

# S.I.N. (S.P.A.)

**SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LO SVILUPPO DELL'AGRICOLTURA**

*Riforma 2014/2020*

*Domande di Sostegno Misure non connesse  
alla superficie o agli animali*

*Gestione e Consultazione Preventivi*

*Manuale Operativo Utente*

*Codice Intervento: A14RFAST2152*

**S.I.N.**

*Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali*

*Gestione e Consultazione Preventivi*

---

### STATUS DOCUMENTO

#### Identificazione

<b>Codice</b>	RTI-AGE-CONEV-MUT-AST-BAS-ALM-2113-01.1				
<b>Edizione</b>	01.1				
<b>Titolo</b>	<i>Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o agli animali</i> <i>Fase: Gestione e Consultazione Preventivi</i>				
<b>Tipo</b>	<i>Manuale Utente</i>				
<b>N° Pagine</b>	60				
<b>Diffusione</b>	<input type="checkbox"/>	<i>Riservata</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Interna</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Pubblica</i>
<b>Status</b>	<input type="checkbox"/>	<i>In lavorazione</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Bozza</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Pubblicato</i>

**S.I.N.**

*Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali  
Gestione e Consultazione Preventivi*

---

## Controllo delle modifiche

Edizione	Pubblicato	Motivo della revisione	Cap./Par. Modificati
01.1	03/07/2020	<b><i>Prima emissione nell'ambito del contratto AGEA.</i></b>	

## Indice

<b>1. INTRODUZIONE .....</b>	6
1.1. <i>PREMessa .....</i>	6
1.2. <i>SCOPO.....</i>	6
1.3. <i>CAMPO D'APPLICAZIONE.....</i>	6
1.4. <i>RIFERIMENTI.....</i>	6
1.5. <i>REGISTRO DELLE MODIFICHE .....</i>	7
1.6. <i>ACRONIMI E GLOSSARIO .....</i>	7
<b>2. MODALITÀ DI COLLOQUIO .....</b>	8
2.1. <i>COMBO BOX .....</i>	8
2.2. <i>CHECK Box (SELEZIONE MULTIPLA).....</i>	9
2.3. <i>RADIO BUTTON.....</i>	9
2.4. <i>PULSANTI.....</i>	9
2.5. <i>FRECCE INDICATRICI ORDINAMENTO .....</i>	9
2.6. <i>BARRE DI SCORRIMENTO.....</i>	10
<b>3. FUNZIONALITÀ .....</b>	10
3.1. <i>ACCESSO – PORTALE SIAN.....</i>	10
3.2. <i>ACCESSO – PORTALE RETE RURALE NAZIONALE .....</i>	12
3.3. <i>GENERALITÀ.....</i>	14
3.4. <i>UTENTI.....</i>	16
3.5. <i>VINCOLI.....</i>	16
3.6. <i>FUNZIONI ELEMENTARI .....</i>	16
3.7. <i>MACRO FUNZIONI.....</i>	17
3.8. <i>SCELTA DELLA FASE .....</i>	17
3.9. <i>RICERCA DEL BENEFICIARIO .....</i>	17
<b>3.9.1. <i>Selezione del beneficiario .....</i></b>	<b>18</b>
3.10. <i>VISUALIZZAZIONE LISTA DELLE RICHIESTE PREVENTIVO .....</i>	19
3.11. <i>INSERIMENTO RICHIESTA PREVENTIVO.....</i>	19
3.12. <i>INTEGRAZIONE / MODIFICA RICHIESTA PREVENTIVO .....</i>	23
<b>3.12.1. <i>Gestione Fornitori .....</i></b>	<b>24</b>
- <i>Visualizzazione lista dei fornitori .....</i>	25
- <i>Inserimento Fornitore .....</i>	26
- <i>Iscrizione Anagrafica soggetto estero .....</i>	27
- <i>Iscrizione Anagrafica soggetto italiano .....</i>	29
- <i>Richiesta aggiornamento dati anagrafici .....</i>	30
- <i>Cancellazione Fornitore.....</i>	31
- <i>Visualizza bozza lettera Richiesta Preventivo al Fornitore .....</i>	32
<b>3.12.2. <i>Gestione Documentazione allegata .....</i></b>	<b>33</b>
- <i>Inserimento allegato .....</i>	34
- <i>Eliminazione allegato .....</i>	35
- <i>Visualizzazione lista degli allegati .....</i>	35
- <i>Visualizzazione allegato .....</i>	36
<b>3.12.3. <i>Eliminazione richiesta preventivo .....</i></b>	<b>37</b>
<b>3.12.4. <i>Attivazione richiesta preventivo .....</i></b>	<b>38</b>
3.13. <i>ACCESSO FORNITORE AREA PUBBLICA SIAN .....</i>	39
<b>3.13.1. <i>Visualizzazione Pagina Personale Fornitore .....</i></b>	<b>40</b>
<b>3.13.2. <i>Integrazione Dati Fornitore .....</i></b>	<b>40</b>

3.13.3.	Visualizzazione Lista Documentazione Allegata .....	42
3.13.4.	Visualizzazione Documento Allegato Alla Richiesta Preventivo .....	42
3.13.5.	Compilazione Preventivo .....	42
3.13.6.	Salva il Preventivo .....	44
3.13.7.	Gestione Documentazione Allegata al Preventivo .....	44
-	Caricamento Documentazione Allegata al Preventivo .....	44
-	Visualizzazione Lista Documentazione Allegata al Preventivo .....	45
-	Visualizzazione Documento Allegato al Preventivo.....	45
-	Cancellazione Documento Allegato al Preventivo .....	45
3.13.8.	Stampa e Firma Preventivo.....	46
3.13.9.	Invio Preventivo .....	48
3.13.10.	Visualizzazione Preventivo Protocollato e Firmato.....	48
3.14.	FUNZIONALITÀ CONSULTAZIONE .....	48
3.14.1.	- Consultazione Richieste Preventivi.....	49
-	Ricerca richiesta preventivo per richiedente.....	50
-	Ricerca richiesta preventivo per Bando.....	50
-	Visualizzazione Lista richieste preventivo.....	51
-	Visualizzazione Dettaglio della richiesta preventivo .....	51
-	Consultazione Lista Fornitori.....	52
-	Visualizzazione Lettera richiesta preventivo al fornitore .....	53
-	Visualizzazione Lista documentazione allegata alla richiesta preventivo .....	53
-	Visualizzazione Documento Allegato alla richiesta preventivo.....	54
3.14.2.	Consultazione Preventivi .....	54
-	Ricerca Preventivi per richiedente.....	55
-	Ricerca Preventivi per Bando.....	56
-	Visualizzazione Lista Preventivi.....	56
-	Visualizzazione Dettaglio del preventivo .....	57
3.14.3.	Consultazione Fornitori .....	57
-	Ricerca Fornitori .....	58
-	Visualizzazione Lista Fornitori .....	58
-	Visualizzazione Lista Preventivi.....	59
-	Visualizzazione Dettaglio Preventivo .....	60

## 1. INTRODUZIONE

Il presente documento è relativo all'implementazione del sistema per la Gestione dei preventivi nell'ambito delle Domande di Sostegno afferenti alle Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali, come definite all'art 46 del Reg. di esecuzione (UE) 809/2014, nell'ambito del sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo allo sviluppo rurale (FEASR) per il periodo di programmazione 2014 – 2020, definito dal Reg. (UE) 1305/2013.

### 1.1. Premessa

Gli strumenti applicativi messi a disposizione guidano e supportano le diverse fasi del procedimento necessario a ottenere dei preventivi per la verifica della ragionevolezza dei costi così come specificatamente richiesto dalle Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo Sviluppo Rurale 2014-2020.

### 1.2. Scopo

Lo scopo del presente documento è descrivere le funzionalità messe a disposizione per la Gestione e la Consultazione dei Preventivi nell'ambito dell'intervento A14RFAST2152.

### 1.3. Campo d'applicazione

Vedi documento: RTI-AGE-CONEV-SCE-AST-SSW-ALM-0001-01.1 (Scenario Bandi e Tipologie di Utenti).

### 1.4. Riferimenti

Documenti utili per la comprensione delle funzionalità riportate nel Manuale Utente.

CODICE	DOCUMENTO
RTI-AGE-CONEV-SRE-AST-SSW-ALM-2113-01.1	<i>Specifiche dei Requisiti</i>
RTI-AGE-CONEV-SPF-AST-BAS-ALM-2113-01.1	<i>Specifiche Funzionale</i>

**S.I.N.**

*Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali*

*Gestione e Consultazione Preventivi*

RTI-AGE-CONEV-SCE-AST-SSW-ALM-0001-01.1	Scenario Bando
Regolamento UE	Reg_1305_2013.pdf
Regolamento UE	Reg_1306_2013.pdf
Regolamento UE	Reg_640_2014.pdf
Regolamento UE	Reg_809_2015.pdf

### 1.5. Registro delle Modifiche

N° REVISIONE	DESCRIZIONE	DATA EMISSIONE
01.1	Prima emissione	10-06-2019

### 1.6. Acronimi e Glossario

Nel presente documento sono state utilizzate le seguenti abbreviazioni:

Abbreviazione utilizzata	Nome completo
SIAN	Sistema Informativo Agricolo Nazionale
SIN	Sistema Informativo Nazionale
RRN	Rete Rurale Nazionale
RU	Responsabile Utenze
SGU	Portale e Sistema Gestione Utenze
VCM	Verificabilità e Controllabilità Misure

<i>ICO</i>	<i>Impegni, Criteri e Obblighi(VCM)</i>
<i>EC</i>	<i>Elemento di controllo (ICO)</i>
<i>CUAA</i>	<i>Codice Univoco Azienda Agricola</i>
<i>GAL</i>	<i>Gruppi di Azione Locale</i>

## 2. MODALITÀ DI COLLOQUIO

Quanto riportato in seguito è da ritenersi applicabile in maniera generica su tutta la procedura.

Nel caso l'utente abbia necessità di spostarsi da una pagina ad un'altra dell'applicazione, senza aver salvato prima i dati immessi, sul video comparirà un messaggio avvertendo del rischio della perdita dei dati non ancora salvati, consentendogli così di scegliere se rimanere nella pagina attuale, memorizzando i dati inseriti, o uscire perdendo la registrazione dei dati stessi.

In tutte le pagine contenenti liste, è data possibilità all'utente di navigare utilizzando le varie opzioni presenti a video. Le suddette opzioni permettono di:

- ✓ Visualizzare la prima pagina della lista
- ✓ Andare indietro di una pagina
- ✓ Selezionare direttamente quella interessata
- ✓ Avanzare di una pagina
- ✓ Posizionarsi direttamente sull'ultima pagina

### 2.1. Combo box

La combo-box è un menu che si attiva cliccando sulla freccia posizionata a destra della finestra.

Laddove l'utente avrà possibilità di selezionare una descrizione fra molte, il campo visualizzato prima della selezione sulla combo-box, conterrà la scelta preceduta.

**S.I.N.**

*Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali  
Gestione e Consultazione Preventivi*



Alcune combo-box permettono la selezione multipla di opzioni.

Questo tipo di combo-box potrebbero essere visualizzate a video come una lista estesa, per permettere all'utente di avere una migliore visibilità sulle selezioni applicate.

Si precisa che è possibile scorrere tali liste con il mouse - sia utilizzando il puntatore, sia avanzando e retrocedendo con la rotella. La conferma avviene cliccando poi sulla riga desiderata.

## 2.2. **Check Box (Selezione Multipla)**

È il pulsante che attiva la selezione multipla all'interno di un gruppo di opzioni o selezioni.



## 2.3. **Radio Button**

È il pulsante che attiva la selezione esclusiva all'interno di un gruppo di opzioni.



## 2.4. **Pulsanti**

I pulsanti permettono l'accesso alle varie funzionalità ed effettuano i salvataggi. Nell'applicazione sono presenti i seguenti pulsanti standard:

**Indietro**: torna alla pagina precedente.

**Salva**: permette il salvataggio dei dati presenti nella maschera.

## 2.5. **Frecce indicatrici ordinamento**

Versione 1.0 del 01/12/2009	SIN S.p.A. RISERVA DATORIORE E DISTRIBUITO INFORMATIVI	Pag. 9 di 60
--------------------------------	---	--------------

**S.I.N.**

*Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali*

*Gestione e Consultazione Preventivi*

Le frecce consentono di ordinare i dati delle righe di una lista in modalità crescente o decrescente in base ai valori della colonna della freccia.

La freccia in alto ordina in modalità decrescente

La freccia in basso ordina in modalità crescente.



## 2.6. Barre di scorrimento

Per facilitare la consultazione dei dati delle domande presenti nelle liste, sono state inserite due barre di scorrimento destra/sinistra, una all'inizio ed una alla fine della pagina.

