

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

DELLA



Regione Umbria

SERIE GENERALE

PERUGIA - 16 giugno 2021

DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - P E R U G I A

PARTE PRIMA

Sezione II

DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

DIREZIONE REGIONALE RISORSE, PROGRAMMAZIONE, CULTURA E TURISMO
SERVIZIO VALORIZZAZIONE RISORSE CULTURALI, MUSEI, ARCHIVI E BIBLIOTECHE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 3 giugno 2021, n. 5327.

L.R. n. 16/2009 “Disciplina delle manifestazioni storiche”. Adozione modulistica e relativa tempistica per la presentazione delle domande di contributo anno 2021.

PARTE PRIMA

Sezione II**DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI**

DIREZIONE REGIONALE RISORSE, PROGRAMMAZIONE, CULTURA E TURISMO - SERVIZIO VALORIZZAZIONE RISORSE CULTURALI, MUSEI, ARCHIVI E BIBLIOTECHE - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 3 giugno 2021, n. **5327**.

L.R. n. 16/2009 “Disciplina delle manifestazioni storiche”. Adozione modulistica e relativa tempistica per la presentazione delle domande di contributo anno 2021.

Vista la L.R. n. 16/2009 “Disciplina delle manifestazioni storiche”;

Vista la D.G.R. n. 334 del 14 aprile 2021 “Ulteriori modificazioni al regolamento regionale 24 agosto 2012, n. 13. Norme di attuazione della legge regionale 29 luglio 2009, n. 16 (Disciplina delle manifestazioni storiche)”;

Visto il regolamento regionale n. 4 del 19 maggio 2021 “Ulteriori modificazioni al regolamento regionale 24 agosto 2012, n. 13 “Norme di attuazione della legge regionale 29 luglio 2009, n. 16 (Disciplina delle manifestazioni storiche”, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria n. 33 del 26 maggio 2021;

Preso atto che nel suddetto regolamento si stabilisce che l’approvazione della modulistica e della relativa tempistica per la presentazione dei programmi degli eventi (*art. 5. Gestione del calendario annuale*), per la presentazione delle domande di contributo (*art. 6. Domande di Contributo*) e per l’erogazione dei contributi (*art. 8. Assegnazione ed erogazione dei contributi*) verranno disposte con atto della dirigente del Servizio Valorizzazione risorse culturali, musei, archivi e biblioteche;

Ritenuto quindi di approvare la modulistica e la tempistica per la presentazione delle domande di contributo relative alla L.R. n. 16/2009 “Disciplina delle manifestazioni storiche” per l’anno 2021;

Ricordato altresì che la Deliberazione sopracitata è stata oggetto degli adempimenti previsti dall’art. 26, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

IL DIRIGENTE

DETERMINA

1. di disporre modalità e tempistica per la presentazione delle domande di contributo e per la rendicontazione delle attività per la “Disciplina delle manifestazioni storiche, come da Allegato 1 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di approvare la modulistica di cui all’Allegato 2, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

3. di pubblicare il presente atto, comprensivo degli Allegati 1 e 2 che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, ai sensi dell’art. 26, comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013;

4. di disporre la pubblicazione del presente atto, comprensivo degli Allegati 1 e 2, nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria e nel Portale istituzionale;

5. l’atto è immediatamente efficace.

Perugia, li 3 giugno 2021

Il dirigente
ANTONELLA PINNA

Allegato 1

Legge Regionale n.16/2009 – Disciplina delle manifestazioni storiche.

Modalità e tempistica per la presentazione delle domande d'iscrizione all' Elenco regionale delle manifestazioni storiche, per la compilazione del Calendario annuale, per le Domande di contributo e per la Rendicontazione dei contributi – anno 2021

Come già previste nel Regolamento regionale del 19 maggio 2021, n. 4 “Ulteriori modificazioni al regolamento regionale 24 agosto 2012, n. 13 “Norme di attuazione della legge regionale 29 luglio 2009, n. 16 (“Disciplina delle manifestazioni storiche”, si dispongono di seguito modalità e tempistica.

Redazione delle domande

Le domande sono da presentare esclusivamente sull'apposita modulistica allegata al presente atto (Allegato 2).

