Indipendentemente dalla forma associativa, il soggetto Capofila deve essere l'Ente Pubblico territoriale (Comune), che dovrà garantire il rispetto delle vigenti normative comunitarie e nazionali in materia di Partenariato Pubblico-Privato e **procedere alla selezione dei partner privati attraverso una procedura di evidenza pubblica con l'adozione di criteri di selezione**. Il Comune deve inoltre curare gli aspetti inerenti alla presentazione della domanda di sostegno.

5.2 Impegni

Il richiedente, indipendentemente dalla modalità di presentazione, in caso di ammissione della domanda di sostegno assume il ruolo di beneficiario, assolvendo ai seguenti impegni:

- la rappresentanza di tutti i partner del Progetto, divenendo l'interlocutore di riferimento nei confronti del GAL e dell'Organismo Pagatore, per qualsiasi tipo di richiesta di informazione e adempimento;
- la responsabilità della sottoscrizione degli atti necessari per la realizzazione del progetto;
- la presentazione della domanda di sostegno e di pagamento sul sistema informatico SIAN secondo la modulistica predisposta da AGEA OP;
- la realizzazione delle attività ed il pagamento di tutte le spese connesse;
- la gestione dei rapporti in materia tecnica, amministrativa e finanziaria con il GAL;
- la predisposizione della documentazione richiesta dal GAL e dall'Organismo pagatore AGEA;
- la responsabilità e il coordinamento delle attività finanziate svolte fino alla data di scadenza del progetto e della predisposizione della rendicontazione finale;
- il coordinamento dei rapporti finanziari con il GAL e l'Autorità di Gestione del Complemento di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2023-2027 dell'Umbria (ADG);
- la responsabilità di ogni altro atto necessario ai fini della concessione del contributo;
- i richiedenti dovranno rispettare la normativa di cui al D.Lgs 36/2023 (codice degli appalti);
- i soggetti facenti parte del partenariato non possono in nessun caso essere affidatari di appalti di servizi/forniture relativi al progetto.
- i richiedenti si impegnano a fornire al GAL il calendario ufficiale degli eventi ed a fornire tempestiva informazione per eventuali modifiche attuate nella programmazione, al fine di svolgere adeguata promozione degli stessi a livello dell'intero territorio del GAL Ternano.

Per quanto non espressamente riportato nel presente articolo, si fa riferimento alle procedure comuni per l'attuazione degli interventi del Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) 2023/2027, si fa riferimento alle "Disposizioni comuni agli Avvisi pubblici CSR 2023/2027" approvato con DGR n.650 del 17/06/2026 e s.m.i., consultabile al link: <https://www.regione.umbria.it/CSR-procedure-attuazione>.

5.3. Condizioni di ammissibilità dei progetti di promozione

I progetti di promozione sono ammissibili al verificarsi delle seguenti condizioni:

- conseguono almeno uno tra gli obiettivi previsti all'articolo 1.2;
- gli interventi proposti dovranno rispondere ad una delle seguenti esigenze di cui al capitolo 3 del CSR per l'Umbria 2023-2027:
- ✓ E 3.1 "Promuovere l'imprenditorialità nelle aree rurali";



- ✓ E 3.3 “Creare e sostenere l’occupazione e l’inclusione sociale nelle aree rurali”;
- ✓ E 3.5 “Accrescere l’attrattività dei territori”;
- ✓ E 3.6 “Innalzare il livello della qualità della vita nelle aree rurali”;
- gli interventi proposti dovranno rispondere agli obiettivi della Strategia di Sviluppo Locale 2023- 2027 del GAL Ternano;
- gli interventi proposti dovranno rispondere alle norme generali di ammissibilità di cui di cui agli articoli n.73 e n. 86 del Regolamento 2115/2021;
- rispetto della normativa sul codice degli appalti ex D.Lgs 36/2023 ,
- non sono ammissibili al sostegno le iniziative concluse prima che la domanda di sostegno sia stata presentata all’autorità di gestione dai beneficiari, a prescindere dal fatto che tutti i relativi pagamenti siano stati effettuati.
- l’operazione è attivata sulla base di un Piano di attività elaborato secondo lo schema ed i riferimenti previsti nel bando GAL. (vedasi allegato 2);
- gli interventi proposti dovranno rispondere a quanto previsto al Capitolo 5 - Elementi comuni degli interventi, Paragrafo B - Altri elementi comuni interventi ad investimento e altri interventi non a superficie del CSR per l’Umbria 2023-2027;
- ogni intervento può essere attuato esclusivamente all’interno del territorio di competenza del GAL;
- dovranno essere rispettate le disposizioni del Regolamento di esecuzione (UE) n. 2022/129, in materia di obblighi di informazione, pubblicità e visibilità per le operazioni oggetto di sostegno del FEASR;
- la partecipazione alle iniziative deve essere libera e gratuita. Nel caso di eventi che si svolgono in luoghi nei quali il numero massimo di presenze è contingentato, deve essere possibile la libera prenotazione tramite un sistema informatico di libero accesso, adeguatamente pubblicizzato nel materiale divulgativo dell’evento;
- i progetti dovranno conseguire complessivamente almeno 25 punti per i criteri di selezione di cui al punto 7.