## 3. FUNZIONALITÀ

### 3.1. Accesso – portale SIAN

Per utilizzare l'applicazione, è necessario connettersi al portale del SIAN al seguente indirizzo (URL): <http://www.sian.it>

La pagina che si aprirà sarà quella visualizzata nella figura seguente

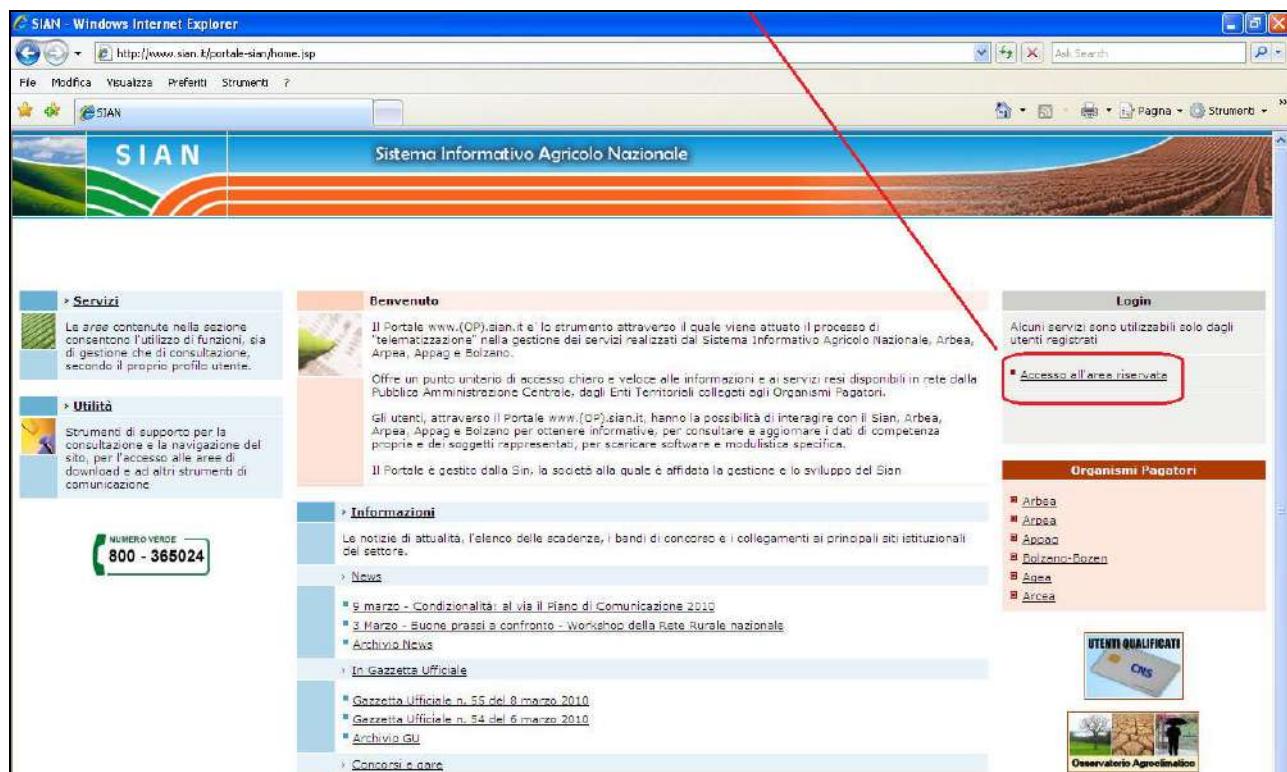
A questo punto selezionare il link “**Accesso all'area riservata**”.

Versione 1.0 del 01/12/2009	<b>SIN S.p.A.</b> RISERVATA ALL'ORIGINARIO E TUTTI I DIRITTI RISERVATI	Pagina 10 di 60
--------------------------------	---	--------------------

**S.I.N.**

*Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali*

*Gestione e Consultazione Preventivi*



Successivamente al collegamento con il portale del Sistema Informativo Agricolo Nazionale, apparirà la schermata rappresentata nella prossima figura.

Inserire la “**User Name**” e la “**Password**” nei rispettivi campi e selezionare il pulsante “**Log in**”. Si accederà così alla pagina relativa ai servizi abilitati all’utente collegato.

**S.I.N.***Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali**Gestione e Consultazione Preventivi*

**Accesso all'area riservata**





User Name:   
 Password:



Accesso con certificato digitale di autenticazione.

• [Password dimenticata?](#)

- Come utente istituzionale può chiedere il ripristino inviando al Servizio Gestione Utenze il modulo ZGA-X-L3-003
- Come privato cittadino può ottenere una nuova password al suo indirizzo di posta elettronica [Nuova Password](#)

Per accedere al SIAN come privato cittadino effettui la [registrazione](#)

[Torna alla Home Page](#)

**! Avvertenza:** L'accesso non autorizzato a questo sistema è proibito. I trasgressori sono perseguiti ai sensi della legge 542/93.

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

A seguito del Log In, si potrà accedere ed utilizzare l'applicazione, selezionando la voce presente nell'area dei servizi.

### 3.2. Accesso – portale RETE RURALE NAZIONALE

Per utilizzare l'applicazione, è necessario connettersi al portale della Rete Rurale Nazionale al seguente indirizzo (URL): <http://www.reterurale.it/>

La pagina che si aprirà sarà quella visualizzata nella figura seguente

**S.I.N.**

*Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali*

*Gestione e Consultazione Preventivi*

**RETERURALE NAZIONALE 20142020**

**ilPORTALEdelloSviluppoRurale**

Sei in: Home

PER SAPERNE DI PIU'
 AREE TEMATICHE
 ARCHIVI
 SERVIZI

Print
Email
UK
RSS

### Cork 2.0

Dieci punti programmatici per la futura politica di sviluppo rurale



La Commissione europea, tramite il diretto interessamento del Commissario Phil Hogan, si è fatta promotrice di un nuovo importante evento, la conferenza europea sullo sviluppo rurale "Cork 2.0", vent'anni dopo il primo incontro tenutosi nel 1996 presso la stessa città. La dichiarazione finale "A better Life in Rural areas", è espressione del lavoro svolto da circa 300 partecipanti e costituisce un invito agli Stati Membri alla condivisione di alcune fondamentali linee strategiche da incorporare nelle future politiche di sviluppo rurale. [Leggi tutto](#)

#innovazione

### Rural Day: Il Film

The URL you requested  
The page you have requested has been banned.  
URL = www.youtube.com/embed/6

#spesapubblica

Report mensile di Dicembre 2015 di  
aggiornamento di tutte le programmazioni

Il sito è in aggiornamento. Contiene informazioni riferite al periodo 2007-2013.  
**BEST OF programmazione 2007-2013**

**2014•2020**

- [Piano biennale Rete Rurale](#)
- [Programma Rete Rurale Nazionale](#)
- [La nuova Rete Rurale si presenta](#)
- [Progr. nazionale sviluppo rurale](#)
- [PSR regionali approvati](#)
- [Programmi altri Stati membri](#)
- [Accordo di partenariato 2014-20](#)

A questo punto selezionare il link “**Servizi**” e successivamente “**Servizi informatici**”.

**RETERURALE NAZIONALE 20142020**

**ilPORTALEdelloSviluppoRurale**

Sei in: Home

PER SAPERNE DI PIU'
 AREE TEMATICHE
 ARCHIVI
 SERVIZI

Print
Email
UK
RSS

COSE' LA RETE

STRUTTURA

COMITATO DI SURVEGLIANZA

TAVOLO DI PARTENARIATO

LA RETE RISPONDE

POSTAZIONI REGIONALI

PROGRAMMAZIONE

PRODUZIONE INTEGRATA

IMPRESA E COMPETITIVITA'

LEADER20142020

COOPERAZIONE

BUONE PRATICHE E INNOVAZIONI

INNOVAZIONE

REGIONI

PAESAGGIO

AMBIENTE

PAC

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

COMUNICAZIONE

DOCUMENTI

PRESENTAZIONI

BANDI

NORMATIVA

NEWS

EVENTI

VIDEO

RASSEGNA STAMPA

STATISTICHE SITO

FORUM
AREA RISERVATA
LINK UTILI
SERVIZI INFORMATICI
LA REDAZIONE
SERVIZI DI OPEN DATA

### Cork 2.0

### Rural Day: Il Film

Il sito è in aggiornamento. Contiene informazioni riferite al periodo 2007-2013.

Selezionare quindi il link “**Accedi ai servizi informatici della RRN**”

**S.I.N.**

*Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali*  
*Gestione e Consultazione Preventivi*

The screenshot shows the homepage of the Rete Rurale Nazionale 2014-2020. At the top, there's a navigation bar with links for 'PER SAPERNE DI PIU'', 'AREE TEMATICHE', 'ARCHIVI', 'SERVIZI', and icons for 'Print', 'Email', and 'RSS'. Below the navigation is a section titled 'SERVIZI' with links to 'FORUM', 'AREA RISERVATA', 'LINK UTILI', 'SERVIZI INFORMATICI', 'LA REDAZIONE', and 'SERVIZI DI OPEN DATA'. A breadcrumb trail indicates the user is at 'Home > Servizi informatici'. The main content area is titled 'Servizi informatici della Rete Rurale Nazionale' and contains a link to 'Accedi ai servizi informatici della RRN'.

Inserire la “**User Name**” e la “**Password**” nei rispettivi campi e selezionare il pulsante “**Log in**”. Si accederà così alla pagina relativa ai servizi abilitati all’utente collegato.

The screenshot shows the login page for the reserved area. It features a large red 'X' over a key icon on the left. The central form has fields for 'User Name' and 'Password' with a 'Log In' button below them. To the right, there's a digital certificate icon with the text 'Accesso con certificato digitale di autenticazione.' and a 'Accedi con CNS' button. Below the form, there's a password recovery section with two bullet points: one for institutional users regarding module ZGA-X-L3-003 and another for private citizens regarding a new password via email. At the bottom, there's a note about registration for private citizens, a 'Torna alla Home Page' link, and a warning about unauthorized access.

A seguito del Log In, si potrà accedere ed utilizzare l’applicazione, selezionando la relativa voce presente nell’area dei servizi.

I servizi presentati saranno abilitati in base all’utenza con cui si è effettuato l’accesso, e si potrà accedere alle applicazioni di “Sviluppo Rurale 2014-2020”, posizionandosi sulla relativa voce presente nell’area dei Servizi di Gestione.

### 3.3. Generalità

Versione 1.0 del 01/12/2009	SIN SIN.p.A. RISERVA FORNITORE E tutti i diritti riservati	Pagina 14 di 60
--------------------------------	---	--------------------

**S.I.N.**

*Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali*  
*Gestione e Consultazione Preventivi*

Nell'ambito dei processi di presentazione delle domande di sostegno afferenti alle Misure non connesse alla superficie o agli animali, per il periodo di programmazione 2014 – 2020, si inserisce la gestione del confronto tra preventivi come metodo per verificare la ragionevolezza dei costi, in alternativa all'utilizzo dei costi semplificati quale metodo privilegiato.

Il beneficiario della domanda di sostegno deve provare la correttezza della procedura di selezione del prodotto da acquistare basata sulla scelta di un preventivo, tra almeno 3 preventivi di spesa presentati da fornitori diversi e confrontabili sulla base dell'oggetto della fornitura.

A tal scopo si introduce la funzionalità di **Gestione Preventivi per la domanda di Sostegno** che è resa disponibile tramite un apposito servizio web pubblicato sul Portale, "Gestione preventivi per domanda di sostegno".

Tale funzionalità permette di acquisire a sistema i preventivi che dovranno poi essere utilizzati nelle successive fasi di compilazione ed Istruttoria DS, associati al livello di voce di spesa (oggetto fornitura) della domanda di sostegno; si potrà avviare la procedura di Gestione preventivi già a monte della presentazione della domanda di sostegno da parte del Beneficiario, ma potrà essere avviata in qualsiasi altro momento.

I preventivi vanno presentati a sistema dai fornitori previa una specifica richiesta di preventivo da parte del Beneficiario inviata tramite PEC o e-mail, in cui sarà fornito il link personalizzato ed un codice per l'accesso all'area pubblica SIAN. Le richieste di preventivo che possono essere inserite a sistema da un Beneficiario sono n per Bando, a distinguerle è l'oggetto della fornitura.

La Gestione Preventivi quindi sarà costituita dalle seguenti macro-funzioni:

- Compilazione Richiesta Preventivo a cura del beneficiario o tramite (CAA, libero professionista, utente qualificato)
- Invio Richiesta preventivo tramite PEC (o e-mail se fornitore estero) ad ognuno dei fornitori indicati nella richiesta
- Registrazione provvisoria in Anagrafica dei fornitori non censiti
- Accesso del fornitore all' area pubblica SIAN con le proprie credenziali di accesso (link personale e codice di accesso)
- Consenso dei dati personali e iscrizione Anagrafica del fornitore
- Visualizzazione dati della richiesta preventivo per cui ha avuto l'accesso al SIAN
- Compilazione Preventivo a cura del fornitore
- Registrazione a sistema del preventivo firmato e protocollato
- Implementazione Registro dei Fornitori che hanno presentato almeno un preventivo

Versione 1.0 del 01/12/2009	SIN S.p.A. RISERVA DELL'ORIGINARIO E ULTISSIMI RISERVATI	Pag. 15 di 60   Pagina 60
--------------------------------	---	---------------------------

**S.I.N.**

*Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali  
Gestione e Consultazione Preventivi*

La Consultazione Preventivi fornirà delle funzioni di consultazione, anche ad utenti regionali e nazionali (Regione, Mipaaf, Agea), sulle Richieste di preventivo, sui Preventivi e sui Fornitori accreditati con l'invio del preventivo.

#### **3.4. Utenti**

Gli utenti abilitati alla Riforma 2014/2020 - Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o agli animali - Fase: Gestione e Consultazione Preventivi sono i seguenti:

- Utente regionale
- CAA
- Libero professionista
- Utente qualificato
- Utente nazionale (AGEA/SIN/RRN)

Dalle credenziali di accesso dell'utente sono determinate le funzionalità per le quali l'utente è abilitato e l'insieme delle entità autorizzato a trattare.