Richiesta di iscrizione all'Elenco

Per l'anno 2021, le domande di iscrizione all'Elenco delle manifestazioni storiche, di cui all'art. 2 dello stesso Regolamento, devono essere presentate contestualmente alla presentazione della domanda di contributo.

Presentazione dei programmi degli eventi ai fini della compilazione del Calendario annuale

Per l'anno 2021, i programmi degli eventi devono essere presentati entro il termine del **30 Giugno 2021** al Servizio Valorizzazione risorse culturali, Musei, archivi e biblioteche della Regione Umbria, che provvede entro 30 giorni alla compilazione del Calendario annuale delle manifestazioni storiche.

Termine per la presentazione delle domande di contributo

Le domande di contributo devono essere presentate al Servizio valorizzazione risorse culturali, Musei, archivi e biblioteche della Regione Umbria, entro il termine del **30 Giugno 2021**. Le domande devono essere presentate esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it. Il rispetto del limite di tempo indicato per effettuare la spedizione sarà attestato dal certificato di avvenuta consegna della Pec al sistema regionale. Le domande spedite oltre il termine di scadenza sono dichiarate inammissibili.

Rendicontazione e liquidazione contributi

I soggetti finanziati sono tenuti a presentare la relazione e la rendicontazione dell'attività svolta, utilizzando l'apposita modulistica allegata al presente atto (Allegato 2)

Il contributo viene erogato in soluzione unica, previa approvazione della rendicontazione da trasmettere entro e non oltre il **31 aprile 2022**, seguendo le “Linee guida” di seguito riportate:

Allegato 1

LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE DI CONTRIBUTI L.R.16/2009 “Disciplina delle Manifestazioni Storiche”

Documentazione richiesta per la liquidazione del contributo

ASSOCIAZIONI/SOCIETÀ

1. Relazione consuntiva delle attività svolte, sottoscritta dal beneficiario che contenga la specifica analitica delle spese sostenute e delle entrate a vario titolo assegnate;
2. Copia conforme all'originale delle fatture. L'autentica di tali documenti può essere effettuata, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, direttamente dal beneficiario del contributo, secondo il Facsimile fornito. Tale dichiarazione deve essere accompagnata da **copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità** del sottoscrittore;
3. Dichiarazione resa per le finalità di cui all'art. 28 del D.P.R. n.600/73 (ritenuta d'acconto 4%) secondo il Facsimile fornito;
4. Copia dell'eventuale materiale prodotto (locandine, manifesti, dépliant, etc.).

A) ENTI PUBBLICI

1. Relazione consuntiva delle attività svolte, sottoscritta dal beneficiario che contenga la specifica analitica delle spese sostenute e delle entrate a vario titolo assegnate;
2. Atto amministrativo (determinazione dirigenziale) con il quale viene approvato il rendiconto delle spese sostenute dall'ente per le attività finanziate e con il quale si dà atto che tutta la documentazione contabile relativa è conservata agli atti dell'ufficio preposto;
3. Copia dell'eventuale materiale prodotto (locandine, manifesti, dépliant, etc.).

Allegato 1

Obblighi derivanti dai contributi

I soggetti beneficiari di contributi hanno l'obbligo di apporre sul materiale prodotto (compreso il materiale promozionale e pubblicitario, inviti, manifesti, pubblicazioni, anche in digitale, etc.) o acquistato (es. costumi, strumenti e/o altri materiali) nell'ambito delle attività finanziate, la dizione "**Realizzato con il contributo della Regione Umbria**" e il marchio istituzionale della Regione, previa approvazione della bozza da parte del Servizio valorizzazione risorse culturali, Musei, archivi e biblioteche. Il mancato rispetto di tale obbligo comporta una decurtazione del contributo pari al 25%.

Revoca contributi

Il Servizio Valorizzazione risorse culturali, Musei, archivi e biblioteche dispone la revoca totale o parziale del contributo assegnato qualora i soggetti beneficiari non rispettino le indicazioni della legge e dei presenti criteri, o nel caso di mancata o parziale attuazione delle iniziative preventivate.

Responsabile del procedimento ed obbligo di pubblicazione

Responsabile del procedimento di concessione dei finanziamenti di cui ai presenti criteri è Paola Boschi, Responsabile della Sezione Sviluppo attività editoriali e culturali del Servizio Valorizzazione risorse culturali, Musei, archivi e biblioteche.