Infine, successivamente al ricevimento del nullaosta del finanziamento, dovranno essere rispettare le seguenti condizioni di ammissibilità:

- 1) per costituendi Partenariati Pubblici e/o Pubblico-Privati, formalizzazione dello stesso partenariato in una delle forme indicate all’art. 5.1. entro 45 giorni dalla data di comunicazione della concessione del sostegno, pena la decadenza della domanda stessa;
- 2) comunicazione al GAL entro 60 gg antecedenti alla realizzazione dell’evento/i, la data ed il programma delle attività;
- 3) invio al GAL entro 30 gg antecedenti alla realizzazione dell’evento/i, la bozza del piano di Comunicazione dettagliato (uscite su stampa, inserti pubblicitari, post per social, materiale grafico da stampare ed ogni altro documento destinato alla promozione e pubblicità dell’evento), ai fini del rilascio della relativa approvazione, pena l’inammissibilità della spesa relativa;
- 4) realizzazione dell’operazione conformemente a quanto definito con l’atto di concessione dell’aiuto.

Art.6. OPERAZIONI FINANZIATE E SPESE AMMISSIBILI

6.1. Modalità operative dell’avviso

L’intervento sostiene i beneficiari di cui all’Art. 4, nell’attuazione di strategie promozionali finalizzate alla valorizzazione e promozione del territorio. Il presente avviso disciplina l’assegnazione del sostegno per n. 3 annualità:



1° annualità: (eventi attuabili nel periodo dal 05/12/2025 al 6/01/2027) – domanda di sostegno da presentare dal 1° dicembre 2025 al 30 gennaio 2026, ore 23:59;

2° annualità: (eventi attuabili nel periodo dal 07/01/2027 al 6/01/2028) – domanda di sostegno da presentare dal 20 ottobre 2026 al 1 febbraio 2027, ore 23:59;

3° annualità: (eventi attuabili nel periodo dal 07/01/2028 al 30/11/2028) – domanda di sostegno da presentare dal 15 ottobre 2027 al 31 gennaio 2028, ore 23:59.

Relativamente alla gestione delle domande di sostegno e pagamento si rimanda agli artt. 9 e 11 del presente avviso.

6.2. Operazioni finanziate

Le operazioni finanziabili riguardano:

- organizzazione e realizzazione di eventi e di iniziative per la valorizzazione del territorio;
- comunicazione e informazione correlate alle iniziative oggetto della domanda.

6.3. Spese ammissibili:

Le spese ammissibili sono di seguito riportate:

a) Spese per organizzazione e realizzazione di eventi ed iniziative per la valorizzazione e promozione del territorio, nello specifico:

- Spese per la progettazione, gestione e coordinamento dell'evento/i di promozione territoriale.
- Spese per allestimenti temporanei, affitto di sale, di banchi espositivi, di gazebo, di corner, noleggi, service audio e video, catering per la realizzazione dell'evento/i di promozione territoriale.

b) Spese di comunicazione, divulgazione, sensibilizzazione ed informazione correlate agli eventi e alle iniziative oggetto della domanda, nello specifico (max 20% delle spese ammesse al punto a) precedente):

- Spese di agenzia per progettazione e realizzazione del Piano di comunicazione.
- Spese dirette per la pubblicità e promozione dell'evento su mass media e web.
- Spese per la progettazione e realizzazione di materiale promozionale (cartaceo, gadget, altri materiali da omaggiare in occasione degli eventi).

c) Spese per tecnici abilitati SIAN per un importo massimo del 5% del totale dell'investimento (con dimostrazione della congruità delle spese generali calcolate sulla base del Decreto del Ministero della Giustizia n. 140/2012 e/o sulla base del Decreto del Ministero della Giustizia 17.06.2016).

In relazione al punto a), al fine di garantire la massima trasparenza, imparzialità e pari opportunità di accesso, nel caso in cui il beneficiario assegni gli spazi espositivi a soggetti privati nell'ambito di allestimenti temporanei, è necessario attivare una manifestazione di interesse per individuare gli stessi.