L'ulteriore soggetto coinvolto, il Fornitore, potrà accedere alle funzionalità di gestione preventivo tramite un link dedicato (in area pubblica del SIAN).

#### **3.5. Vincoli**

Per poter effettuare la Gestione dei preventivi per le domande di sostegno non connesse alla superficie o agli animali, è necessario avere i seguenti requisiti:

- Esistenza e validità del soggetto richiedente (o beneficiario) nell'anagrafe aziendale;
- Esistenza di almeno un Bando valido per la regione selezionata (in caso di CAA e Utenti abilitati dalla regione e utenti dello sportello Agea Nazionale) o per la regione recuperata (in caso Ente delegato o sportello Agea Regionale).

#### **3.6. Funzioni elementari**

Inserita login e password l'utente accede al menù principale dell'applicazione intersetoriale per la gestione dei dati comuni dell'azienda e seleziona la voce Gestione o Consultazione. Il sistema presenta la pagina di Ricerca Azienda per soggetto o per atto.

La visibilità delle domande è legata all'ente e all'ufficio di appartenenza.

La funzionalità verificherà l'accesso degli utenti alla gestione e alla consultazione dei preventivi; gli utenti abilitati sono quelle persone che hanno l'autenticazione nel sistema delle utenze SGU relativa ad una o più autorità di gestione.

Versione 1.0 del 01/12/2009	SIN SIN.p.A. RISERVATA FORNITORI E UTENTI DITTRITI INFORMATIVI	Pag. Pagina 16 di 60
--------------------------------	---	-------------------------

**S.I.N.**

*Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali*  
*Gestione e Consultazione Preventivi*

**3.7. Macro funzioni**

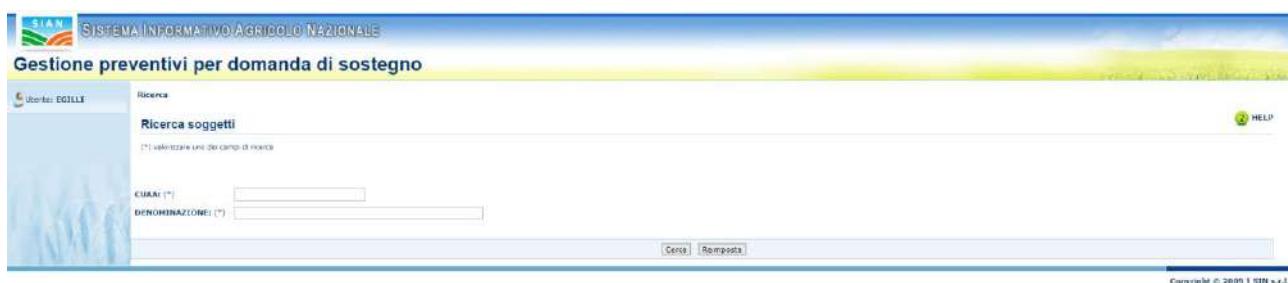
La Gestione Preventivi per Domanda di sostegno comprende prima le fasi più propriamente relative alla **Richiesta preventivo**, il cui attore è il Beneficiario (Richiedente) in qualità di utente qualificato o un suo delegato (CAA, libero professionista). Tali fasi sono le seguenti:

- Inserimento Richiesta preventivi
- Gestione fornitori (inserimento, visualizzazione, Cancellazione)
- Richiesta aggiornamento Anagrafica del fornitore censito
- Gestione documentazione allegata alla richiesta di preventivo (inserimento, visualizzazione, cancellazione)
- Conferma Invio Richiesta preventivi
- Modifica Richiesta preventivi già inviata (aggiunta di fornitori)

**3.8. Scelta della fase**


The screenshot shows the SIN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale) interface. At the top, there is a logo for 'SIAN' and the text 'SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE'. Below this, the title 'Gestione preventivi per domanda di sostegno' is displayed. The main area contains a form titled 'Seleziona Fase'. It includes a user identifier 'Utente: EGILLI', a 'HELP' button, and a note '(\*) selezionare uno dei campi di scelta'. There are two radio buttons: one for 'GESTIONE: (\*)' and one for 'CONSULTAZIONE: (\*)'. At the bottom of the form are 'Proseguì' and 'Reimposta' buttons. A copyright notice 'Copyright © 2009 | SIN s.r.l.' is visible at the bottom right.

Scegliere “Gestione” e cliccare il tasto “Proseguì”, per gestire una Richiesta di Preventivo.

**3.9. Ricerca del beneficiario**


The screenshot shows the SIN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale) interface. At the top, there is a logo for 'SIAN' and the text 'SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE'. Below this, the title 'Gestione preventivi per domanda di sostegno' is displayed. The main area contains a form titled 'Ricerca'. It includes a user identifier 'Utente: EGILLI', a 'HELP' button, and a note '(\*) inserire uno dei campi di ricerca'. There are two input fields: one for 'CUAA (\*)' and another for 'DENOMINAZIONE (\*)'. At the bottom of the form are 'Cerca' and 'Reimposta' buttons. A copyright notice 'Copyright © 2009 | SIN s.r.l.' is visible at the bottom right.

La funzionalità “Ricerca del beneficiario” permette di cercare un soggetto beneficiario tramite CUAA o Denominazione.

**S.I.N.**

*Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali*  
*Gestione e Consultazione Preventivi*

Per effettuare la ricerca è necessario quindi inserire CUAA o Denominazione del soggetto.

Cliccando sul tasto “Cerca” si accede alla funzionalità di “Selezione del beneficiario”

### 3.9.1. Selezione del beneficiario

Codice fiscale	Denominazione	Trattato	Sel
REAPRZ78H93C0180	ARMANDO PATREZZA	103.076.003	<input type="button" value="Sel"/>

La funzionalità “Selezione del beneficiario” permette di selezionare un soggetto dai risultati della funzionalità di “Ricerca del beneficiario”.

Per effettuare l’operazione è necessario selezionare il beneficiario dalla tabella tramite l’apposito tasto di selezione.

Dopo aver selezionato il soggetto è possibile accedere alle funzionalità “Visualizzazione lista delle richieste preventivo” tramite il tasto “Lista richieste preventivo” e alla funzionalità “Inserimento richiesta preventivo” tramite l’apposito bottone.

**S.I.N.***Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o agli animali**Gestione e Consultazione Preventivi***3.10. Visualizzazione lista delle richieste preventivo**

Regione	GAL	BANDO	Data inserimento richiesta preventivo	Descrizione breve riunifica preventivo	Stato richiesta preventivo	Selez.
11 - PARIGI	DO - FERMIANO LEADER SOCIETÀ CONSORTILE A.R.L.	1872 - 4.1.A - SOSTEGNO AILL'INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE - INVESTIMENTI MATERIALI E IMMATERIALI	03/12/2020	prima	In Compilazione	<input checked="" type="checkbox"/>
11 - PARIGI	DO - FERMIANO LEADER SOCIETÀ CONSORTILE A.R.L.	18441 - SOTTOCENSURA 5.1.4 ADATT ALL'INVIAVIMENTO PER L'INCEDIMENTO DI GIOVANI AGRICOLTORI	03/22/2020	prima	In Compilazione	<input checked="" type="checkbox"/>
12 - LAZIO	OV - ASSOCIAZIONE GRUPPO DI AZIONE LOCALE FUTURO NERONE	4203 - SOSTEGNO PER LA CONSERVAZIONE DELLE RISORSE GENETICHE VEGETALI ED ANIMALI IN AGRICOLTURA	03/22/2020	nuova richiesta	In Compilazione	<input checked="" type="checkbox"/>
14 - MOLISE	AV - GAL ALTO MOLISE	1779 - SOSTEGNO ALLA PREVENZIONE DEI DANNI ARRECATI ALLE FORESTE DA INCENDI, CALAMITA NATURALE ED EVENTI CATASTROFICI	03/22/2020	inatt.	In Compilazione	<input checked="" type="checkbox"/>
11 - MARCHE	DO - FERMIANO LEADER SOCIETÀ CONSORTILE A.R.L.	18281 - SVILUPPO DELLA MIGRAZIONE LAGNA NEL TERRITORIO DELLA REGIONE MARCHE	03/22/2020	prima	In Compilazione	<input checked="" type="checkbox"/>
13 - CAMPANIA	AP - GAL Vallo Di Diano ssel	6441 - TEP 5.4.1 - CREAZIONE E SVILUPPO DELLA DIVERSIFICAZIONE DELLE IMPRESE AGRICOLE	03/22/2020	dopo livello	In Compilazione	<input checked="" type="checkbox"/>
14 - MOLISE	AV - GAL ALTO MOLISE	4053 - MISURA 4 "INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONE MATERIALI": SOTTOCENSURA 4.3 "SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELL'INFRASTRUTTURA NECESSARIA ALLO SVILUPPO, ALL'AMMIGLIAMENTO E ALL'ADEGUAMENTO DELL'AGRICOLTURA E DELLA SILVECOLTURA" - BANDO 2^ EDIZIONE, 1^ STEP	03/25/2020	prima	In Compilazione	<input checked="" type="checkbox"/>
13 - CAMPANIA	AH - GAL Vesuvio Verde Consorzio	6241 - COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI NEI SETTORI AGRICOLO E FORESTALE	04/03/2020	test	In Compilazione	<input checked="" type="checkbox"/>
14 - MOLISE	AV - GAL ALTO MOLISE	1118 - MISURA 6 "SVILUPPO DELLE AZIENDE AGRICOLE E DELLE IMPRESE": SOTTOCENSURA 6.1.1 AVVIST ALL'AVVAMENTO DI ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI PER I GIOVANI AGRICOLTORI" - BANDO 1^ STEP 31/03/2018	03/18/2020	test	Attivata Invia	<input checked="" type="checkbox"/>
14 - MOLISE	AV - GAL ALTO MOLISE	1862 - MISURA 1W "SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALI LEADER" - SOTTOCENSURA 1W.1 "SOSTEGNO PRIMORDIALE"	03/06/2020	prima	In Compilazione	<input checked="" type="checkbox"/>
13 - CAMPANIA	AJ - GAL Irpinia Consorzio	5323 - AZIONE CONGIUNTE PER LA MITIGAZIONE DEI CAMBIAMENTI CLIMATICI E LADATTAMENTO AD ESSE E PER PRACTICE AMBIENTALI IN CORSO	04/01/2020	test	In compilazione	<input checked="" type="checkbox"/>

[Indietro](#) | [Dettaglio](#)

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Attraverso la funzionalità “Visualizzazione lista delle richieste preventivo” è possibile visualizzare tutte le richieste di preventivo inserite per un beneficiario selezionato tramite “Selezione del beneficiario”.

La pagina mostra nella sezione superiore (header), le informazioni del beneficiario.

Successivamente visualizza la tabella con l’elenco delle richieste di preventivo per il beneficiario selezionato.

È possibile selezionare una richiesta tramite l’apposito tasto di selezione, presente su ogni riga della tabella e visualizzare le informazioni, cliccando sul tasto “Dettaglio”.

Inoltre, il sistema reindirizzerà l’utente alla funzionalità di “Modifica richiesta preventivo”.

**3.11. Inserimento richiesta preventivo**

La funzionalità di “Inserimento richiesta preventivo” permette all’utente di aggiungere una richiesta di preventivo per un determinato beneficiario.

**S.I.N.**

*Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali*

*Gestione e Consultazione Preventivi*

Per accedere a tale funzionalità è necessario selezionare un beneficiario dalla “Lista Soggetti” e cliccare il tasto “Inserisci richiesta preventivo”.

Dopo il click del tasto, il sistema visualizzerà la pagina “Richiesta Preventivo”, dove, nella sezione alta (header), sono riportate le informazioni del soggetto beneficiario.

È possibile inserire la richiesta preventivo compilando i campi della form.  
I campi obbligatori sono etichettati dal simbolo “(\*)”.

Dopo aver selezionato la Regione verrà visualizzato il campo “GAL”:

Dopo aver selezionato il campo “GAL” o “Nessun Gal” verranno mostrati i seguenti campi:

- “Bandi Attivi e Validi”
- “Bandi Chiusi”

**S.I.N.**

*Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali*

*Gestione e Consultazione Preventivi*

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

**Gestione preventivi per domanda di sostegno**

Utente: EGILLI

**Richiesta Preventivo**

(\*) campi obbligatori  
(\*) valenzarà solo uno dei campi "Bando"

CUAA RICHIEDENTE: RLAPRZ79RSBC6193  
IDENTIFICATIVO UFFICIO TRAMITE: 103.076.003  
PARTITA IVA: 01960090767

DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: ARLEO PATRIZIA  
INDIRIZZO DI RESIDENZA: C DA COVILE - 85030 - CASTRONUOVO DI SANT'ANDREA (PZ)

REGIONE: (\*)  
GAL:  
BANDI ATTIVI E VALIDI: (\*)  
BANDI CHIUSI: (\*)

19 - SICILIA  
Nessun GAL  
Selezionare Bando  
Selezionare Bando

Inoltro Salvo

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

L'utente dovrà selezionare una sola tipologia di Bando.

