



Cofinanziato
dall'Unione europea



COMPLEMENTO DI
SVILUPPO RURALE
PER L'UMBRIA
2023 | 2027



ASSOCIAZIONE GAL TERNANO
COMPLEMENTO DI SVILUPPO REGIONALE PER L'UMBRIA 2023-2027 (CSR)
SRG 06 Leader - Attuazione strategie di sviluppo locale
Sotto intervento B – Gestione della strategia di sviluppo locale - Azione B1 - Gestione

**Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di
consulenza amministrativa di supporto agli uffici e agli Organi del GAL
TERNANO**

IL PRESIDENTE

Visti:

- il Regolamento (UE) 2021/2115 del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;
- il Regolamento (UE) 2021/2116 del 2 dicembre 2021 recante norme sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013;
- il Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027, approvato con Decisione C (2022)8645 della Commissione europea del 2 dicembre 2022;
- il CSR per l'Umbria 2023-2027 procedure attuative dell'intervento SRG06 *"leader- attuazione strategie di sviluppo locale"* documento di programmazione dello sviluppo rurale per l'Umbria che individua le linee strategiche regionali che concorrono al perseguimento degli obiettivi generali e specifici indicati nel pacchetto di regolamenti comunitari relativi alla PAC 2023-2027, nell'ambito del quadro di riferimento fornito dal Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 e più specificamente l'articolo 3.6 rubricato "Struttura tecnico – amministrativa del GAL" nel quale articolo viene indicata la struttura, che ogni Gal deve avere per un'adeguata gestione delle risorse finanziarie.

Richiamate le sottoindicate determine:

- D.D. n. 9944 del 25/09/2023 recante "CSR per l'Umbria 2023 - 2027 – Intervento SRG06 "LEADER – Attuazione strategie di sviluppo locale" - Bando di evidenza

pubblica per la FASE B dell'intervento LEADER - Selezione delle Strategie di Sviluppo Locale”;

- D.D. Regione Umbria n. 10336 del 04/10/2023 recante “CSR per l’Umbria 2023 - 2027 – Intervento SRG06 “LEADER – attuazione strategie di sviluppo locale” - D.D. n. 9944 del 25.09.2023 – Bando di evidenza pubblica per la FASE B dell'intervento LEADER - Selezione delle Strategie di Sviluppo Locale definitive e valutazione dei Piani di Azione Locale- Modifiche e integrazioni”;

- D.D. Regione Umbria n. 12862 del 01/12/2023 recante “CSR per l’Umbria 2023 -2027 – Intervento SRG06 “LEADER – attuazione strategie di sviluppo locale” - Bando di evidenza pubblica per la FASE B dell'intervento LEADER - Selezione definitiva dei Gruppi di Azione Locale, approvazione delle Strategie di Sviluppo Locale in via provvisoria”, con la quale sono stati selezionati i 5 GAL umbri e assegnate le rispettive risorse;

- D.D. Regione Umbria n. 4257 del 24/04/2024 recante “CSR per l’Umbria 2023 - 2027 – Intervento SRG06 “LEADER – attuazione strategie di sviluppo locale” - Bando di evidenza pubblica per la FASE B dell'intervento LEADER, Approvazione definitiva delle Strategie di Sviluppo Locale e dei Piani di Azione”, con la quale sono stati approvate le Strategie di Sviluppo Locale (SSL) e i Piani di Azione Locale (PdA) dei cinque GAL umbri;

- Delibera di Giunta Regionale n. 998 del 20/09/2024 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione tra Regione Umbria e i Gruppi di Azione Locale (GAL);

- D.D. Regione Umbria n. 13758 del 23/12/2024 avente per oggetto: “CSR per l’Umbria 2023-2027 - Intervento SRG06 “LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale” - Approvazione delle “Procedure attuative”;