Non sono ammissibili le seguenti spese:

- costi per investimenti materiali inventariabili e beni durevoli;
- costi per sostenere progetti di ricerca;
- costi connessi ai contratti di leasing;
- spese del personale dipendente del capofila o dei soggetti partner;
- spese e gli oneri per l'allaccio utenze;
- diritti di affissione ed altre tasse ed imposte;
- imposta del valore aggiunto (IVA), salvo i casi in cui non effettivamente e definitivamente sostenuta dal beneficiario e non sia recuperabile dallo stesso ai sensi della vigente legislazione nazionale.



Art.7. CRITERI DI SELEZIONE

Ai fini della formazione delle graduatorie di merito per il riconoscimento dei progetti ritenuti ammissibili vengono assegnati i punteggi riportati nella tabella di cui sotto. L'ammissibilità è accordata soltanto ai progetti che conseguono complessivamente almeno 25 punti per i criteri di selezione.

Tutti i criteri di selezione devono essere dichiarati al momento della presentazione della domanda di sostegno e verificati in istruttoria sulla base della modulistica allegata al presente bando.

Principi di selezione	Criteri	Parametri	Punti
Ubicazione dell'intervento (max 5 punti)	Sede di svolgimento dell'evento/i (*)	Aree C	Punti 2
		Aree D e/o aree SNAI	Punti 5
Tipologia di beneficiario (max 15 punti)	N. di enti pubblici territoriali	Ente pubblico territoriale singolo (Comune)	Punti 5
		Partenariato pubblico e/o pubblico-privato composto da 2 a 5 soggetti	Punti 10
		Partenariato pubblico e/o pubblico-privato composto da più di 5 soggetti	Punti 15
Congruità del Piano economico rispetto al progetto presentato (Max 20 punti)	Durata dell'iniziativa/e di promozione territoriale (fino ad un massimo di punti 10)	Iniziative della durata di almeno 2 giorni	Punti 3
		Iniziative della durata di almeno 4 giorni	Punti 5
		Iniziative della durata di almeno 7 giorni	Punti 10
	% Spese di comunicazione, divulgazione ed informazione sul totale del progetto (fino ad un massimo di punti 10)	Dal 5 al 9,99%	Punti 3
		Dal 10 al 14,99%	Punti 5
		Dal 15 al 20,00%	Punti 10
Qualità o originalità della proposta (Max 30 punti)	Tematica di promozione territoriale trattata nell'ambito dell'evento (fino ad un massimo di punti 15). Punteggi cumulabili	Progetto che prevede la valorizzazione di arte/cultura/folklore locale	Punti 10
		Progetto che prevede la valorizzazione di prodotti agroalimentari o artigianali locali	Punti 8
		Progetto che prevede la valorizzazione di ambiente/paesaggio/biodiversità	Punti 7
	Impegno nella economia circolare e lotta allo spreco (punti 3)	Destinazione di almeno il 10% della spesa prevista per iniziative di economia circolare e lotta allo spreco	Punti 3



	Impegno per tematiche sociali e di inclusione (punti 7)	Destinazione di almeno il 10% della spesa prevista per servizi e attività (compresi strumenti digitali accessibili e campagne informative dedicate) finalizzate alla inclusività e al miglioramento dell'accessibilità	Punti 7
	Integrazione con altre iniziative culturali, artigianali e di valorizzazione paesaggistico-ambientale, culturale, sportiva e di promozione dei prodotti locali (max 5 punti)	1 iniziativa collegata	Punti 1
		Da 2 a 3 iniziative collegate	Punti 3
		Oltre 3 iniziative collegate	Punti 5

(*) Vedasi art. 3

Punteggio minimo: 25 punti

In caso di parità di punteggio verrà data priorità agli investimenti in base ai seguenti criteri nell'ordine in cui sono riportati:

- 1) partenariati che presentano un numero di componenti più elevato.
- 2) Spesa ammissibile maggiore.
- 3) In base all'ordine di arrivo della domanda di sostegno via PEC.

Art.8. ALIQUOTE DI SOSTEGNO E CRITERI DI DETERMINAZIONE DEGLI AIUTI

Art. 8.1 – Dotazione finanziaria dell'avviso

La dotazione finanziaria di € 1.400.000,00, eventualmente estendibile con successivo atto del CdA del GAL Ternano, è suddivisa in n. 3 annualità come segue:

- 1° annualità - 400.000,00 euro;
- 2° annualità - 500.000,00 euro;
- 3° annualità - 500.000,00 euro.