“Bandi Attivi e Validi”:

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

**Gestione preventivi per domanda di sostegno**

Utente: EGILLI

**Richiesta Preventivo**

(\*) campi obbligatori  
(\*) valenzarà solo uno dei campi "Bando"

CUAA RICHIEDENTE: RLAPRZ79RSBC6193  
IDENTIFICATIVO UFFICIO TRAMITE: 103.076.003  
PARTITA IVA: 01960090767

DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: ARLEO PATRIZIA  
INDIRIZZO DI RESIDENZA: C DA COVILE - 85030 - CASTRONUOVO DI SANT'ANDREA (PZ)

REGIONE: (\*)  
GAL:  
BANDI ATTIVI E VALIDI: (\*)  
BANDI CHIUSI: (\*)

19 - SICILIA  
Nessun GAL  
Selezionare Bando  
Selezionare Bando  
36321 - BANDO 3.2 DEFINITIVA  
36341 - STRUMENTI FINANZIARI DEFINITIVA  
36501 - PROVA 20.1 PRE EMERGENZA

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

**S.I.N.**

*Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali*

*Gestione e Consultazione Preventivi*

Oppure, "Bandi Chiusi":

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

**Gestione preventivi per domanda di sostegno**

**Richiesta Preventivo**

(\*) campi obbligatori  
(\*) valuteranno solo uno dei campi "Bando"

CUAA RICHIEDENTE: RLAPRZ79RSBC6193  
IDENTIFICATIVO UFFICIO TRAMITE: 103.076.003  
PARTITA IVA: 01960090767

DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: ARLEO PATRIZIA  
INDIRIZZO DI RESIDENZA: C DA COVILE - 85030 - CASTRONUOVO DI SANT'ANDREA (PZ)

REGIONE: (\*)  
GAL:  
BANDI ATTIVI E VALIDI: (\*)  
BANDI CHIUSI: (\*)

17 - BASILICATA  
Selezionare GAL  
Selezionare Bando  
Selezionare Bando  
Selezionare Bando  
27051 - SOSTEGNO PER LA COOPERAZIONE DI FILIERA PER LA CREAZIONE E LO SVILUPPO DEI MERCATI LOCALI

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Selezionando uno dei due campi Bando, il sistema mostrerà i seguenti campi:

- Descrizione Breve Della Fornitura Richiesta
- Descrizione Estesa Fornitura Richiesta
- Località Destinazione Fornitura
- Fatto a

I campi obbligatori sono etichettati dal simbolo “(\*)”.

**S.I.N.**

*Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali*  
*Gestione e Consultazione Preventivi*

**Richiesta Preventivo**

(\*) campi obbligatori  
(\*)(\*) valorizzare solo uno dei campi "Bando"

CUAA RICHIEDENTE: RLAPRZ79R58C619J	DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: ARLEO PATRIZIA
IDENTIFICATIVO UFFICIO TRAMITE: 103.076.003	INDIRIZZO DI RESIDENZA: C DA COVILE - 85030 - CASTRONUOVO DI SANT'ANDREA (PZ)
PARTITA IVA: 01960090767	

REGIONE: (\*)  
17 - BASILICATA

GAL:  
Selezionare GAL

BANDI ATTIVI E VALIDI: (\*)  
36422 - NUOVE FUNZIONALITA 2019

BANDI CHIUSI: (\*)  
Selezionare Bando

DESCRIZIONE BREVE DELLA FORNITURA RICHIESTA:  
(\*)

DESCRIZIONE ESTESA FORNITURA RICHIESTA: (\*)

LOCALITA' DESTINAZIONE FORNITURA: (\*)

FATTO A: (\*)

[Indietro](#) [Salva](#)



Per completare l'operazione cliccare il tasto “Salva”.

### 3.12. Integrazione / modifica richiesta preventivo

Dopo aver inserito la “Richiesta di Preventivo”, il sistema prospetta una pagina con le informazioni della richiesta e ne permette la modifica.

La modifica può avvenire:

- Gestendo i Fornitori, cliccando il tasto “Fornitore”.
- Gestendo i Documenti Allegati, cliccando il tasto “Gestione Documentazione Allegata” .
- Cliccando il tasto “Elimina Richiesta Preventivo”, per eliminare la richiesta inserita di cui si visualizzano i dettagli.
- Cliccando il tasto “Conferma Invio Richiesta Preventivo” per inoltrare la richiesta ai fornitori inseriti precedentemente.

**S.I.N.**

*Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali*

*Gestione e Consultazione Preventivi*

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

## Gestione preventivi per domanda di sostegno

Utente: EGILLI

Richiesta Preventivo del: 28-05-2020

HELP

CUA RICHIEDENTE: RLAPRZ79R58C6193	DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: ARLEO PATRIZIA
IDENTIFICATIVO UFFICIO TRAMITE: 103.076.003	INDIRIZZO DI RESIDENZA: C DA COVILE - 85030 - CASTRONUOVO DI SANT'ANDREA (PZ)
REGIONE:	17-BASILICATA
GAL:	BG-GAL LA CITTADELLA DEL SAPERE S.R.L.
BANDO:	4066 NUOVE FUNZIONALITA 2019
DESCRIZIONE BREVE DELLA FORNITURA RICHIESTA:	
DESCRIZIONE ESTESA FORNITURA RICHIESTA:	Inserire la descrizione estesa
LOCALITA' DESTINAZIONE FORNITURA:	
FATTO A:	

Indietro Fornitori Gestione Documentazione Allegata Elimina Richiesta Preventivo Conferma invio richiesta preventivo

### 3.12.1. Gestione Fornitori

La funzionalità “Gestione fornitori” si divide in

- ✓ Visualizzazione Lista Fornitori
- ✓ Inserimento Fornitore
- ✓ Iscrizione Anagrafica
- ✓ Richiesta Aggiornamento Anagrafica
- ✓ Cancellazione Fornitore

Infatti, dopo aver cliccato il tasto “Fornitore”, il sistema prospetta una pagina dove è possibile visualizzare:

- i dati relativi alla Richiesta di Preventivo.
- la Lista dei Fornitori (dopo averli inseriti)
- un campo “Ricerca”
- un campo “Italiano/Estero”
- un campo “Persona Fisica/Persona Giuridica”
- I tasti “Indietro” e “Ricerca”

**S.I.N.**

*Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali*

*Gestione e Consultazione Preventivi*

### Gestione preventivi per domanda di sostegno

Utente: EGILLI

**Fornitori**

(\*) campi obbligatori

RICHIESTA PREVENTIVO DEL: 28-05-2020

CUA RICHIEDENTE: RLAPRZ79R58C619J

DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: ARLEO PATRIZIA

REGIONE: BASILICATA

GAL: GAL LA CITTADELLA DEL SAPERE S.R.L.

BANDO: 36422 - NUOVE FUNZIONALITA 2019

DESCRIZIONE FORNITURA:

Nessun fornitore presente per il soggetto

**Inserimento Fornitore**

CODICE FISCALE FORNITORE (*)	ITALIANO/ESTERO (*)	Selezione Italiano/Esteri	PERSONA FISICA/PERSONA GIURIDICA (*)	Selezione Tipo
---------------------------------	------------------------	---------------------------	---	----------------

Indietro | Ricerca

#### - Visualizzazione lista dei fornitori

La funzionalità “Visualizzazione lista fornitori” permette di visualizzare la lista dei fornitori, per una determinata richiesta di preventivo.

Infatti, dopo l'inserimento di uno o più fornitori, il sistema visualizza, oltre ai dati relativi alla richiesta di preventivo selezionata, anche la lista dei fornitori inseriti.

3 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

LISTA FORNITORI					
CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE FORNITORE	ITALIANO / ESTERO	E-MAIL	PEC	AZIONI
PCNNNN43B19F892N	ANTONINO PICONE	Italiano		ANTONINOPICONE@PEC.CONFCOMMERCIO.EN.IT	<input type="button" value="Elimina"/>
03023020658	AZIENDA SANITARIA LOCALE SALERNO 1	Italiano	ANTONINOPICONE@PEC.CONFCOMMERCIO.EN.IT	ANTONINOPICONE@PEC.CONFCOMMERCIO.EN.IT	<input type="button" value="Elimina"/>
BAISVN41A06C310T	SILVANO BAI	Italiano		gianvito.petrillo@legalmail.it	<input type="button" value="Elimina"/>

**Inserimento Fornitore**

CODICE FISCALE FORNITORE (*)	ITALIANO/ESTERO (*)	Italiano	PERSONA FISICA/PERSONA GIURIDICA (*)	Persona fisica
---------------------------------	------------------------	----------	---	----------------

Indietro | Ricerca

**S.I.N.**

*Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali  
Gestione e Consultazione Preventivi*

**- Inserimento Fornitore**

Per accedere alla funzionalità di “Inserimento fornitore” è necessario cliccare il tasto “Fornitore” dalla funzionalità “Richiesta preventivo”.

Per inserire un nuovo fornitore è necessario compilare i campi della form:

- Codice Fiscale Fornitore
- Italiano/Ester
- Persona Fisica/Persona Giuridica

I campi sono obbligatori, etichettati dal simbolo “(\*)”.

Successivamente, cliccando il tasto “Ricerca”, il sistema verificherà la presenza del fornitore in anagrafica SIAN.

- In caso di esito positivo (soggetto presente in Anagrafica), il sistema oltre a visualizzare i campi inseriti in precedenza, restituisce altri dati anagrafici del fornitore.

I dati restituiti da Anagrafica non sono digitabili a meno della PEC o e-mail.

L’indirizzo e-mail si può inserire solo nel caso di indicazione “estero” sul campo italiano/estero.

La PEC estratta da Anagrafica può essere sovrascritta; in tal caso la nuova PEC verrà presa in considerazione per l’invio della lettera, ma non aggiornata in Anagrafica.

Per inserire il fornitore cliccare il tasto “Salva”.

- In caso di esito negativo (soggetto non censito in Anagrafica)
  - se il soggetto è italiano, il sistema, tramite attivazione delle funzioni di Iscrizione Anagrafica messe a disposizione da Anagrafica SIAN, attiva il

**S.I.N.**

*Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali*

*Gestione e Consultazione Preventivi*

processo di validazione da Agenzia delle Entrate ed utilizza, nel comporre la richiesta preventivo, i dati anagrafici del fornitore così restituiti;

- se il soggetto è estero, il sistema, tramite attivazione delle funzioni di Iscrizione Anagrafica messe a disposizione da Anagrafica SIAN, attiva il processo di iscrizione del soggetto estero con i dati dichiarativi indicati dal richiedente.

**- Iscrizione Anagrafica soggetto estero**

Sulla pagina di iscrizione Anagrafica il campo identificativo è impostato in automatico con il codice inserito nella schermata precedente e non è digitabile.

Per andare avanti, cliccare il tasto “Proseguì”.

Per tornare indietro cliccare il tasto “Torna all'applicazione” in alto a sinistra.

Dopo avere cliccato sul tasto Proseguì viene prospettata la seguente pagina di visualizzazione dati anagrafici dove i dati vanno indicati manualmente (campi vuoti e digitabili).

**S.I.N.**

*Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali*

*Gestione e Consultazione Preventivi*

Cliccando “Inserisci Recapito”, il sistema porta alla pagina di Anagrafica per la compilazione dei dati del recapito e con “Salva” provvede al salvataggio dei dati inseriti con ritorno alla pagina della funzione chiamante con la visualizzazione dei dati inseriti in Anagrafica.

Prima di inserire il fornitore sulla richiesta di preventivo in oggetto, tramite tasto Salva, è obbligatorio impostare la PEC o la e-mail (solo in caso di soggetto estero).

Una volta salvato, il fornitore viene prospettato nella lista fornitori e si può procedere con l'inserimento di un nuovo fornitore.

**S.I.N.**

*Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali*

*Gestione e Consultazione Preventivi*

**Gestione preventivi per domanda di sostegno**

**Fornitori**

**Inserimento fornitore avvenuto correttamente**

**RICHIESTA PREVENTIVO DEL:**  
**CUA RICHIEDENTE:** RBR5HN73517H501G      **DENOMINAZIONE RICHIEDENTE:** ROBERTELLO SIMONE  
**REGIONE:** CAMPANIA      **GAL:**  
**BANDO:** 17221 - TEP 10.2.1 - CONSERVAZIONE DELLE RISORSE GENETICHE VEGETALI AUTOCTONE  
**DESCRIZIONE FORNITURA:** INNESTO CASTAGNETI

Un record trovato.  
Pag. 1

LISTA FORNITORI					
CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE FORNITORE	ITALIANO / ESTERO	E-MAIL	PIC	AZIONI
FR001000000000000000	PAROKI EDITORE & WILL	ESTERO	[REDACTED]		<a href="#">DETALIA</a> <a href="#">MODIFICA</a>

**Inserimento Fornitore**

CODICE FISCALE FORNITORE (\*)  ITALIANO/ESTERO (\*)  Estero  Persona fisica **PERSONA FISICA/PERSONA GIURIDICA (\*)** Persona fisica

[INSERIRE](#) [RISULTATO](#)

**- Iscrizione Anagrafica soggetto italiano**

Se il soggetto da censire è italiano la schermata di Anagrafica che viene visualizzata è la seguente

**Iscrizione**

**Torna all'applicazione**

Si ricorda che, in conformità con il Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/93), le richieste di validazione anagrafica possono riguardare solo soggetti di interesse per il SIAN e per lo svolgimento della propria attività istituzionale. Tutte le richieste di validazione saranno registrate nell'Anagrafe Aziendale del SIAN.

