

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

LUANA DI CURZIO
VIA ARA VECCHIA, AVIGLIANO UMBRO (TR)
Mob.: +39 3381075491
luanadicurzio@libero.it
Italiana
11 GENNAIO 1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE 2007 – AD OGGI
Associazione G.A.L. TERNANO

Promozione e Sviluppo territoriale
Animatore dello Sviluppo Locale

Attività di gestione delle azioni previste nel PAL del Gal Ternano ed attività di animazione e sensibilizzazione degli attori locali.

Istruttore.

Contabile Amministrativo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

LUGLIO 2007 – SETTEMBRE 2007

Atlantide srl di Terni

Azienda organizzatrice di eventi

Stagista

Responsabile Fund Raising, Animatore nella Progettazione e Analisi territoriale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

LUGLIO 2006 –GIUGNO 2007

Centro Studi sul Turismo C.C.I.A.A. DI LATINA

Camera di Commercio Industria ed Artigianato

Stagista

Responsabile DataBase sul Turismo, monitoraggio del turismo, referente C.C.I.A.A verso Pro-LoCo e I.A.T della provincia di Terni per valutazione ed analisi territoriale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GIUGNO 2003 – AGOSTO 2005

C.I.D Centro Informatica Dattilosteno di Civitavecchia (Roma)

Scuola di Informatica privata

Assistente amministrativa

Gestione archivio clienti – attività di back office e front office

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

FEBBRAIO 2007

M.A.S.Lo “Master in Agenti dello Sviluppo Locale”

(Terza Edizione con finalizzazione turistica)

Università degli Studi di Roma “La Sapienza” – Facoltà di Economia - sede di Latina

Il Master è finalizzato a formare una nuova figura professionale dotata di competenze tecnico scientifiche per la promozione dello sviluppo locale, con particolare attenzione per la promozione turistica, all'interno delle amministrazioni pubbliche, di associazioni, di organizzazioni private, di imprese e consorzi.

Animatore dello Sviluppo Locale

Master post laurea di II livello

MARZO 2004

Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, Corso di laurea di Economia - **Laurea in Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali**

Cooperazione allo Sviluppo, Organizz. e Pianificazione del Territorio, Storia economica, Geografia Economica Analisi e contabilità dei Costi, Tecnologia dei cicli produttivi.

Dottore in Economia e Commercio

Laurea in Economia e Commercio V.O.

LUGLIO 1996

Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri “Guido Baccelli”

Civitavecchia (Roma)

Ec. Aziendale, Diritto, Economia, Matematica Finanziaria.

Ragioniere e Perito e Commerciale

Diploma di maturità

Capacità di organizzazione e di risoluzione dei problemi – problem solving

ITALIANO

INGLESE

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

FRANCESE

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

Capacità di predefinire e indirizzare le attività da svolgere tramite le risorse disponibili per il raggiungimento di uno o più obiettivi in funzione della variabile tempo, applicandosi costantemente con determinazione e precisione.

Capacità di esporre con chiarezza e rendere semplici fatti e concetti a qualsiasi tipo di interlocutore.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

HOBBY E SPORT PRATICATI

ATTESTATI ED ALTRO

PATENTE O PATENTI

ALLEGATI

Capacità di organizzare convegni/manifestazioni e disponibilità ad integrare le proprie energie con quelle degli altri per il raggiungimento degli obiettivi, sviluppando i rapporti sulla base di dialogo e ascolto, cercando anche di migliorare sia sotto il profilo professionale che sotto quello intellettuale. Convegni come gli "Incontri di animazione territoriale del GAL Ternano" organizzati nel 2016.

Buona conoscenza, nel campo informatico, del Sistema Operativo Windows, dei Programmi applicativi quali Office (Word, Excel, Access e PowerPoint), e della rete Internet.

Capacità nell'elaborazione di questionari, nella raccolta/ catalogazione/ archiviazione di dati e di informazioni, nella realizzazione di un Database per la gestione dei dati, nella elaborazione/ rappresentazione grafica degli stessi e nella presentazione dei risultati raggiunti attraverso la realizzazione di slide con il programma Power Point. Capacità nella realizzazione di brochure e depliant.

Ottima capacità di sintesi, lavoro in équipe, problem solving, attitudine propositiva e flessibilità. Ottima capacità organizzativa, forte spirito di iniziativa e autonomia nel lavoro, pragmatismo.

Cavalli, viaggi, lettura

Attestato di frequentazione Corso "lingua inglese" presso INLINGUA di Terni - Anno 2017.

Attestato "Assaggiatore di olio extravergine di oliva" organizzato da Coldiretti Terni - Anno 2013.

Diploma "Sommelier" presso A.I.S. Associazione Italiana Sommelier di Terni - Anno 2012.

Attestato di qualificazione professionale come "Operatore con Terminale Video" - riconosciuto dalla Regione Lazio, istituito ai sensi della legge regionale n°23 del 25/02/1992 e della legge quadro n° 845 del 21/12/1978 - svolto presso il C.I.D. Centro Informatica Dattilosteno, Civitavecchia (RM). Conseguito nel 2005

Patente di guida B

Su Richiesta fotocopia certificato, di Laurea, Master e altri corsi.

"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003."

Firma
Luana Di Curzio

Terni, 14/12/2022