Art. 8.2 – Tipologia di sostegno

Il sostegno è concesso sotto forma di contributo in conto capitale a rimborso delle spese ammesse, effettivamente sostenute e pagate nei termini previsti del presente avviso.

Art. 8.3. – Entità del sostegno ed aliquote



L'aliquota di sostegno è pari al 100 % delle spese sostenute dal Beneficiario.

La spesa di ogni domanda di sostegno dovrà essere compresa tra un minimo di 15.000 € (IVA inclusa) ad un massimo di € 25.000,00 (IVA inclusa) per ogni territorio comunale.

In caso di Partenariati pubblici o pubblici-privati, che prevedono tra i partner da n. 2 a più Comuni, l'importo della domanda di sostegno potrà essere determinato sulla base degli importi minimi e massimi di cui sopra, moltiplicati per il numero di Comuni coinvolti nel Partenariato e nel progetto di promozione territoriale integrato.

Art. 9 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO E PAGAMENTO

Le domande di sostegno devono essere presentate secondo le modalità previste dalle Disposizioni comuni agli Avvisi pubblici degli interventi strutturali (No-Sigc) previsti nel Complemento di sviluppo rurale 2023-2027 approvato con DGR n.650 del 17/06/2026 e s.m.i. e consultabili al seguente link <https://www.regione.umbria.it/CSR-procedure-attuazione>. Il soggetto richiedente presenta la domanda di sostegno al GAL Ternano tramite PEC entro le date indicate nel successivo paragrafo 9.1.

9.1. Domanda di sostegno

Le domande di sostegno verranno istruite dal GAL Ternano.

Il soggetto richiedente presenta la domanda di sostegno tramite procedura informatica messa a disposizione da AGEA nel portale SIAN (www.sian.it), secondo le modalità previste dalle Disposizioni comuni agli Avvisi pubblici degli interventi strutturali (No-Sigc) previsti nel Complemento di sviluppo rurale 2023-2027 approvato con DGR n.650 del 17/06/2026 e s.m.i., secondo le seguenti tempistiche:

- dal 1° dicembre 2025 al 30 gennaio 2026, ore 23:59, per la prima annualità;
- dal 20 ottobre 2026 al 1° febbraio 2027, ore 23:59, per la seconda annualità;
- dal 15 ottobre 2027 al 31 gennaio 2028, ore 23:59 per la terza annualità.

Ai fini del rispetto dei termini di presentazione delle proposte progettuali di cui al presente avviso farà fede la data e l'ora di rilascio della domanda di sostegno sul portale SIAN.

Ogni soggetto richiedente potrà presentare una sola domanda di sostegno a valere su una singola annualità prevista dal presente avviso.

Per le annualità successive alla prima per la presentazione delle domande di sostegno e pagamento si dovrà far riferimento dalle Disposizioni comuni agli Avvisi pubblici degli interventi strutturali (No-Sigc) previsti nel Complemento di sviluppo rurale 2023-2027 approvato con DGR n.650 del 17/06/2026 e s.m.i..

9.2. Documentazione domanda di sostegno

Unitamente alla domanda di sostegno, fermo restando quanto previsto dalle "Disposizioni comuni agli Avvisi pubblici CSR 2023/2027" approvato con DGR n. 650 del 17/06/2026 e s.m.i., consultabile al link: <https://www.regione.umbria.it/CSR-procedure-attuazione> devono essere allegati i seguenti documenti specifici:

- Copia del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante del Comune, qualora la sottoscrizione della domanda non avvenga con le altre modalità previste dal comma 3 dell'articolo 38 del DPR n. 445/2000.
- Lettera di trasmissione con indicazione dei documenti allegati.
- Scheda di misura e relazione tecnico-descrittiva del progetto di promozione redatte secondo il modello **Allegato 1 e allegato 2**.