**Persona fisica - Inserimento Codice Fiscale**

**Inserimento di Persona Fisica dall'Agenzia delle Entrate - Inserimento Codice Fiscale**

**Codice Fiscale**

[Proseguì](#)

Dove, nel campo Codice Fiscale appare il codice inserito e, con il tasto Proseguì, il sistema di Anagrafica effettua la chiamata ad Agenzia delle Entrate prospettando come risultato i dati anagrafici così ottenuti.

**S.I.N.**

*Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali*

*Gestione e Consultazione Preventivi*

Cliccando sul tasto SALVA il controllo ritorna sulla pagina di visualizzazione dei dati anagrafici della funzione chiamante.

*- Richiesta aggiornamento dati anagrafici*

Per il soggetto censito è possibile richiedere un aggiornamento dei dati anagrafici tramite richiesta in modalità asincrona all'Agenzia delle Entrate.

Cliccando il tasto “Richiesta aggiornamento dati anagrafici”,

**S.I.N.**

*Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali*

*Gestione e Consultazione Preventivi*

CUAA RICHIEDENTE: RLAPRZ79R58C6193	DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: ARLEO PATRIZIA
REGIONE: LAZIO	GAL: G.A.L. CASTELLI ROMANI E MONTI PRENESTINI
NUMERO BANDO: 1411	BANDO: SOSTEGNO A INVESTIMENTI A FAVORE DELLA TRASFORMAZIONE/COMMERCIALIZZAZIONE E/O DELLO SVILUPPO DEI PRODOTTI AGRICOLI

Un record trovato.  
Pag. 1

LISTA FORNITORI					
CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE FORNITORE	ITALIANO / ESTERO	E-MAIL	PEC	AZIONI
BBBDNC33R15F022T	DOMENICO BABBO	Italiano	ddmod@email.it	feafas@pec.it	<a href="#">Elimina</a>

CODICE FISCALE FORNITORE (\*) DENOMINAZIONE (\*)  
   
 ITALIANO / ESTERO (\*) PERSONA FISICA/PERSONA GIURIDICA (\*)  
 Italiano  Persona fisica  
 PEC E-MAIL  
  
[Indietro](#) [Salva](#) [Richiesta aggiornamento dati anagrafici](#) [Chiudi](#)

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

il sistema mostra il seguente messaggio:

Utente: EGILLI

Inserimento Fornitore

Richiesta aggiornamento anagrafica eseguita correttamente. Procedere con il salvataggio del fornitore.

(\*) campi obbligatori

RICHIESTA PREVENTIVO DEL: 23-03-2020

CUAA RICHIEDENTE: RLAPRZ79R58C6193	DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: ARLEO PATRIZIA
REGIONE: LAZIO	GAL: G.A.L. CASTELLI ROMANI E MONTI PRENESTINI
NUMERO BANDO: 1411	BANDO: SOSTEGNO A INVESTIMENTI A FAVORE DELLA TRASFORMAZIONE/COMMERCIALIZZAZIONE E/O DELLO SVILUPPO DEI PRODOTTI AGRICOLI

Un record trovato.  
Pag. 1

LISTA FORNITORI					
CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE FORNITORE	ITALIANO / ESTERO	E-MAIL	PEC	AZIONI
BBBDNC33R15F022T	DOMENICO BABBO	Italiano	ddmod@email.it	feafas@pec.it	<a href="#">Elimina</a>

CODICE FISCALE FORNITORE (\*) DENOMINAZIONE (\*)

**- Cancellazione Fornitore**

Attraverso la funzionalità “Cancellazione Fornitore” è possibile eliminare un fornitore per una determinata richiesta di preventivo.

**S.I.N.**

*Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali*

*Gestione e Consultazione Preventivi*

LISTA FORNITORI					
CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE FORNITORE	ITALIANO / ESTERO	E-MAIL	PEC	AZIONI
PCNNNN43B19F892N	ANTONINO PICONE	Italiano		ANTONINOPICONE@PEC.CONFCOMMERCIO.EN.IT	<input type="button" value="Elimina"/>
03023020658	AZIENDA SANITARIA LOCALE SALERNO 1	Italiano	ANTONINOPICONE@PEC.CONFCOMMERCIO.EN.IT	ANTONINOPICONE@PEC.CONFCOMMERCIO.EN.IT	<input type="button" value="Elimina"/>
BAISVN41A06C310T	SILVANO BAI	Italiano		gianvito.petrillo@legalmail.it	<input type="button" value="Elimina"/>



**Inserimento Fornitore**

CODICE FISCALE FORNITORE (*)	<input type="text"/>	ITALIANO/ESTERO (*)	<input type="text"/> Italiano	PERSONA FISICA/PERSONA GIURIDICA (*)	<input type="text"/> Persona fisica
---------------------------------	----------------------	------------------------	-------------------------------	---	-------------------------------------

Per accedere alla funzionalità cliccare il tasto “Elimina” presente nella tabella “Lista Fornitori” su ogni riga nella colonna “Azioni”.

Il sistema mostra una box dialogo chiedendo la conferma dell’operazione.

Cliccando su “OK” avviene la cancellazione del fornitore.

**Fornitori** HELP

**Fornitore eliminato correttamente**

(\*) campi obbligatori

**RICHIESTA PREVENTIVO DEL:** 16-05-2020      **DENOMINAZIONE RICHIEDENTE:** ARLEO PATRIZIA

**CUAA RICHIEDENTE:** RLAPRZ79R58C619J      **REGIONE:** SICILIA      **GAL:**

**BANDO:** 36501 - PROVA 20.1 PRE EMERGENZA

**DESCRIZIONE FORNITURA:** prova breve inserimento richiesta preventivo pre-esercizio

Nessun fornitore presente per il soggetto

Cliccando su “Annulla” viene annullata l’operazione.

- Visualizza bozza lettera Richiesta Preventivo al Fornitore

Cliccando sul tasto Visualizza sotto la colonna Azioni della lista dei fornitori

**S.I.N.**

*Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali*

*Gestione e Consultazione Preventivi*

Il sistema visualizza la bozza della lettera che alla conferma dell'invio richiesta preventivo sarà inviata al fornitore in oggetto. La bozza non ha ancora il numero protocollo ed è priva delle informazioni riguardo alle credenziali per l'accesso del fornitore al sistema SIAN (link personalizzato e codice di accesso).

### 3.12.2. Gestione Documentazione allegata

La funzionalità “Gestione Documentazione allegata” permette di gestire la documentazione allegata ad una richiesta di preventivo.

Per accedere a tale funzionalità si deve cliccare sul tasto “Gestione documentazione allegata” posto sulla pagina della Richiesta Preventivo.

**S.I.N.**

*Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali*

*Gestione e Consultazione Preventivi*

La funzionalità “Documentazione allegata” si divide in

- ✓ Inserimento allegato
- ✓ Eliminazione allegato
- ✓ Visualizzazione lista degli allegati
- ✓ Visualizzazione allegato

#### - Inserimento allegato

La funzionalità “Inserimento allegato” permette di inserire un documento allegato alla richiesta di preventivo.

Per inserire l’allegato è necessario indicare il tipo di documento(obbligatorio) e la descrizione del documento tramite i campi visualizzati.  
Successivamente, cliccare il tasto “Carica Documento”.

Dopo aver inserito il tipo documento è possibile selezionare l’allegato dall’archivio locale del proprio dispositivo cliccando sul tasto “Scegli file” e selezionare il file.

Cliccare il tasto “Salva” per allegarlo alla richiesta di preventivo.

**S.I.N.**

*Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali*  
*Gestione e Consultazione Preventivi*

Il sistema mostra un messaggio di avvenuto salvataggio in caso di successo ed un messaggio di errore contenente la descrizione del relativo errore in caso di problemi durante l'upload del file.

**- Eliminazione allegato**

La funzionalità “eliminazione allegato” permette di eliminare un allegato per una determinata richiesta di preventivo.

The screenshot shows a web-based application for managing agricultural support requests. At the top, there's a header with the SIAN logo and the title "Gestione preventivi per domanda di sostegno". Below the header, a message says "Allegato eliminato correttamente" (Attachment deleted correctly). The main area contains several pieces of information: "RICHIESTA PREVENTIVO DEL: 12-03-2020", "CUA RICHIEDENTE: RLAPRZ29R5BC6193", "DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: ABLEO PATRIZIA", "REGIONE: MARCHE", and "BANDO: 4.1.A - SOSTEGNO AGLI INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE - INVESTIMENTI MATERIALI E IMMATERIALI". Below this, a table lists five attachments with their names and delete functions:

DESCRIZIONE DOCUMENTO	FUNZIONI
allegato 1	[Delete]
allegato 2	[Delete]
allegato 3	[Delete]
allegato 4	[Delete]
allegato 5	[Delete]

Per accedere alla funzionalità è necessario utilizzare la funzionalità “Documentazione allegata”. Successivamente cliccare sul tasto “Elimina” presente su ogni riga della tabella degli allegati sotto all’etichetta “Funzioni”.

Il sistema mostrerà un dialogo di conferma che chiede all’utente una conferma dell’operazione.

Cliccando su “OK” l’operazione viene confermata e viene effettuata l’eliminazione.

Il sistema mostra un messaggio di successo in caso di inserimento avvenuto con successo ed un messaggio di errore contenente il messaggio di errore in caso negativo.

**- Visualizzazione lista degli allegati**

La funzionalità permette di visualizzare la lista degli allegati ad un arichiesta di preventivo.

**S.I.N.**

*Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali*

*Gestione e Consultazione Preventivi*

**Gestione preventivi per domanda di sostegno**

Utente: EGILLI

RICHIESTA PREVENTIVO DEL: 12-03-2020  
CUIA RICHIEDENTE: RLAPRZ29R50CE6103  
DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: ARLEO PATRIZIA  
REGIONE: MARCHE  
BANDO: 4.LLA - SOSTEGNO AGLI INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE - INVESTIMENTI MATERIALI E IMMATERIALI

5 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

DESCRIZIONE DOCUMENTO	FUNZIONI
allegato 1	[Visualizza] [Elimina]
allegato 2	[Visualizza] [Elimina]
allegato 3	[Visualizza] [Elimina]
allegato 4	[Visualizza] [Elimina]
allegato 5	[Visualizza] [Elimina]

Nella sezione alta (header), sono riportate le informazioni principali della richiesta di preventivo in oggetto.

Successivamente è disponibile la tabella degli allegati contenente: descrizione del documento e tasti “Visualizza” ed “Elimina” di ogni allegato.

**- Visualizzazione allegato**

Cliccando sul tasto Visualizza relativo all'allegato scelto il sistema avvia il download dell'allegato.

**S.I.N.**

*Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali*

*Gestione e Consultazione Preventivi*

### 3.12.3. Eliminazione richiesta preventivo

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

**Gestione preventivi per domanda di sostegno**

Utente: EGILLI HELP

Richiesta Preventivo del: 28-05-2020

CUAA RICHIEDENTE: RLAPRZ79R58C619J DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: ARLEO PATRIZIA

IDENTIFICATIVO UFFICIO TRAMITE: 103.076.003 INDIRIZZO DI RESIDENZA: C DA COVILE - 85030 - CASTRONUOVO DI SANT'ANDREA (PZ)

REGIONE: 17-BASILICATA  
GAL: BG-GAL LA CITTADELLA DEL SAPERE S.R.L.  
BANDO: 4066-NUOVE FUNZIONALITA 2019  
DESCRIZIONE BREVE DELLA FORNITURA RICHIESTA:  
DESCRIZIONE ESTESA FORNITURA RICHIESTA: inserire la descrizione estesa  
LOCALITA' DESTINAZIONE FORNITURA:  
FATTO A:

Indietro Fornitori Gestione Documentazione Allegata Elimina Richiesta Preventivo Conferma invio richiesta preventivi

La funzionalità Eliminazione richiesta preventivo, permette di eliminare una richiesta di preventivo inserita in precedenza.

Per eliminare la Richiesta Preventivo di cui si visualizzano i dettagli, cliccare il tasto "Elimina Richiesta Preventivo" e confermare.

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

**Gestione preventivi per domanda di sostegno**

Utente: EGILLI HELP

**Richiesta Preventivo**

Eliminazione richiesta preventivo avvenuta correttamente

(\*) campi obbligatori

CUAA RICHIEDENTE: RLAPRZ79R58C619J DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: ARLEO PATRIZIA

IDENTIFICATIVO UFFICIO TRAMITE: 103.076.003 INDIRIZZO DI RESIDENZA: C DA COVILE - 85030 - CASTRONUOVO DI SANT'ANDREA (PZ)

PARTITA IVA: 019600090767

DATA INVIO:

REGIONE: (\*) Selezionare Regione

Indietro Salva

**S.I.N.**

*Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali*

*Gestione e Consultazione Preventivi*

Nel caso in cui la Richiesta di Preventivo sia stata già inviata, il sistema risponde con il seguente messaggio:

**Richiesta Preventivo del: 12/06/2020** HELP

<b>! Errori riscontrati</b>	
• Cancellazione non effettuabile : la richiesta preventivo e' stata gia' inviata	
<b>CUAA RICHIEDENTE: RLAPRZ79R58C619J</b> <b>DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: ARLEO PATRIZIA</b> <b>IDENTIFICATIVO UFFICIO TRAMITE: 103.076.003</b> <b>INDIRIZZO DI RESIDENZA: C DA COVILE - 85030 - CASTRONUOVO DI SANT'ANDREA (PZ)</b>	
<b>REGIONE:</b>	15-CAMPANIA
<b>GAL:</b>	-
<b>BANDO:</b>	17221-TIP 10.2.1 - CONSERVAZIONE DELLE RISORSE GENETICHE VEGETALI AUTOCTONE
<b>DESCRIZIONE BREVE DELLA FORNITURA RICHIESTA:</b>	descrizione breve
<b>DESCRIZIONE ESTESA FORNITURA RICHIESTA:</b>	descrizione
<b>LOCALITA' DESTINAZIONE FORNITURA:</b>	località
<b>FATTO A:</b>	fatto a

Un record trovato.  
Pag. 1

### 3.12.4. Attivazione richiesta preventivo



La funzionalità di “attivazione richiesta preventivo” completa il processo di “gestione preventivi per domanda di sostegno”

È possibile accedere a questa funzionalità tramite il tasto “Conferma invio richiesta preventivo”.