Preso atto che

- 1) l’art. 3.6 CSR per l’Umbria 2023-2027 - Intervento SRG06 “LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale” - Approvazione delle “Procedure attuative” prevede a supporto della struttura l’affidamento di un incarico professionale di consulenza amministrativa/contabile e supporto al Rup nelle procedure degli appalti pubblici per lavori, servizi e forniture;
- 2) l’incarico *de-quo* dovrà essere conferito mediante selezione pubblica, nel rispetto del D.Lgs 36/2023 e s.m.i. e nel rispetto del D.Lgs 39/2013 di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico;
- 3) La struttura tecnico amministrativa come descritta all’ art. 3.6 dovrà essere mantenuta per tutta la durata della programmazione 2023 - 2027;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del Gal Ternano n.57 del 13/10/2025 di approvazione del presente avviso;

CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura di selezione, mediante valutazione comparativa dei curriculum professionali, finalizzata ad individuare un soggetto esterno a cui conferire un incarico professionale di consulente amministrativo ed esperto in materia di appalti pubblici che dia supporto pratico agli uffici e organi nelle materie e attività indicate nel successivo art. 1).

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto, durata e natura dell'incarico.

È indetta una procedura selettiva pubblica, mediante valutazione comparativa dei curricula finalizzata all'affidamento dell'incarico di cui sopra con l'obiettivo di supportare la struttura amministrativa del GAL nella gestione delle risorse finanziarie con:

- a) Consulenza amministrativa a favore degli Uffici e degli Organi del GAL;
- b) Studio e impostazione delle procedure amministrative relative alle attività del GAL;
- c) Verifica dei documenti amministrativi necessari per l'assunzione di deliberazioni degli organi istituzionali e predisposizione documenti e redazione di regolamenti necessari al funzionamento del Gal;
- d) Supporto agli Uffici e al Direttore nelle procedure di indizione gare pubbliche per l'acquisizione di beni e servizi, nella predisposizione della documentazione necessaria alle varie fasi di attuazione della S.S.L. (redazione bandi, modulistica, atti, verbali, ecc.;
- e) Supporto agli uffici e al Direttore negli adempimenti connessi alla trasparenza (DL 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.) e all' anticorruzione (Legge 6 novembre 2012, n. 190 s.m.i), all'assunzione di personale;
- f) Attività miranti alla risoluzione di problematiche legali e amministrative che intervengano nel ciclo di vita di un progetto finanziato dal G.A.L., ivi compresa la partecipazione a riunioni e trasferte;
- g) Partecipazione di presenza alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei Soci e periodicamente (con modalità da stabilire) negli uffici del GAL con sede in Terni;
- h) Predisposizione pareri circa la regolarità amministrativa degli atti degli Organi e del Presidente.

L'incarico in questione, conferito all'esito della procedura di cui al presente avviso, decorrerà dalla data della stipula del contratto fino al 31 dicembre 2027, con possibilità di proroga.

Qualora la programmazione 2023/2027 venisse prorogata, l'incarico *de quo* potrà essere prorogato dal C.d.A. fino al termine della stessa così come previsto dalla D.D. 13758/2024 sopra richiamata.

Il rapporto di lavoro è di collaborazione professionale, senza vincolo di subordinazione, avente per oggetto una prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del codice civile.

Al conferimento dell'incarico si procederà secondo le modalità e nel rispetto dei requisiti indicati nel presente avviso di selezione.

Art. 2 – Compenso

Il trattamento economico è definito sulla base delle caratteristiche professionali richieste, della complessità dell'attività richiesta e delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento delle attività, nonché dei tempi richiesti all'esperto e dallo stesso garantiti per le prestazioni da rendere.

Il corrispettivo annuo per l'esecuzione dell'incarico è di € 12.000,00 oltre cassa previdenziale ed IVA se dovute. Non è previsto alcun rimborso per spese di viaggio.

Il compenso è stato determinato sulla base del documento ISMEA "Metodologia per l'individuazione delle opzioni semplificate in materia di costi (OSC) per i servizi di consulenza finanziati dalla sottomisura 2.1 - PSR 2014-2022 / Intervento SRH01 - PSP 2023-2027".