- Piano finanziario, congruità e cronoprogramma di progetto di promozione redatto secondo il modello **Allegato 3** (da fornire in formato Excel in conformità all'allegato 2).
- Documentazione attestante l'avvenuta procedura di valutazione della congruità della spesa mediante procedura informatica SIAN "Gestione preventivi" così come previsto dalle Disposizioni comuni agli Avvisi pubblici CSR 2023/2027" approvato con DGR n. 650 del 17/06/2026 e s.m.i., consultabile al link: <https://www.regione.umbria.it/CSR-procedure-attuazione>.
- Qualora il Sistema informatico SIAN "Gestioni preventivi" non sia ancora attivo alla pubblicazione del presente avviso, la procedura di valutazione della congruità della spesa andrà realizzata mediante l'espletamento di indagine di mercato con l'acquisizione di n. 3 offerte (preventivi) documentata attraverso la PEC di richiesta e la PEC ricezione dell'offerta, con obbligo di scegliere l'offerta economicamente inferiore. In ogni caso, ogni terna di preventivi dovrà essere riepilogata nell'apposita sezione del file Excel dell'**Allegato 3**.
- Dichiarazione di non recuperabilità dell'IVA (se del caso) (**allegato 4**).
- Dichiarazione di non avvenuto inizio della manifestazione alla data di presentazione della domanda di sostegno (**allegato 5**).
- Check list di autovalutazione in merito alle procedure di gara sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture (D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36) relative alle procedure adottate dall'Ente, in conformità alle disposizioni emanate da AGEA.
- Documentazione afferente alle procedure di gara realizzate secondo la normativa di cui al D.Lgs 36/2023 (codice degli appalti).

Per Ente singolo territoriale:

- Atto deliberativo del Comune con il quale viene approvato il progetto di promozione territoriale comunale da proporre a finanziamento ed i relativi impegni.

Per Partenariati pubblico già costituiti in soggetti giuridici:

- Atto costitutivo del soggetto giuridico delegato dagli Enti locali territoriali (Comuni)
- Atto deliberativo del soggetto giuridico delegato con il quale viene disposta l'assunzione del ruolo di capofila per il progetto promozione territoriale integrato, e l'acquisizione della delega dei Comuni soci aderenti all'iniziativa, nonché l'approvazione del progetto di promozione territoriale integrato frutto dell'unione delle singole proposte dei Comuni deleganti, con l'assunzione dei relativi impegni.
- Atto deliberativo dei Comuni deleganti con il quale viene approvato il progetto di promozione territoriale comunale da proporre all'Ente Locale territoriale associativo ed i relativi impegni, nonché l'emissione della delega alla presentazione della domanda di sostegno.

Per Partenariati pubblici costituiti e/o da costituirsi in ATS:

- Atto di impegno a costituirsi in ATS/Convenzione nel caso in cui il partenariato non sia ancora formalmente costituito al momento della presentazione della domanda di sostegno, in forma di scrittura privata. Al capofila, nel medesimo atto deve essere conferita dai soggetti sottoscrittori, delega alla presentazione della Domanda di sostegno.
- Atto deliberativo del Comune Capofila dell'ATS con il quale venga disposta l'assunzione del ruolo di capofila per il progetto promozione territoriale integrato, assumendo la delega dei Comuni soci aderenti all'iniziativa, nonché si approvi il progetto di promozione territoriale integrato frutto dell'unione delle singole proposte dei Comuni deleganti, con l'assunzione dei relativi impegni.
- Atto deliberativo dei Comuni deleganti che approvi il progetto di promozione territoriale comunale da proporre al Comune Capofila ed i relativi impegni, nonché l'emissione della delega alla presentazione della domanda di sostegno.

Per Partenariati pubblico privati:



- Documentazione afferente alla procedura di evidenza pubblica atta a garantire il rispetto delle vigenti normative comunitarie e nazionali in materia di Partenariato Pubblico-Privato e volta a procedere alla selezione dei partner privati con l'adozione di criteri di selezione all'uopo individuati dal medesimo Comune.
 - Atto di impegno a costituirsi in ATS/ATI nel caso in cui il partenariato non sia ancora formalmente costituito al momento della presentazione della domanda di sostegno. Al capofila, inoltre, deve essere conferita la delega alla presentazione della domanda di sostegno.
 - Atto deliberativo del Comune Capofila dell'ATS/ATI con il quale venga disposta l'assunzione del ruolo di capofila per il progetto promozione territoriale, assumendo la delega del/i partner privato/i aderenti all'iniziativa con l'assunzione dei relativi impegni.
- Ogni ulteriore documentazione prevista da leggi, regolamenti e normative vigenti in relazione alla tipologia degli interventi, alla natura delle opere e alla loro ubicazione

Tale documentazione dovrà essere caricata integralmente nella sezione "Documentazione" del portale SIAN. Qualora il Sistema informatico SIAN "Domanda di sostegno" non sia ancora attivo alla scadenza del presente avviso, la documentazione di cui al presente punto dovrà essere trasmessa via PEC all'indirizzo galternano@jcert.it.

9.3. Istruttoria delle domande di sostegno

Le domande di sostegno verranno istruite dal GAL Ternano secondo le modalità previste dalle Disposizioni comuni agli Avvisi pubblici degli interventi strutturali (No-Sigc) approvato con DGR n.650 del 17/06/2026 e s.m.i..