Premendo tale tasto il sistema completa il processo effettuando le seguenti operazioni:

- ✓ Protocollazione delle lettere di richiesta preventivo ai fornitori inseriti
- ✓ Invio documento a tutti i fornitori tramite PEC o E-mail
- ✓ Modifica dello stato della richiesta di preventivo in “Attivato invio”

**S.I.N.**

*Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali  
Gestione e Consultazione Preventivi*

Per inviare successivamente la stessa richiesta di preventivo ad altri fornitori, è necessario inserire almeno un nuovo fornitore e cliccare il tasto “Conferma invio richiesta preventivo”.

### 3.13. Accesso fornitore area pubblica SIAN

Dopo le fasi più propriamente relative alla **Richiesta preventivo**, le successive fasi riguardano la gestione del Preventivo a cura del fornitore:

- Accesso fornitore area pubblica SIAN
- Consenso ai dati personali
- Integrazione dati anagrafici se soggetto estero non censito
- Compilazione preventivo
- Richiesta aggiornamento Anagrafica
- Gestione documentazione allegata al preventivo (inserimento, visualizzazione, cancellazione)
- Stampa e Firma preventivo
- Invio Preventivo al sistema

Queste funzionalità permettono al fornitore di accedere al sistema, in area pubblica ma su una pagina personalizzata, e di inserire il preventivo.

Il Fornitore riceve l'e-mail della richiesta preventivo, contenente il link per accedere al sistema e il codice di accesso.

Il link ricevuto dal fornitore tramite e-mail porta a questa pagina:

Inserire il codice di accesso presente nella lettera ricevuta e il proprio codice fiscale. Cliccare il tasto “Avanti”.

**S.I.N.**

*Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali*  
*Gestione e Consultazione Preventivi*

### 3.13.1. Visualizzazione Pagina Personale Fornitore

Il sistema controlla i dati inseriti e in caso di esito positivo visualizza “Pagina Personale Fornitore”.

Il sistema visualizza le informazioni della richiesta preventivo, la lista degli allegati alla richiesta preventivo e i dati del fornitore.

**Pagina Personale** 

(\*) spuntare il flag per dare il consenso al trattamento dei dati

NUMERO PROTOCOLLO RICHIESTA PREVENTIVO: AGEA.ASR.2020.1236052	
DATA PROTOCOLLO: 2020-05-26	
DESCRIZIONE BREVE DELLA FORNITURA: mi occorre una fornitura breve breve.	
CODICE FISCALE RICHIEDENTE: RLAPRZ79R58C619J	
DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: ARLEO PATRIZIA	
INDIRIZZO RICHIEDENTE: C DA COVILE	
CODICE FISCALE FORNITORE: BBBDNC33R15F022T	ITALIANO/ESTERO: Italiano

3 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

LISTA ALLEGATI ALLA RICHIESTA PREVENTIVO		
TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTI ALLEGATI ALLA RICHIESTA PREVENTIVO	FUNZIONI
Richiesta di Preventivo e Documentazione Tecnica	allegato 1	<input type="button" value="Visualizza"/>
Capitolato Allegato alla Richiesta di Preventivo	Capitolato	<input type="button" value="Visualizza"/>
Allegato Comunicazione alla Richiesta Preventivo	lettera di richiesta preventivo per fornitore DOMENICO BABBO	<input type="button" value="Visualizza"/>

(\*) Consenso al trattamento dei dati personali

Per poter accedere alla pagina che permette l'inserimento del Preventivo, spuntare il flag “Consenso al trattamento dei dati personali” e cliccare il tasto “Avanti”.

(\*) Consenso al trattamento dei dati personali

### 3.13.2. Integrazione Dati Fornitore

Dopo aver dato il consenso al trattamento dati, possiamo avere dal sistema due esiti differenti:

- Nel caso in cui il fornitore è censito in Anagrafica

**S.I.N.**

*Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali*

*Gestione e Consultazione Preventivi*

Il sistema restituisce la parte superiore della pagina “Preventivo” in questo modo:

DATI FORNITORE

CODICE FISCALE FORNITORE: PCNNNN43B19F892N  
ITALIANO/ESTERO: Esteros  
PARTITA IVA:  
SEDE LEGALE: sede legale  
SEDE OPERATIVA: sede operativa  
TELEFONO: 4204280420  
FAX: 3580353#  
(\*) Consenso al trattamento dei dati personali

Quindi è possibile valorizzare i seguenti campi:

- Sede Legale
  - Sede Operativa
  - Telefono
  - Fax
- Nell’altro caso, cioè, in cui il fornitore non è censito in Anagrafica ed è soggetto estero

Il sistema restituisce la parte superiore della pagina “Preventivo” in questo modo:

Gestione preventivi per domanda di sostegno

Preventivo

DATI FORNITORE

CODICE FISCALE FORNITORE: IT00000000000  
DENOMINAZIONE FORNITORE: FABBRICATORI WELL  
PEC:  
EMAIL:  
STATO ESTERNO ANAGRAFA:  
PERSONA FISICA/PERSONA GIURIDICA (\*):  
PARTITA IVA:  
NATURA GIURIDICA:  
SEDE LEGALE:  
SEDE OPERATIVA:  
INDIRIZZO:  
NUMERO CIVICO:  
PROVINCIA:  
COMUNE:  
CAP:  
ORTA INIZIO:  
INDIRIZZO:  
Ricezione Italiano  
Ricezione Estero

VIA PESCARA, 20000, 500

**S.I.N.**

*Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali*  
*Gestione e Consultazione Preventivi*

Dove devono essere inseriti anche i dati anagrafici da integrare, compresi quelli relativi al recapito (italiano o estero).

### **3.13.3. Visualizzazione Lista Documentazione Allegata**

Il sistema, nella parte centrale della pagina, visualizza tutte le informazioni della richiesta di preventivo che ha ricevuto il fornitore, comprensiva della lista di documenti allegati alla richiesta stessa.

DATI RICHIESTA PREVENTIVO		
RICHIESTA PREVENTIVO DEL: 29-05-2020		
NUMERO PROTOCOLLO: AGEA.ASR.2020.1235980		DATA PROTOCOLLO: 21-05-2020
CUAA RICHIEDENTE: RLAPRZ79R58C619J		
DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: ARLEO PATRIZIA		
INDIRIZZO: C DA COVILE - 85030 - CASTRONUOVO DI SANT'ANDREA (PZ)		
REGIONE: LAZIO		GAL: G.A.L. CASTELLI ROMANI E MONTI PRENESTINI
BANDO: 1411 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI A FAVORE DELLA TRASFORMAZIONE/COMMERCIALIZZAZIONE E/O DELLO SVILUPPO DEI PRODOTTI AGRICOLI		
DESCRIZIONE FORNITURA: inserimento breve		
LOCALITA' FORNITURA: desc sede fornitore		
PARTITA IVA:		
4 record trovati, visualizzati tutti. Pag. 1		
LISTA ALLEGATI ALLA RICHIESTA PREVENTIVO		
TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTI ALLEGATI ALLA RICHIESTA PREVENTIVO	FUNZIONI
Richiesta di Preventivo e Documentazione Tecnica	test	<input type="button" value="Visualizza"/>
Richiesta di Preventivo e Documentazione Tecnica	test	<input type="button" value="Visualizza"/>
Allegato Comunicazione alla Richiesta Preventivo	lettera di richiesta preventivo per fornitore ANTONINO PICONE	<input type="button" value="Visualizza"/>
Capitolato Allegato alla Richiesta di Preventivo	capitolato	<input type="button" value="Visualizza"/>

### **3.13.4. Visualizzazione Documento Allegato Alla Richiesta Preventivo**

Cliccare il tasto “Visualizza”, presente nella tabella “Lista Allegati alla Richiesta Preventivo”, nella colonna “Funzioni”.

Il sistema visualizzerà il documento, scaricando un file pdf.

### **3.13.5. Compilazione Preventivo**

Nella sezione relativa al Preventivo devono essere inseriti i dati relativi al preventivo in termini di

- Numero preventivo
- Data inizio validità preventivo

**S.I.N.**

*Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali*  
*Gestione e Consultazione Preventivi*

- Data scadenza del preventivo
- Totale imponibile
- Importo IVA
- Totale fattura
- Modalità di pagamento

Deve essere indicato con la digitazione di un check se l'offerta si riferisce a macchinari, attrezzature ed impianti "nuovi di fabbrica".

Il campo Totale Fornitura deve essere uguale alla somma di Totale Imponibile e Totale IVA.

PREVENTIVO

NUMERO PREVENTIVO: 123456  
DATA INIZIO VAL. DEL PREVENTIVO: 01/01/2023  
TOTALE IMPONIBILE: 1234000.0  
TOTALE FORNITURA: 1745340.0  
MODALITA' DI PAGAMENTO: BONIFICO  
Macchinari, Attrezzature ed Impianti "Nuovi di Fabbrica":  No  Si

Dettaglio preventivo (da compilare o da riportare in documento allegato)

Aggiungi un articolo

Per aggiungere un Articolo del dettaglio del Preventivo, cliccare il tasto “Aggiungi Articolo”.

Dopo aver cliccato il tasto, il sistema visualizza i campi utili l'inserimento di un articolo.

NUOVO ARTICOLO

QUANTITA':	CODICE:
DESCRIZIONE:	PREZZO UNITARIO:
SCONTO:	TOTALE IMPONIBILE:
ALIQUOTA IVA:	TOTALE CON IVA:

L'acquisizione di uno o più articoli di dettaglio del preventivo è obbligatoria in caso di assenza di uno specifico documento allegato al preventivo.

**S.I.N.**

*Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali  
Gestione e Consultazione Preventivi*

### **3.13.6. Salva il Preventivo**

**Salva**

Infine, dopo aver compilato tutti i campi, cliccare il tasto “Salva”, quest’ultimo permette il salvataggio di tutti i dati inseriti nella pagina.

#### **Preventivo**



**Preventivo aggiunto correttamente**

Il fornitore può riaprire in compilazione il preventivo salvato in ogni momento accedendo al link inviato in e-mail.

Inoltre, il salvataggio del preventivo sblocca il tasto “Gestione documentazione allegata” e il tasto “Stampa e Firma”.

### **3.13.7. Gestione Documentazione Allegata al Preventivo**

**Gestione documentazione allegata      Stampa e Firma      Salva**

Per accedere alla funzionalità, cliccare il tasto “Gestione Documentazione Allegata”.

#### **- Caricamento Documentazione Allegata al Preventivo**

Per inserire un allegato, compilare obbligatoriamente il campo “Tipo Documento”, invece, il campo “Descrizione Documento” è facoltativo.

Successivamente cliccare il tasto “Carica Documento”.

**S.I.N.**

*Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali*

*Gestione e Consultazione Preventivi*

(\*) campi obbligatori

RICHIESTA PREVENTIVO DEL: 23-03-2020	REGIONE: LAZIO
GAL: G.A.L. CASTELLI ROMANI E MONTI PRENESTINI BANDO: 1411 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI A FAVORE DELLA TRASFORMAZIONE/COMMERCIALIZZAZIONE E/O DELLO SVILUPPO DEI PRODOTTI AGRICOLI	
DESCRIZIONE FORNITURA: inserimento breve	DATA SCADENZA DEL PREVENTIVO:
NUMERO PREVENTIVO: 1234165	Nessun allegato per il preventivo selezionato
TIPO DOCUMENTO:(*) <input type="button" value="Selezionare Tipo Documento"/> DESCRIZIONE DOCUMENTO: <input type="text"/> <input type="button" value="Indietro"/> <input type="button" value="Carica Documento"/>	

Copyright © 2009 I SIN s.r.l.

Cliccare il tasto “Sfoglia” e scegliere il documento da inserire.  
Per salvare il documento e quindi allegarlo al Preventivo, cliccare il tasto “Salva”.



**Salvataggio allegato avvenuto correttamente**

**- Visualizzazione Lista Documentazione Allegata al Preventivo**

Dopo aver salvato uno o più documenti, il sistema visualizza questi ultimi in una lista.

2 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

TIPO DOCUMENTO	DESCRIZIONE DOCUMENTO	FUNZIONI
Allegato al Preventivo	documento	<input type="button" value="Visualizza"/> <input type="button" value="Elimina"/>
Allegato al Preventivo	documento	<input type="button" value="Visualizza"/> <input type="button" value="Elimina"/>

**- Visualizzazione Documento Allegato al Preventivo**

Per visualizzare il documento, cliccare il tasto “Visualizza”, presente nella tabella “Lista Documentazione Allegata”.