Il provvedimento conclusivo del procedimento di concessione dei finanziamenti sarà pubblicato nel sito Istituzionale della Regione.

Allegato 2*Legge Regionale n.16/2009 – Disciplina delle manifestazioni storiche***MODULISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO E PER
LA RENDICONTAZIONE – ANNO 2021**

- Modulo 1 Domanda di iscrizione all'Elenco regionale delle Manifestazioni storiche
- Modulo 1a) Scheda descrittiva della manifestazione
- Modulo 2 Domanda di iscrizione al Calendario e di Concessione di contributo
- Modulo 2a) Programma della manifestazione
- Modulo 3 Rendicontazione dell'attività svolta
- Modulo 3a) Dichiarazione sostitutiva Atto di Notorietà di conformità all'originale di copia
- Modulo 3b) Dichiarazione finalità art. 28 DPR n.600/1973

Modulo 1

L.R. 29 luglio 2009, N. 16 – DISCIPLINA DELLE MANIFESTAZIONI STORICHE

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO REGIONALE

Servizio Valorizzazione risorse culturali,
Musei, archivi e biblioteche

Via Mario Angeloni, 61

06128 Perugia

PEC:

direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it

Il/la sottoscritto/a

nato a _____ il _____

nella sua qualità di legale rappresentante di _____

organizzatore della manifestazione storica denominata

che si svolge dal _____ al _____ nel Comune di

_____ Prov. _____

CHIEDE

che la manifestazione storica sopra indicata:

- sia iscritta nell'Elenco regionale delle manifestazioni storiche, ai sensi dell'art. 4 della legge 29 luglio 2009, n. 16 e delle vigenti norme di attuazione della stessa.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, che alla data di presentazione della domanda, la manifestazione storica:

- ha i requisiti richiesti dall'art. 2 della l.r. 29 luglio 2009, n.16;
- è organizzata in maniera continuativa da almeno 5 anni (l.r. 16/09, art. 4 comma 3).

Modulo 1

ALLEGA

- Scheda descrittiva della manifestazione (Modulo 1 a).

DICHIARA ALTRESI'

Che le informazioni fornite sono corrispondenti al vero, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e dagli artt. 495 e 496 del codice penale.

Dichiara inoltre di dare assenso all'utilizzazione e divulgazione dei dati contenuti in questa domanda, a fini puramente statistici, da parte della Direzione Risorsa Umbria. Federalismo, risorse finanziarie, umane e strumentali della Regione Umbria e agli eventuali soggetti dalla stessa incaricati per la loro elaborazione.

Il Legale Rappresentante

(allegare fotocopia di documento di identità valido di chi sottoscrive)

Scheda descrittiva della manifestazione

Modulo 1 a)

REGIONE UMBRIA

L.R. 16/09 DISCIPLINA DELLE MANIFESTAZIONI STORICHE ANNO 20__

SCHEDA DESCRITTIVA DELLA MANIFESTAZIONE

Sezione A – SOGGETTO ORGANIZZATORE

A.1 Denominazione

A.2 Forma giuridica

A.3 Anno di prima costituzione

A.4 Natura del soggetto

 esclusivamente pubblica esclusivamente privata mista pubblico-privata

A.5 Sede legale

Indirizzo

Numero civico

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Località

CAP.

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Comune

Provincia

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Telefono

Pec

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

E-mail	Sito web

Codice fiscale	Partita IVA

A.6 Legale rappresentante

Nome	Cognome

Telefono/Cellulare	PEC

A.7 Sede operativa (se diversa dalla sede legale)

Indirizzo	Numero civico

Località	CAP

Comune	Provincia

Telefono/Cellulare	PEC

E-mail	Partita IVA

A.8 Referente operativo/amministrativo

Nome	Cognome

Ruolo ricoperto all'interno dell'Ente/Organizzazione	Tel.