Art. 10. TERMINI E SCADENZE PER L'ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI

Le scadenze per l'esecuzione delle operazioni sono le seguenti:

- 1° annualità:** gli eventi devono essere realizzati nel periodo dal 05/12/2025 al 6/01/2027;
- 2° annualità:** gli eventi devono essere realizzati nel periodo dal 07/01/2027 al 6/01/2028;
- 3° annualità:** gli eventi devono essere realizzati nel periodo dal 07/01/2028 al 30/11/2028.

Le domande di pagamento di SALDO dovranno essere presentate entro e non oltre 30 gg successivi al termine ultimo di chiusura delle attività progettuali indicate nel nulla osta.

I termini di scadenza per la presentazione della domanda di saldo, possono essere prorogati dal RUP così come indicato nelle Disposizioni comuni agli Avvisi pubblici degli interventi strutturali (No-Sigc) previsti nel Complemento di sviluppo rurale 2023-2027 approvato con DGR n.650 del 17/06/2026 e s.m.i..

Art. 11 PAGAMENTI

11.1 – Domanda di pagamento

Non sono ammesse domande di anticipo o acconto.

Il beneficiario presenta la domanda di pagamento a SALDO tramite il portale SIAN, secondo le modalità indicate nelle Disposizioni comuni agli Avvisi pubblici degli interventi strutturali (No-Sigc) previsti nel



Complemento di sviluppo rurale 2023-2027 approvato con DGR n.650 del 17/06/2026 e s.m.i. entro e non oltre 30 gg successivi al termine ultimo di chiusura delle attività progettuali indicate nel nulla osta.

11.2 – Documentazione Domanda di pagamento

Unitamente alla domanda di pagamento a saldo, fermo restando quanto indicato nelle Disposizioni comuni agli Avvisi pubblici degli interventi strutturali (No-Sigc) previsti nel Complemento di sviluppo rurale 2023-2027 approvato con DGR n.650 del 17/06/2026 e s.m.i., devono essere allegati i seguenti documenti specifici:

- Relazione tecnico-descrittiva della rendicontazione del progetto di promozione redatta secondo il modello **Allegato 6**.

- Piano finanziario di rendicontazione del progetto di promozione redatto secondo il mod. Allegato 7 (da fornire in formato Excel in conformità all'**allegato 7**).

- Documentazione afferente alle procedure di liquidazione delle spese:

- ✓ Fatture in formato SDI/XLM o dei documenti contabili di equivalente valore probatorio; nelle fatture dovrà essere inserito un riferimento all'intervento del CSR ai sensi del quale è stato richiesto il contributo, il numero della domanda di sostegno, il Codice Unico di Progetto (CUP) e il Codice Identificativo Gara (CIG). I suddetti elementi devono essere inseriti nella causale in fase di creazione del file XML della fattura elettronica oppure, nel caso di soggetti esonerati dall'obbligo di emissione della fattura elettronica, nel testo della fattura.

- ✓ Documentazione attestante il pagamento delle fatture (mandato di pagamento quietanzato) con relativa documentazione inerente la verifica finalizzata alla liquidazione secondo la normativa vigente (DURC per tutti i pagamenti e verifica Agenzia delle Entrate in caso di pagamenti di importo imponibile superiore a € 5.000,00);

- ✓ Modello F24 e relativa quietanza di pagamento inerente il versamento dell'IVA in scissione dei pagamenti e di eventuali ritenute d'acconto (corredato di apposito elenco).

- Atti di liquidazione.

- Evidenze documentali dell'attività svolta (foto e video degli eventi, copia del materiale cartaceo prodotto, estratti web, estratti social, estratti altri mass media, ed ogni altro documento comprovante la realizzazione delle attività secondo quanto previsto nel progetto approvato.

- Documentazione afferente alle procedure di gara realizzate secondo la normativa di cui al D.Lgs 36/2023 (codice degli appalti). In particolare nel caso di procedura telematica di affidamento, tramite MEPA o altra piattaforma: lettera d'invito, capitolato tecnico, dichiarazioni sostitutive possesso dei requisiti, offerta del fornitore corredata degli allegati, stipula del contratto, verifiche in capo all'aggiudicatario secondo la normativa vigente (DURC, verifica annotazioni riservate ANAC, verifica CCIAA, (per tutti gli affidamenti, indipendentemente dall'importo); casellario giudiziario degli amministratori, verifica Agenzia delle Entrate, casellario sanzioni amministrative delle società (obbligatori per affidamenti superiori ai 40.000 euro e, in caso di mancata adozione del regolamento dei controlli a campione, per tutti gli affidamenti, indipendentemente dall'importo), eventuale regolamento dei controlli a campione (se adottato), ed ogni altra eventuale documentazione allegata alla procedura.

