

NOTE TECNICHE PER LA RICHIESTA DI VARIANTI - MISURA 19.2.
--

- 1) Lettera di richiesta.
- 2) Domanda di variante alla domanda di sostegno **rilasciata da portale SIAN** timbrata e firmata con allegato documento di identità del legale rappresentante.
- 3) Perizia di variante con relazione e relativi allegati (computo metrico di variante, elaborati grafici, etc). NB: utilizzare elenco prezzi Regione Umbria vigente alla data di presentazione della domanda di sostegno.
- 4) Nuovo quadro economico.
- 5) Quadro di confronto.
- 6) Eventuali preventivi per forniture /servizi o NP presenti sul computo metrico (effettuare confronto minimo n.3 ditte in concorrenza).
- 7) Relazione tecnica, sottoscritta dal direttore dei lavori.
- 8) Autorizzazione del RUP ai sensi dell'art.106 comma 1 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i..
- 9) Atto di approvazione da parte dell'organo competente o atto equivalente.
- 10) Atto di sottomissione.
- 11) Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 in cui si riporta che “ la variante..... cosi’ come approvata.....non modifica il punteggio ottenuto dal Comune di _____ in merito al progetto “ _____ approvato e finanziato con Deliberazione del GAL _____ domanda di sostegno n. _____ ” pari a punti _____.
- 12) Attestazione della cantierabilità della variante con allegate le relative autorizzazioni.
- 13) Nel caso di attività senza titolo abilitativo , dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 a firma del D.L. o del beneficiario che la variante al progetto non determina necessita di titolo abilitativo e che la stessa è conforme agli strumenti urbanistici approvati ed ai regolamenti per l'attività edilizia vigente”.
- 14) Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 in cui si riporta che la variante non modifica la situazione relativa alle entrate nette per cui il progetto nel suo complesso non genererà entrate nette dopo il suo completamento.
- 15) Check list di autovalutazione appalti.