Pec	E-mail

Scheda descrittiva della manifestazione

Modulo 1 a)

Sezione B - INFORMAZIONI SULLA MANIFESTAZIONE**B.1 Descrizione**

(Max 3000 caratteri)

B.2 Storia

(Max 1.500 caratteri)

B.3 Relazioni con altri Enti/organizzazioni sì no

(se si indicare la tipologia del rapporto)

B.4 Partecipazione a reti e network nazionali e internazionali sì no

(se si indicare la tipologia del rapporto)

B.5 Responsabile/Direttore Artistico *(se presente allegare C.V.)*

--

B.6 Personale stabilmente impiegato *(dipendenti/contratti)*

--

B.7 Stima dei volontari impiegati *(media ultimi 3 anni)*

--

B.8 Attività:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Sfilate<input type="checkbox"/> Giochi/Competizioni<input type="checkbox"/> Fiere/Mercati<input type="checkbox"/> Premi<input type="checkbox"/> Rappresentazioni<input type="checkbox"/> Cerimonie religiose<input type="checkbox"/> Taverne "stabili"<input type="checkbox"/> Somministrazione prodotti tipici/cibi |
|--|

Scheda descrittiva della manifestazione

Modulo 1a)

Sezione C - SINTESI DI BILANCIO DELLA MANIFESTAZIONE

Inserire i dati dell'ultimo bilancio consuntivo approvato

A.1 Entrate

	Importi
Contributi U.E.	
Contributi statali	
Contributi dalla Regione Umbria - l.r. 16/09	
Altri contributi Regione Umbria	
Contributi dalla Provincia	
Contributi dal Comune	
Contributi da altri enti regionali o nazionali	
Totale entrate dalle vendite e dalle prestazioni	
Contributi da soggetti privati	
Altre risorse	
TOTALE COMPLESSIVO RICAVI	

A.2 Costi

	Importi
Totale costi di produzione e di ospitalità	
Totale costi del personale	
Totale costi di funzionamento della struttura	
Totale oneri di gestione	
Altro	
TOTALE COMPLESSIVO COSTI	

A.3 Risultato di esercizio	
-----------------------------------	--

Il Legale Rappresentante

(allegare fotocopia di documento di identità valido di chi sottoscrive)

Modulo 2**L.R. 29 luglio 2009, N. 16 – DISCIPLINA DELLE MANIFESTAZIONI STORICHE****DOMANDA DI ISCRIZIONE AL CALENDARIO DELLE MANIFESTAZIONI STORICHE
DELL'UMBRIA E DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTO****ANNO 2021**

Servizio Valorizzazione risorse culturali,
Musei, archivi e biblioteche
Via Mario Angeloni, 61
06128 Perugia

PEC:direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it

Il/la sottoscritto/a

_____ nato a _____ il _____
nella sua qualità di legale rappresentante di

_____ organizzatore della manifestazione storica denominata

_____ e che si svolge dal _____ al _____ nel Comune di: _____
Prov. _____

CHIEDE

che la manifestazione storica sopra indicata:

- sia inserita nel Calendario delle Manifestazioni Storiche, di cui all'art. 5 della legge 29 luglio 2009, n. 16 e delle vigenti norme di attuazione della stessa, per l'anno _____;
- venga ammessa a finanziamento regionale ai sensi dell'art. 9 della legge 29 luglio 2009, n. 16 e delle vigenti norme di attuazione della stessa, per l'anno _____;

Modulo 2**DICHIARA**

Sotto la propria responsabilità, che alla data di presentazione della domanda, la manifestazione storica:

- ha i requisiti richiesti dall'art. 2 della l.r. 29 luglio 2009, n. 16;
- è organizzata in maniera continuativa da almeno 5 anni (l.r. 16/09, art. 4 comma 3);
- è già inserita all'Elenco delle Manifestazioni storiche
- ha fatto richiesta di essere inserita nell'elenco delle Manifestazioni storiche

ALLEGA:

- Programma delle attività relative alla manifestazione storica (Modulo 2 a)

.....

- Dichiarazione, redatta su carta libera, del rispetto delle norme richiamate dall'art. 8 della legge regionale 29 luglio 2009, n. 16 per le ipotesi di somministrazione di alimenti e bevande, sottoscritta dal legale rappresentante.

DICHIARA ALTRESI'

Che le informazioni fornite sono corrispondenti al vero, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e degli artt. 495 e 496 del codice penale.

Dichiara inoltre di dare assenso all'utilizzazione e divulgazione dei dati contenuti in questa domanda, a fini puramente statistici, da parte della Direzione Risorsa Umbria. Federalismo risorse finanziarie, umane e strumentali della Regione Umbria e agli eventuali soggetti dalla stessa incaricati per la loro elaborazione.