- Check list di autovalutazione in merito alle procedure di gara sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture (D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36) relative alle procedure adottate dall'Ente, in conformità alle disposizioni emanate da AGEA.

- Ogni altra documentazione tecnico-economica prevista dalle Disposizioni comuni agli Avvisi pubblici CSR 2023/2027" approvato con DGR n. 650 del 17/06/2026 e s.m.i., consultabile al link: <https://www.regione.umbria.it/CSR-procedure-attuazione>.

11.3 - Istruttoria delle domande di pagamento



Le domande di pagamento verranno istruite dal GAL Ternano secondo le modalità previste dalle Disposizioni comuni agli Avvisi pubblici degli interventi strutturali (No-Sigc) approvato con DGR n.650 del 17/06/2026 e s.m.i..

ART.12 AIUTI DI STATO

Gli aiuti vengono concessi ai sensi dell'art. 61 "Aiuti di importo limitato per i progetti CLLD" del Reg. (UE) 2022/2472 della Commissione del 14 dicembre 2022 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali.

ART. 13 RINVIO ALLE DISPOSIZIONI COMUNI AGLI AVVISI PUBBLICI DEGLI INTERVENTI STRUTTURALI (NO-SIGC)

- Definizioni comuni.
- Clausola di salvaguardia.
- Ammissibilità delle spese generali.
- Ammissibilità dell'IVA.
- Verifica cumulabilità degli aiuti.
- Utilizzo ribassi di gara.
- Dichiarazione ed impegni del richiedente.
- Ricevibilità e ammissibilità delle domande di sostegno.
- Subentro e cambio beneficiario.
- Proroghe.
- Revoca del beneficiario.
- Riduzioni e sanzioni.
- Varianti.

ART. 14 INFORMAZIONI E PUBBLICITA'

Oltre a quanto indicato nelle Disposizioni comuni agli Avvisi pubblici degli interventi strutturali (No-Sigc) approvato con DGR n.650 del 17/06/2026 e s.m.i., per quanto riguarda gli obblighi di informazione e pubblicità si rimanda al documento delle Procedure attuative dell'intervento SRG06 approvate con Atto dell'Autorità di Gestione del CSR per l'Umbria n. 13800 del 24/12/2025 e s.m.i. e disponibili al seguente link <https://www.regione.umbria.it/documents/18/26053843/ALLEGATO+1+PROCEDURE+ATTUATIVE+SRG06.pdf/83d31121-9f05-480f-8d84-be35a633c2a8>.

ART. 15 CHIARIMENTI, INFORMAZIONI E FAQ

É possibile ottenere chiarimenti e/o informazioni sul presente Bando mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo info@galternano.it o consultare il sito del GAL Ternano nella sezione FAQ dedicata. Le richieste dovranno essere formulate con specifico riferimento all'articolo del Bando di cui si intende ricevere spiegazioni e dovranno pervenire entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle domande di sostegno. Le risposte alle richieste di carattere generale, presentate in tempo utile, verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima sotto forma di FAQ, consultabili all'indirizzo web www.galternano.it.



Per informazioni è possibile rivolgersi presso la sede del GAL Ternano in Largo Don Minzoni, 4 - 05100 Terni.
E-mail: info@galternano.it

L'estratto del bando sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e presso gli albi pretori degli Enti Pubblici del territorio del GAL Ternano; il bando integrale e la relativa modulistica saranno reperibili all'indirizzo web: www.galternano.it alla voce "BANDI".

Il responsabile del procedimento è il RUP del GAL Ternano - Direttore del GAL Ternano Paolo Pennazzi.

ART. 16 INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 (GDPR) relativo alla protezione della persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, le informazioni, i dati e le notizie e le dichiarazioni acquisite, di natura personale e sensibili, saranno trattati esclusivamente per l'espletamento del procedimento di cui al presente avviso dal GAL Ternano quale titolare e responsabile, come da informativa di seguito riportata:

Informativa sul trattamento dei dati personali per il caso di dati raccolti direttamente presso l'interessato ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679:

Ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali.

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del legale rappresentante (art. 13, par. 1, lett. a) Reg. (UE) 2016/679):

Titolare del trattamento dei dati è il GAL Ternano, con sede in Largo Don Minzoni, 4 - 05100 Terni, email: info@galternano.it; PEC: galternano@jcert.it; telefono 0744432683 nella persona del suo legale rappresentante, il Presidente Albano Agabiti.