Art. 3 – Requisiti di ammissione e esperienza maturata

Potranno partecipare alla selezione i singoli professionisti, in possesso di partita IVA per l'esercizio della libera professione, che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti di ordine generale

- essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'UE;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di poter costituire rapporti contrattuali con una pubblica amministrazione. In caso contrario, indicare le condanne riportate, nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti ai sensi del d.P.R. 445/2000. Si precisa che tenuto conto delle funzioni che il professionista selezionato dovrà svolgere, la condanna anche non passata in giudicato per i reati previsti nel capo I del titolo II del Libro secondo del codice penale (Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione) è considerata ostativa alla partecipazione alla presente selezione;

- non essere stati licenziati, dispensati, o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni, o interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- assenza di attività o di incarichi con soggetti privati o pubblici in contrasto o in conflitto d'interesse con l'attività del presente avviso;
- possesso di Laurea di secondo livello (laurea specialistica magistrale o diploma di laurea ante DM 509/99 in giurisprudenza (ciclo unico) o titoli equiparati. Sono escluse le lauree triennali. Il diploma di laurea può essere conseguito presso Università Italiane secondo il vecchio ordinamento o laurea specialistica, ufficialmente riconosciuto o di titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in tale materia. Per coloro che abbiano conseguito titoli di studio al di fuori dell'Unione Europea è necessario aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, l'equipollenza ai titoli di studio italiani;
- dichiarazione di disponibilità a presenziare le riunioni del Consiglio Amministrazione e dell'Assemblea, nonché presenza periodica presso gli uffici;
- assicurazione per la responsabilità civile contro i rischi professionali.

B. Esperienza professionale maturata in incarichi simili all'oggetto dell'incarico.

- comprovata esperienza di almeno 3 anni presso Enti tenuti all'osservanza della disciplina pubblicistica, nelle seguenti attività:
 - consulenza nelle procedure di appalto di beni, servizi e lavori;
 - supporto al RUP e agli uffici in materia di contratti pubblici in ogni fase;
 - supporto amministrativo mediante la predisposizione di atti amministrativi in materia di: concorsi, procedimenti amministrativi, anticorruzione, utilizzo piattaforma MEPA;
 - avere conoscenza dell'uso delle piattaforme per la gestione di appalti e contratti pubblici;
 - avere già prestato attività di consulenza presso Gruppi d'Azione Locale.

I requisiti di cui alla lettera A sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla procedura comparativa; la mancanza di uno di questi comporta

automaticamente l'esclusione dalla selezione. Ai fini della partecipazione alla procedura, il candidato attesta il possesso dei già menzionati requisiti mediante domanda di candidatura/dichiarazione sostitutiva.

Alla domanda il candidato alleggerà apposito curriculum vitae, come indicato al successivo punto 5 del presente avviso.

Al soggetto che risulterà selezionato potrà essere richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato ai fini della partecipazione alla selezione.

Art. 4 – Cause di inconferibilità, incompatibilità e di conflitti di interesse.

Non possono ricoprire l'incarico coloro che si trovino in una situazione di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi di cui alla L. n. 190/2012, al D. Lgs n. 39/2013 e alle altre norme di legge e discipline di settore.

Art. 5 – Modalità di presentazione della domanda di candidatura.

La domanda di candidatura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (*Allegato A*) e la seguente documentazione, dovranno essere sottoscritte a pena di esclusione sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- *curriculum vitae* in formato europeo, debitamente sottoscritto, recante le clausole di autorizzazione al trattamento dei dati in esso contenuti;
- relazione di accompagnamento al *curriculum vitae* dalla quale si evincano l'esperienza maturata presso Enti tenuti all'osservanza della disciplina pubblicistica nelle attività indicate all'articolo 3 del presente bando;
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere presentata **entro le ore 12.00 del giorno 10/11/2025**, e trasmessa a mezzo PEC con unico invio, all'indirizzo: galternano@jcert.it indicando in oggetto "Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di consulenza amministrativa di supporto agli uffici e agli Organi del GAL Ternano".

In tal caso farà fede la data e l'ora in cui il messaggio di posta elettronica certificata recante la domanda di candidatura e della documentazione allegata è stato consegnato nella casella di destinazione, come risultante dalla ricevuta di consegna del certificatore.