**- Cancellazione Documento Allegato al Preventivo**

Per eliminare il documento, cliccare il tasto “Elimina”, presente nella tabella “Lista Documentazione Allegata”.

**S.I.N.**

*Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali  
Gestione e Consultazione Preventivi*

### 3.13.8. Stampa e Firma Preventivo

Dopo aver compilato e salvato il preventivo, cliccare il tasto “Stampa e Firma”. Scegliere una modalità per firmare il Preventivo:

Scegliendo “Firma Elettronica in Modalità Online”

Il sistema visualizza la pagina seguente:

Per procedere con questa tipologia di firma cliccare il tasto “Invia Preventivo”.

Scegliendo “Firma Elettronica in Modalità Offline”, il sistema visualizza la pagina seguente:

**S.I.N.**

*Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali*  
*Gestione e Consultazione Preventivi*

**Firma Preventivo**

Procedere all'invio del preventivo per apporre la firma digitale nella modalità selezionata

**[Invia Preventivo]**

Per procedere con questa tipologia di firma cliccare il tasto “Invia Preventivo”.

Scegliendo “Firma su Carta”

Il sistema visualizza la pagina seguente:

**Firma Preventivo**

scaricare, stampare e firmare il preventivo

**[Download Preventivo]**

**[Indietro] [Proseguì]**

Cliccare il tasto “Download Preventivo” per scaricare il documento riferito al Preventivo.

Stampare e Firmare il documento, poi cliccare il tasto “Proseguì”.

Successivamente, il sistema visualizzerà questa pagina:

**S.I.N.**

*Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali*

*Gestione e Consultazione Preventivi*

Per caricare il preventivo è necessario scansionare il file appena firmato, cliccare il tasto “Sfoglia” e selezionare il file.

Infine, spuntare il flag per dichiarare di aver firmato il documento su carta intestata e cliccare “Invia Preventivo”.

### **3.13.9. Invio Preventivo**

L’invio del Preventivo al sistema avviene, dopo che è stato firmato il documento (Preventivo) e cliccando il tasto “Invia Preventivo”.

### **3.13.10. Visualizzazione Preventivo Protocollato e Firmato**

Dopo l’invio del preventivo, è possibile visualizzare il documento Protocollato e Firmato.

## **3.14. Funzionalità Consultazione**

Scegliere “Consultazione” e cliccare il tasto “Proseguì”.

La funzionalità Consultazione si divide in:

- ✓ Consultazione Richieste Preventivi
- ✓ Consultazione Preventivi
- ✓ Consultazione Fornitori

La funzionalità Consultazione Richieste Preventivi comprende:

- ✓ Ricerca richiesta preventivo per richiedente
- ✓ Ricerca richiesta preventivo per Bando

**S.I.N.**

*Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali*

*Gestione e Consultazione Preventivi*

- ✓ Visualizzazione Lista richieste preventivo
- ✓ Visualizzazione Dettaglio della richiesta preventivo
- ✓ Consultazione Lista Fornitori
- ✓ Visualizzazione Lettera richiesta preventivo al fornitore
- ✓ Visualizzazione Lista documentazione allegata alla richiesta preventivo
- ✓ Visualizzazione Documento Allegato alla richiesta di preventivo

La funzionalità Consultazione Preventivi comprende:

- ✓ Ricerca preventivi per richiedente
- ✓ Ricerca preventivi per Bando
- ✓ Visualizzazione Lista Preventivi
- ✓ Visualizzazione Dettaglio del preventivo

La funzionalità Consultazione Fornitori comprende:

- ✓ Visualizzazione Lista Fornitori
- ✓ Visualizzazione Lista preventivi
- ✓ Visualizzazione Dettaglio del preventivo

The screenshot shows the SIAN (Sistema Informativo Agricolo) software interface. At the top, there is a logo for 'SIAN' and the text 'SISTEMA INFORMATIVO AGRICO'. Below this, a blue header bar reads 'Gestione preventivi per domande di sostegno'. On the left, there is a sidebar with a user icon and the text 'Utente: EGILLI'. Below this, a list of menu items includes 'Richieste Preventivi', 'Preventivi', and 'Fornitori'. The main content area is titled 'Domanda di Sostegno' and lists several entries, though they are mostly obscured by a large redacted area.

### **3.14.1. – Consultazione Richieste Preventivi**

Questa funzionalità permette di consultare le richieste di preventivo inviate e attivate.

**S.I.N.**

*Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali*

*Gestione e Consultazione Preventivi*

**Gestione preventivi per domanda di sostegno**

*- Ricerca richiesta preventivo per richiedente*

Compilare almeno uno dei due campi obbligatori (CUAA o Denominazione), scegliendo una sola tipologia di ricerca, infine cliccare il tasto “Cerca” presente in fondo alla pagina.

*- Ricerca richiesta preventivo per Bando*

Compilare almeno uno dei due campi obbligatori (Regione o Bando), scegliendo una sola tipologia di ricerca, infine cliccare il tasto “Cerca” presente in fondo alla pagina.

**S.I.N.**

*Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali*

*Gestione e Consultazione Preventivi*

**RICERCA PER BANDO**

(\*) per la ricerca valorizzare almeno uno dei due campi obbligatori

REGIONE:(*)	<input type="button" value="Selezionare Regione"/>
GAL:	<input type="button" value="Selezionare GAL"/>
BANDO:(*)	<input type="button" value="Selezionare Bando"/>
DATA INVIO RICHIESTA PREVENTIVO:	DA <input type="text" value="gg/mm/aaaa"/> A <input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>
OGGETTO FORNITURA:	<input type="text"/>

**- Visualizzazione Lista richieste preventivo**

Dopo aver cliccato il tasto “Cerca” il sistema visualizzerà la lista delle richieste corrispondenti alla ricerca effettuata.

**Domanda di Sostegno**

CUAA: RLAPRZ79R58C019J  
DATA INVIO RICHIESTA PREVENTIVO: Da 2020-05-01 - A 2020-05-31

6 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

HELP

**LISTA RICHIESTE PREVENTIVI**

Regione	GAL	BANDO	Data inserimento richiesta preventivi	Data invio richiesta	Descrizione breve fornitura	Stato richiesta preventivo	Sel.
11 - MARCHE	DO - FERMANO LEADER SOCIETA' CONSORZIALE A.R.L.	1872 - 4.1.A - SOSTEGNO AGLI INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE - INVESTIMENTI MATERIALI E IMMATERIALI	03/12/2020	05/15/2020	prova richiesta preventivo	Attivato Invio	<input type="radio"/>
17 - BASILICATA	BG - GAL LA CITTADELLA DEL SAPERE S.R.L.	27061 - SOSTEGNO PER LA COOPERAZIONE DI FILIERA PER LA CREAZIONE E LO SVILUPPO DEI MERCATI LOCALI	04/22/2020	05/17/2020		Attivato Invio	<input type="radio"/>
17 - BASILICATA	BG - GAL LA CITTADELLA DEL SAPERE S.R.L.	36422 - NUOVE FUNZIONALITA 2019	04/24/2020	05/18/2020		Attivato Invio	<input type="radio"/>
17 - BASILICATA	BG - GAL LA CITTADELLA DEL SAPERE S.R.L.	36422 - NUOVE FUNZIONALITA 2019	04/22/2020	05/21/2020		Attivato Invio	<input type="radio"/>
19 - SICILIA	-	36321 - BANDO 3.2 DEFINITIVA	05/26/2020	05/26/2020	mi occorre una fornitura breve breve.	Attivato Invio	<input type="radio"/>
12 - LAZIO	EA - G.A.L. CASTELLI ROMANI E MONTI PRENESTINI	1411 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI A FAVORE DELLA TRASFORMAZIONE/COMMERCIALIZZAZIONE E/O DELLO SVILUPPO DEI PRODOTTI AGRICOLI	03/23/2020	05/29/2020	inserimento breve	Attivato Invio	<input type="radio"/>

[Indietro](#) [Dettaglio](#)



Selezionare una richiesta di preventivo tramite la selezione presente nella riga della tabella visualizzata, sotto la colonna “Sel” e cliccare il tasto “Dettaglio”.

**- Visualizzazione Dettaglio della richiesta preventivo**

Dopo aver cliccato il tasto “Dettaglio”, il sistema visualizzerà la pagina “Dettaglio Richiesta Preventivo”, con le informazioni relative alla richiesta di preventivo selezionata, e i tasti “Indietro”, “Fornitore” e “Gestione Documentazione Allegata”.

**S.I.N.**

*Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali*  
*Gestione e Consultazione Preventivi*

<b>Richiesta Preventivo del: 29-05-2020</b>		
CUAA RICHIEDENTE: RLAPRZ79R58C619J	DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: ARLEO PATRIZIA	
IDENTIFICATIVO UFFICIO TRAMITE: 103.076.003	INDIRIZZO DI RESIDENZA: C DA COVILE - 85030 - CASTRONUOVO DI SANT'ANDREA (PZ)	
REGIONE:	12-LAZIO	
GAL:	EA-G.A.L. CASTELLI ROMANI E MONTI PRENESTINI	
BANDO:	4066-SOSTEGNO A INVESTIMENTI A FAVORE DELLA TRASFORMAZIONE/COMMERCIALIZZAZIONE E/O DELLO SVILUPPO DEI PRODOTTI AGRICOLI	
DESCRIZIONE BREVE DELLA FORNITURA RICHIESTA:	inserimento breve	
DESCRIZIONE ESTESA FORNITURA RICHIESTA:		
LOCALITA' DESTINAZIONE FORNITURA:		
FATTO A:		
<input type="button" value="Indietro"/> <input type="button" value="Fornitori"/> <input type="button" value="Gestione Documentazione Allegata"/>		
Copyright © 2009   SIN s.r.l.		

*- Consultazione Lista Fornitori*

Per accedere alla funzionalità “Consultazione Lista Fornitori”, dalla pagina “Dettaglio Richiesta Preventivo”, cliccare il tasto “Fornitori”.

Il sistema prospetta la pagina “Fornitori”, visualizzando un'intestazione con i dati relativi al richiedente e la lista dei fornitori collegati alla richiesta di preventivo, quindi quelli a cui è stata inviata la Lettera.

Inoltre, nella lista, in ogni riga del fornitore è presente un tasto “Visualizza”.

<b>Fornitori</b>						
<b>RICHIESTA PREVENTIVO DEL: 29-05-2020</b>						
CUAA RICHIEDENTE: RLAPRZ79R58C619J	DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: ARLEO PATRIZIA					
REGIONE: LAZIO	GAL: G.A.L. CASTELLI ROMANI E MONTI PRENESTINI					
BANDO: 1411 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI A FAVORE DELLA TRASFORMAZIONE/COMMERCIALIZZAZIONE E/O DELLO SVILUPPO DEI PRODOTTI AGRICOLI						
DESCRIZIONE FORNITURA: inserimento breve						
Un record trovato.						
Pag. 1						
<b>LISTA FORNITORI</b>						
<b>CODICE FISCALE</b>	<b>DENOMINAZIONE FORNITORE</b>	<b>ITALIANO / ESTERO</b>	<b>E-MAIL</b>	<b>PEC</b>	<b>STATO E-MAIL</b>	<b>AZIONI</b>
FCNNNN43B19F892N	ANTONINO PICONE	Estero		ANTONINOPICONE@PEC.CONFCOMMERCIO.EN.IT	Non presa in carico	<input type="button" value="Visualizza"/>
<input type="button" value="Indietro"/>						

**S.I.N.**

*Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali*

*Gestione e Consultazione Preventivi*

**- Visualizzazione Lettera richiesta preventivo al fornitore**

Cliccando il tasto “Visualizza” presente nella tabella, alla colonna “Azioni”, il sistema permette di visualizzare la lettera inviata a quel fornitore.



Fornitori

RICHIESTA PREVENTIVO DEL: 29-05-2020

CUAA RICHIEDENTE: RLAPRZ79R58C6193 DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: ARLEO PATRIZIA

REGIONE: LAZIO GAL: G.A.L. CASTELLI ROMANI E MONTI PRENESTINI

BANDO: 1411 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI A FAVORE DELLA TRASFORMAZIONE/COMMERCIALIZZAZIONE E/O DELLO SVILUPPO DEI PRODOTTI AGRICOLI

DESCRIZIONE FORNITURA: inserimento breve

Un record trovato.  
Pag. 1

LISTA FORNITORI						
CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE FORNITORE	ITALIANO / ESTERO	E-MAIL	PEC	STATO E-MAIL	AZIONI
PCNNNN43B19F892N	ANTONINO PICONE	Esterzo		ANTONINOPICONE@PEC.CONFCOMMERCIO.EN.IT	Non presa in carico	<a href="#">Visualizza</a>

Indietro

**- Visualizzazione Lista documentazione allegata alla richiesta preventivo**



Richiesta Preventivo del: 29-05-2020

CUAA RICHIEDENTE: RLAPRZ79R58C6193 DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: ARLEO PATRIZIA

IDENTIFICATIVO UFFICIO TRAMITE: 103.076.003 INDIRIZZO DI RESIDENZA: C DA COVILE - 85030 - CASTRONUOVO DI SANT'ANDREA (PZ)

REGIONE: 12-LAZIO  
GAL: EA-G.A.L. CASTELLI ROMANI E MONTI PRENESTINI  
BANDO: 4066-SOSTEGNO A INVESTIMENTI A FAVORE DELLA TRASFORMAZIONE/COMMERCIALIZZAZIONE E/O DELLO SVILUPPO DEI PRODOTTI AGRICOLI  
DESCRIZIONE BREVE DELLA FORNITURA RICHIESTA: inserimento breve  
DESCRIZIONE ESTESA FORNITURA RICHIESTA:  
LOCALITA' DESTINAZIONE FORNITURA:  
FATTO A:

Indietro Fornitori Gestione Documentazione Allegata

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Cliccando il tasto “Gestione Documentazione Allegata” dalla pagina “Dettaglio Richiesta Preventivo”, il sistema prospetta la pagina “Documentazione Allegata”.