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (art. 13, par. 1, lett. b) Reg. (UE) 2016/679)

Il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati il Dott. Paolo Pennazzi.

Modalità, base giuridica del trattamento dei dati (art. 13, par. 1, lett. c) Reg. (UE) 2016/679) e finalità del trattamento:

Il GAL Ternano, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche.

Il trattamento si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

Reg. (UE) 2016/679 art. 6 Lett. e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Finalità del trattamento:

Il trattamento è svolto per le seguenti finalità:

- attività relativa alla concessione e liquidazione di contributi domande presentate a valere sul CSR dell'Umbria 2023-2027- Intervento SRG06;
- gestione, controllo, monitoraggio e valutazione degli interventi del CSR Umbria 2023-2027 ai sensi del Reg. (UE) Regolamento (UE) n. 2021/2115 e del Reg. (UE) n. 2022/126.

Categorie di dati personali in questione (art. 14, par. 1, lett. d) Reg. (UE) 2016/679):

Le categorie di dati personali oggetto di trattamento sono i dati comuni e dati giudiziari (art. 10 del GDPR).



Obbligatorietà o facoltatività conferimento dati (art. 13, par. 2, lett. e) Reg. (UE) 2016/679):

Il conferimento dei dati presenti nei campi è obbligatorio e il loro mancato inserimento determina l'impossibilità di portare a termine la compilazione della domanda di sostegno e quindi la richiesta del relativo contributo.

Eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali (art. 13, par. 1, lett. e) Reg. (UE) 2016/679):

All'interno del GAL Ternano i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori.

All'esterno del GAL i dati verranno trattati da soggetti espressamente nominati come Responsabili esterni del trattamento e sub responsabili nonché addetti al trattamento da questi nominati e comunicati al titolare.

Trasferimento e comunicazione dei dati:

I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra Ue o Organizzazioni internazionali.

Qualora i fornitori terzi dovessero risiedere al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE), abbiamo concluso con essi accordi di servizio ai sensi dell'art. 28 e del Capo V del Reg.UE 2016/679.

Tutti i fornitori sono conformi al Reg.UE 2016/679 e, in assenza di decisioni di adeguatezza o di altre misure di garanzia, abbiamo concluso con loro le Clausole Contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea per garantire adeguati livelli di tutela.

I dati saranno comunicati anche mediante la loro messa a disposizione, consultazione nel rispetto dell'Articolo 26, comma 2, del D.Lgs 33/2013.

I dati saranno comunicati, altresì per finalità di ricerca e programmazione direttamente svolte da enti pubblici o affidate dagli stessi ad enti convenzionati che ne garantiscano l'anonimato statistico.

Il trattamento di dati avviene su larga scala in quanto è previsto lo scambio tra diversi titolari di dati su larga scala con modalità telematiche (Regione Umbria, AGEA, Commissione UE).

Procedimenti automatizzati:

I dati non saranno soggetti a processi decisionali esclusivamente automatizzati, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del Reg.UE 2016/679.

Periodo di conservazione dei dati personali (art. 13, par. 2, lett. a) Reg. (UE) 2016/679):

I dati saranno trattati per 10 anni dal pagamento finale al beneficiario, fatto salvo il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, ovvero per i tempi previsti da specifiche normative:

Reg. (UE) n. 2021/2115;

Reg. (UE) n. 2022/126.

Diritti dell'interessato (art. 13, par. 2, lett. b) e d) Reg. (UE) 2016/679) 25:

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al GAL Ternano è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso GAL Ternano, con sede in Largo Don Minzoni, 4 - 05100 Terni, email: info@galternano.it; PEC: galternano@jcert.it; telefono 0744432683. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo.

ART. 16 ALLEGATI TECNICI

- Allegato 1 – Scheda tecnica di Misura.
- Allegato 2 – Schema relazione progettuale.
- Allegato 3 - Piano finanziario, congruità e cronoprogramma del progetto di promozione.
- Allegato 4 – Dichiarazione di non recupero dell'IVA.



- Allegato 5 - Dichiarazione di non inizio delle attività.
- Allegato 6 - Relazione tecnico-descrittiva della rendicontazione del progetto di promozione.
- Allegato 7 - Piano finanziario di rendicontazione del progetto di promozione.
- Allegato 8 - Disposizioni comuni agli Avvisi pubblici degli interventi strutturali (No-SIGC) previsti nel Complemento di Sviluppo Rurale 2023-2027 approvato con DGR n.650 del 17/06/2026 e s.m.i...

TERNI, 20/10/2026

Il Presidente
Dott. Albano Agabiti