Si precisa che la validità dell'invio della documentazione con PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta certificata.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non propria anche se indirizzata all'indirizzo PEC aziendale sopra riportato o ad altra PEC aziendale. Il GAL non si assume alcuna responsabilità nel caso di ritardata

comunicazione delle domande oltre il termine stabilito per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o a eventi di forza maggiore.

Art. 6 Modalità di selezione e criteri di valutazione

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto.

La selezione delle candidature sarà effettuata da una apposita Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL, dopo la scadenza del presente avviso e sarà composta da tre membri.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

- Esame ricevibilità delle domande;
- Esame ammissibilità delle domande;
- Attribuzione dei punteggi sulla base del curriculum.

La Commissione effettuerà la valutazione dei curricula comparando il profilo professionale che emerge con quello necessario all' Ente.

I criteri di valutazione dei curricula sono i seguenti:

MAX 30 punti: Curriculum formativo professionale;

MAX 70 punti: Esperienze e conoscenze specifiche nel ruolo dedotte dagli elementi cui all' art. 3 lettera B);

Totale punteggio complessivo max 100.

Potrà essere previsto un colloquio a parità di punteggio laddove si rendesse necessario per il tipo e le caratteristiche delle candidature, volto ad approfondire le informazioni curriculari nonché a verificare l'effettiva disponibilità dei candidati in rapporto alle esigenze connesse alla realizzazione del programma di lavoro e la loro motivazione rispetto gli obiettivi previsti dalla prestazione.

Il Consiglio di Amministrazione del G.A.L., sulla base delle valutazioni effettuate dalla Commissione, approverà la graduatoria, deliberando la tempestiva pubblicazione sul sito web del G.A.L. Ternano.

Art. 7– Trattamento dei dati personali.

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE n. 2016/679 e al D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., il trattamento dei dati forniti dai candidati nelle domande di selezione o comunque acquisiti a tal fine dal Gal, è finalizzato unicamente all'espletamento delle procedure selettive, e per le successive attività inerenti all'eventuale affidamento dell'incarico.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

I dati personali, con esclusione di quelli “*particolari*”, potranno essere oggetto di diffusione. Il trattamento avverrà presso la sede del GAL da parte di personale autorizzato, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I provvedimenti approvati dagli organi competenti all’esito della selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del GAL, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Nell’ambito del procedimento selettivo verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò sia previsto da disposizioni di legge o di regolamento, comprese eventuali richieste degli organi giudiziari di controllo.

Gli interessati godono dei diritti di cui all’art. 13 del citato Regolamento Europeo tra i quali il diritto di ottenere, nei casi previsti, l’accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

L’apposita istanza è presentata al GAL, quale titolare del trattamento degli stessi. L’interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all’Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il GAL con sede in Terni, Largo Don Minzoni n.4 – 05100 Terni.

Il DPO è Paolo Pennazzi, contattabile alla mail info@galternano.it diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati.

Articolo. 8 Comunicazioni e trasparenza.

Il presente avviso ed eventuali successive comunicazioni saranno pubblicati sul sito www.galternano.it.

Eventuali comunicazioni individuali saranno effettuate a mezzo posta elettronica e indirizzate ai contatti forniti nella domanda di candidatura di cui all’art. 5.

Il decreto di nomina, il *curriculum* professionale e il compenso saranno pubblicati sul sito istituzionale del GAL, ai sensi della normativa vigente.

Articolo. 9 -Norme finali e di Rinvio

La procedura di selezione non riveste carattere concorsuale e non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Il GAL si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio senza che gli aspiranti candidati possano vantare alcuna pretesa o diritto.

Il GAL si riserva altresì la facoltà, per motivi organizzativi, normativi, finanziari e/o per ragioni di pubblico interesse, di sospendere o di interrompere il procedimento di selezione di cui trattasi o di revocare l'avviso senza che gli aspiranti candidati insorga alcun diritto.

È facoltà del GAL di non procedere alla nomina, qualunque sia il numero di domande pervenute, nel caso in cui nessuna candidatura sia ritenuta idonea.

Il presente avviso di selezione costituisce “*Lex Specialis*” talché la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente avviso, si fa richiamo alla normativa vigente.

TERNI lì 24/10/2025

IL PRESIDENTE
Dott. Albano Agabiti