Il Legale Rappresentante

(allegare fotocopia di documento di identità valido di chi sottoscrive)

Programma manifestazione

Modulo 2 a)

REGIONE UMBRIA L.R. 16/09 DISCIPLINA DELLE MANIFESTAZIONI STORICHE ANNO 20__ PROGRAMMA DELLA MANIFESTAZIONE/ATTIVITA' 20__

Sezione A - PROGETTO DELLA MANIFESTAZIONE
--

A.1 Nome - località

--

A.2 Descrizione del progetto (max 3.000 caratteri)

--

A.3 Risultati attesi (max 1.500 caratteri)

--

A.4 Presenza di una giuria

 sì no

Ove presente la giuria indicare i nominativi, la professione e il ruolo ricoperto all'interno della giuria

Ruolo all'interno della giuria	Nominativi	Professione

A.5 Presenza di uno o più premi

 sì no

Denominazione del premio	Importo	Benefit non in denaro

A.6 - Risorse Umane

Organizzazione/amministrazione	n. persone	n. dipendenti/ contratti	n. volontari/ tirocinanti
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Personale artistico	n. persone	n. dipendenti/ contratti	n. volontari/ tirocinanti
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Personale tecnico	n. persone	n. dipendenti/ contratti	n. volontari/ tirocinanti
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Programma manifestazione

Modulo 2 a)

Sezione B - BILANCIO PREVENTIVO ANNO _____

B.1 Entrate

Proventi da contributi	Importi
Stato	€
Regione	€
<i>di cui Regione- l.r. 16/09</i>	€
<i>di cui Regione- altri fondi</i>	€
Province	€
Comuni	€
Unione Europea	€
Altri soggetti pubblici	€
Fondazioni Bancarie	€
Altri soggetti privati	€
Altro	€
Totale proventi da contributi	€

Ricavi dalle vendite e dalle prestazioni	Importi
Biglietti e abbonamenti	€
Vendita programmi/cataloghi/merchandising	€
Sponsorizzazioni	€
Altri proventi da fattura e/o di vendita	€
Totale ricavi da attività	€

Risorse proprie	Importi
Quote associative, offerte, erogazioni e liberalità	€
Altro	€

Totale risorse proprie	€
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	€

B.2 Costi

Costi di produzione e di ospitalità	Importi
Costi di allestimento/produzione manifestazione	€
Cachets per prestazioni	€
Costi di ospitalità	€
Costi organizzativi	€
Promozione e Pubblicità	€
Altri costi di produzione e ospitalità	€
Totale costi di produzione	€

Costi di funzionamento della struttura	Importi
Affitto sede, utenze e spese connesse	€
Compensi a terzi	€
Spese postali, di cancelleria, di consumo, accessori informatici	€
Spese di rappresentanza e promozione istituzionale	€
Costi di logistica	€
Costi di manutenzione ordinaria	€
Altri costi di funzionamento della struttura	€
Totale costi generali	€

Oneri di gestione	Importi	
Interessi passivi e altri oneri	€	
Oneri straordinari	€	
Imposte e tasse	€	
Ammortamenti	€	
Totale Proventi e oneri di gestione	€	
TOTALE COMPLESSIVO COSTI	€	€

Il Legale Rappresentante

Rendicontazione attività svolta

Modulo 3)**REGIONE UMBRIA****L.R. 16/09 DISCIPLINA DELLE MANIFESTAZIONI STORICHE ANNO 20__****RENDICONTAZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA**

(da presentare a conclusione della manifestazione)

Servizio Valorizzazione risorse culturali,
Musei, archivi e biblioteche
Via Mario Angeloni, 61
06128 Perugia

PEC:direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it

Il/la sottoscritto/a

nato a _____ il _____

nella sua qualità di legale rappresentante di _____

che ha natura giuridica di: _____

e che ha domicilio in: _____ C.A.P. _____

indirizzo _____

tel. _____ cell. _____ email _____

C.F. _____ coordinate bancarie o postali:

IBAN _____

Banca _____

Agenzia _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità che il soggetto da esso/a rappresentato:

- 1) ha effettuato nel corso dell'anno 20__ l'attività descritta nella relazione illustrativa che segue, in cui si elencano anche i motivi degli eventuali discostamenti riscontrabili tra l'attività preventivata nella domanda di contributo alla Regione e quella realmente effettuata:

Relazione attività svolta (max 5.000 caratteri)

2) ha impiegato risorse per detta attività come risulta dal consuntivo di seguito riportato:

Sezione A - BILANCIO CONSUNTIVO ANNO _____

A.1 Entrate

Proventi da contributi	Importi
Stato	€
Regione	€
<i>di cui Regione– l.r. 16/09</i>	€
<i>di cui Regione– altri fondi</i>	€
Province	€
Comuni	€
Unione Europea	€
Altri soggetti pubblici	€
Fondazioni Bancarie	€
Altri soggetti privati	€
Altro	€
Totale proventi da contributi	€

Ricavi dalle vendite e dalle prestazioni	Importi
Biglietti e abbonamenti	€
Vendita programmi/cataloghi/merchandising	€
Sponsorizzazioni	€
Altri proventi da fattura e/o di vendita	€
Totale ricavi da attività	€

Risorse proprie	Importi
Quote associative, offerte, erogazioni e liberalità	€
Altro	€
Totale risorse proprie	€
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	€

A.2 Costi

Costi di produzione e di ospitalità	Importi
Costi di allestimento/produzione manifestazione	€
Cachets per prestazioni	€
Costi di ospitalità	€
Costi organizzativi	€
Promozione e Pubblicità	€
Altri costi di produzione e ospitalità	€
Totale costi di produzione	€

Costi di funzionamento della struttura	Importi
Affitto sede, utenze e spese connesse	€
Compensi a terzi	€
Spese postali, di cancelleria, di consumo, accessori informatici	€
Spese di rappresentanza e promozione istituzionale	€
Costi di logistica	€
Costi di manutenzione ordinaria	€
Altri costi di funzionamento della struttura	€
Totale costi generali	€

Oneri di gestione	Importi	
Interessi passivi e altri oneri	€	
Oneri straordinari	€	
Imposte e tasse	€	
Ammortamenti	€	
Totale Proventi e oneri di gestione	€	
TOTALE COMPLESSIVO COSTI	€	€
Avanzo (+)/ Disavanzo (-)	€.....	

3) Possiede agli atti la documentazione relativa alle voci sopra elencate.

Firma del Legale Rappresentante

(Allegare fotocopia di un documento valido di chi sottoscrive)

Modulo 3a)**Dichiarazione sostitutiva dell'Atto di Notorietà di conformità all'originale di copia
(artt. 19 e 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____)

il _____ residente a _____ (Prov. _____)

in Via _____ n. _____

in qualità di _____ dell'Associazione/Società _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,
richiamate dall'art. 76 DPR n. 445 del 28/12/2000.

DICHIARA

che l'allegata copia dei sottoelencati documenti fiscali, di cui è obbligatoria la conservazione, è
conforme all'originale:

• Documento di spesa n. _____ del _____ emesso da _____

Importo € _____ (iva inclusa)

• Documento di spesa n. _____ del _____ emesso da _____

Importo € _____ (iva inclusa)

• Documento di spesa n. _____ del _____ emesso da _____

Importo € _____ (iva inclusa)

• Documento di spesa n. _____ del _____ emesso da _____

Importo € _____ (iva inclusa)

• Documento di spesa n. _____ del _____ emesso da _____

Importo € _____ (iva inclusa)

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 679/2016 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega **copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità in corso di validità**

Modulo 3b)**DICHIARAZIONE RESA PER LE FINALITA' DI CUI ALL'ART. 28
DEL D.P.R. 29 SETTEMBRE 1973, N. 600 E SS.MM.**

Il/la sottoscritto/a _____

in qualità di _____ dell'Associazione/Società _____

con sede in _____ via _____

C. F. _____ P. I. _____

**DICHIARA
sotto la propria responsabilità**

che Associazione/Società suddetta, specificatamente per il contributo di € _____

relativo alla seguente finalità: _____

non ha svolto attività commerciale e pertanto non è soggetta alla ritenuta d'acconto del 4% ex art.
28 del D.P.R. n. 600/73 e s.m.**Il Legale Rappresentante** _____**Data** _____

MARIA BALSAMO - *Direttore responsabile*

Registrazione presso il Tribunale di Perugia del 15 novembre 2007, n. 46/2007 - Composizione ed impaginazione S.T.E.S. s.r.l. - 85100 Potenza