**S.I.N.**

*Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali*

*Gestione e Consultazione Preventivi*

Questa pagina presenta i dati del richiedente e la lista dei documenti allegati alla richiesta di preventivo.

**Documentazione Allegata** HELP

<b>RICHIESTA PREVENTIVO DEL:</b> 26-05-2020	<b>DENOMINAZIONE RICHIEDENTE:</b> ARLEO PATRIZIA
<b>CUAA RICHIEDENTE:</b> RLAPRZ79R58C6193	<b>GAL:</b>
<b>REGIONE:</b> SICILIA	
<b>BANDO:</b> 36321 - BANDO 3.2 DEFINITIVA	
<b>DESCRIZIONE FORNITURA:</b> mi occorre una fornitura breve breve.	

2 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

TIPO DOCUMENTO	DESCRIZIONE DOCUMENTO	FUNZIONI
Richiesta di Preventivo e Documentazione Tecnica	allegato 1	<a href="#">Visualizza</a>
Capitolato Allegato alla Richiesta di Preventivo	Capitolato	<a href="#">Visualizza</a>

[Indietro](#)

- Visualizzazione Documento Allegato alla richiesta preventivo

Dalla pagina “Documentazione Allegata”, cliccando il tasto “Visualizza”, presente per ogni allegato della tabella, il sistema visualizzerà il documento allegato.

**3.14.2. Consultazione Preventivi**

Questa funzionalità permette di cercare tutti i preventivi inviati, associati ad una richiesta di preventivo



The screenshot shows the SIN (Sistema Informativo Agricolo) interface. At the top, there's a logo for 'SIAN' and the text 'SISTEMA INFORMATIVO AGRICO'. Below that, a blue header bar says 'Gestione preventivi per do'. On the left, there's a sidebar with a user icon and the text 'Utente: EGILLI'. Below this, a list of links includes 'Consultazione Richieste Preventivi', 'Consultazione Preventivi' (which has a red arrow pointing to it), and 'Consultazione Fornitori'. To the right of the sidebar, the main area is titled 'Domanda di Sostegno'.

**S.I.N.**

*Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali*  
*Gestione e Consultazione Preventivi*

Dopo aver cliccato su “Consultazione Preventivi”, presente nel menu laterale a sinistra, il sistema visualizzerà la pagina di Ricerca, dove sarà possibile scegliere una delle due tipologie di ricerca.

**Ricerca per richiedente**

(\*) per la ricerca valorizzare almeno uno dei due campi obbligatori

**CUAA BENEFICIARIO:(\*)**   
**DENOMINAZIONE BENEFICIARIO:(\*)**   
**DATA INVIO RICHIESTA PREVENTIVO:** DA  A   
**OGGETTO FORNITURA:**

**Ricerca per BANDO**

(\*) per la ricerca valorizzare almeno uno dei due campi obbligatori

**REGIONE:(\*)**   
**GAL:**   
**BANDO:(\*)**   
**DATA INVIO RICHIESTA PREVENTIVO:** DA  A   
**OGGETTO FORNITURA:**

**- Ricerca Preventivi per richiedente**

Scegliendo di utilizzare la ricerca per richiedente, bisogna compilare almeno uno dei due campi obbligatori (CUAA o Denominazione), mentre gli altri sono facoltativi.

**Ricerca per richiedente**

(\*) per la ricerca valorizzare almeno uno dei due campi obbligatori

**CUAA BENEFICIARIO:(\*)**   
**DENOMINAZIONE BENEFICIARIO:(\*)**   
**N. DOMANDA DI SOSTEGNO**   
**DATA INVIO RICHIESTA PREVENTIVO:** DA  / mm / aaaa A  / mm / aaaa  
**OGGETTO FORNITURA:**

Successivamente, cliccare il tasto “Cerca”.

**S.I.N.**

*Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali*

*Gestione e Consultazione Preventivi*

**- Ricerca Preventivi per Bando**

Scegliendo di utilizzare la ricerca per Bando, bisogna compilare almeno uno dei due campi obbligatori (Regione o Bando), mentre gli altri sono facoltativi.

**RICERCA PER BANDO**

(\*) per la ricerca valorizzare almeno uno dei due campi obbligatori

REGIONE:(*)	Selezionare Regione
GAL:	Selezionare GAL
BANDO:(*)	Selezionare Bando
DATA INVIO RICHIESTA PREVENTIVO:	DA <input type="text"/> gg / mm / aaaa A <input type="text"/> gg / mm / aaaa
OGGETTO FORNITURA:	<input type="text"/>

[Indietro](#) [Cerca](#)

Successivamente, cliccare il tasto “Cerca”.

**- Visualizzazione Lista Preventivi**

Dopo aver compilato i campi e cliccato il tasto “Cerca” il sistema visualizzerà la lista dei preventivi corrispondenti ai criteri di ricerca utilizzati.

CUAA: RLAPRZ79R58C619J

DATA INVIO RICHIESTA PREVENTIVO: Da 2020-05-01 - A 2020-05-31

Un record trovato.  
Pag. 1

LISTA PREVENTIVI								
Regione	GAL	BANDO	OGGETTO FORNITURA	DATA INVIO PREVENTIVO	CUAA FORNITORE	DENOMINAZIONE FORNITORE	STATO RICHIESTA PREVENTIVO	Sel.
12 - LAZIO	EA - G.A.L. CASTELLI ROMANI E MONTI PRENESTINI	1411 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI A FAVORE DELLA TRASFORMAZIONE/COMMERCIALIZZAZIONE E/O DELLO SVILUPPO DEI PRODOTTI AGRICOLI	Inserimento breve	05/22/2020	PCNNNN43B19F892N	ANTONINO PICONE	Attivato Invio	<input checked="" type="radio"/>

[Indietro](#) [Dettaglio](#)

Dove è possibile visualizzare le informazioni relative al preventivo, inoltre è possibile selezionare un preventivo attraverso il radio-button presente in ogni riga, nella colonna “Sel”.

**S.I.N.**

*Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali*  
*Gestione e Consultazione Preventivi*

**- Visualizzazione Dettaglio del preventivo**

Dopo aver selezionato il preventivo, cliccando il tasto “Dettaglio”, il sistema visualizzerà la pagina “Dettaglio Preventivo”, dove è possibile visualizzare i dati del fornitore che ha inserito il preventivo e tutte le informazioni riguardanti quest’ultimo.

**Dettaglio Preventivo**



CUAA FORNITORE: PCNNNN43B19F892N	DENOMINAZIONE FORNITORE: ANTONINO PICONE						
ITALIANO/ESTERO: Estero							
SEDE LEGALE: sede legale	SEDE OPERATIVA: sede operativa						
NUMERO TELEFONO: 4204280420	NUMERO FAX: 3580353580						
<b>DATA PROTOCOLLO:</b>							
<b>NUMERO PROTOCOLLO:</b>							
<b>NUMERO PREVENTIVO:</b>	253256234						
<b>DATA SCADENZA PREVENTIVO:</b>	29-05-2020						
<b>TOTALE IMPONIBILE INTERA:</b>	4242.0						
<b>TOTALE IVA:</b>	524624.0						
<b>TOTALE FORNITURA:</b>	56262.0						
<b>MODALITA' DI PAGAMENTO:</b>	gsgyrhshy						
<b>STATO PREVENTIVO:</b>	FIRMATO						
Un record trovato.							
Pag. 1							
<b>LISTA ARTICOLI</b>							
QUANTITA	CODICE	DESCRIZIONE	PREZZO UNITARIO	SCONTO	TOTALE IMPONIBILE	ALIQUOTA IVA	TOTALE CON IVA
10.0	codice articolo	descrizione articolo	345.0	10.0	1244.0	22.0	11244.0

**3.14.3. Consultazione Fornitori**

Questa funzionalità permette di cercare tutti i fornitori che hanno presentato un preventivo.

**SIAN** SISTEMA INFORMATIVO AGRICO

**Gestione preventivi per do**

Utente: EGILLI

- Consultazione Richieste Preventivi
- Consultazione Preventivi
- Consultazione Fornitori

**Domanda di Sostegno**

**S.I.N.**

*Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali*  
*Gestione e Consultazione Preventivi*

Dopo aver cliccato su “Consultazione Fornitori”, presente nel menu laterale a sinistra, il sistema visualizzerà la pagina di Ricerca, dove sarà possibile effettuare la ricerca dei fornitori.

**- Ricerca Fornitori**

**Consultazione Fornitori**

**RICERCA FORNITORE**

(\*) per la ricerca valorizzare almeno uno dei due campi obbligatori

**REGIONE: (\*)**

**GAL:**

**BANDO:(\*)**

**OGGETTO FORNITURA:**

**CUAA FORNITORE:**

**DENOMINAZIONE:**

Compilare i campi obbligatori (Regione o Bando) e cliccare il tasto “Ricerca Fornitori”.

**- Visualizzazione Lista Fornitori**

Dopo aver cliccato il tasto “Ricerca Fornitori”, il sistema prospetterà la pagina “Consultazione Fornitori”, visualizzando i valori inseriti per la ricerca e la lista dei fornitori che hanno presentato un preventivo, in base ai criteri di ricerca utilizzati.

**S.I.N.**

*Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali*

*Gestione e Consultazione Preventivi*

**Consultazione Fornitori**

**REGIONE: SICILIA**

4 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE FORNITORE	ITALIANO / ESTERO	E-MAIL	PEC	Sel.
PCNNNN43B19FB892N	ANTONINO PICONE	Italiano		ANTONINOPICONE@PEC.CONFCOMMERCIO.EN.IT	<input type="radio"/>
DESCH-MTH99F99	HELGASPIELE	Ester	m.colognola@almaviva.it		<input type="radio"/>
MRSEFTNS2M31C713M	FORTUNATO MARSILIO	Italiano		MARSILIO.FORTUNATO@PEC.IT	<input type="radio"/>
CSLSTN73A11L219C	CASELLA SANT'ANTONIO	Italiano		gianvito.petrillo@legalmail.it	<input type="radio"/>

[Indietro](#) [Lista Preventivi](#)

La lista permette di visualizzare le informazioni relative ai fornitori, inoltre è possibile selezionare un preventivo attraverso il radio-button presente in ogni riga della tabella, nella colonna "Sel".

**- Visualizzazione Lista Preventivi**

Dopo aver selezionato un fornitore e cliccato il tasto "Lista Preventivi", il sistema visualizza i dati del fornitore e la lista dei preventivi che ha presentato.

**SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE**

**Gestione preventivi per domanda di sostegno**

**Utente: ECILLI**

- Consultazione Rischiate Preventivi
- Consultazioni Preventivi
- Consultazione Fornitori

**Consultazione Fornitori**

**CUIA FORNITORE: PCNNNN43B19FB892N** **DENOMINAZIONE FORNITORE: ANTONINO PICONE**

**ITALIANO/ESTERO: Italiano**

**SEDE LEGALE:** **SEDE OPERATIVA:**

**NUMERO TELEFONO:** **NUMERO FAX:**

Un record trovato.  
Pag. 1

LISTA PREVENTIVI						
NUMERO PREVENTIVO	DATA INVIO	DATA SCADENZA	SPESA TOTALE	OGGETTO FORNITURA	CODICE DOMANDA DS ASSOCIATA	Sel.
2134	06/08/2020	07/05/2020	122000,5		114	<input type="radio"/>

[Indietro](#) [Dettaglio](#)

**S.I.N.**

*Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali*  
*Gestione e Consultazione Preventivi*

**- Visualizzazione Dettaglio Preventivo**

Dopo aver selezionato un preventivo e cliccato il tasto “Dettaglio”, il sistema prospetterà la pagina “Dettaglio Preventivo”, visualizzando i dati del fornitore e tutte le informazioni riguardanti il preventivo.

CUAA FORNITORE: PCNNNN43B19F892N  
ITALIANO/ESTERO: Italiano  
SEDE LEGALE:  
NUMERO TELEFONO:

DENOMINAZIONE FORNITORE: ANTONINO PICONE  
SEDE OPERATIVA:  
NUMERO FAX:

DATA PROTOCOLLO:  
NUMERO PROTOCOLLO:  
NUMERO PREVENTIVO: 2134  
DATA SCADENZA PREVENTIVO: 05-07-2020  
TOTALE IMPONIBILE INTERA: 100000.0  
TOTALE IVA: 22000.56  
TOTALE FORNITURA: 122000.5  
MODALITA' DI PAGAMENTO: Bonifico  
STATO PREVENTIVO: IN COMPILAZIONE

2 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

LISTA ARTICOLI							
QUANTITA	CODICE	DESCRIZIONE	PREZZO UNITARIO	SCONTI	TOTALE IMPONIBILE	ALIQUOTA IVA	TOTALE CON IVA
2.0	561	mattoni bianchi	10.0	5.0	19.0	22.0	123.2
3.0	562	mattoni grigi	10.3	6.0	20.5	22.0	23.2