

DIREZIONE REGIONALE AGRICOLTURA, AMBIENTE, ENERGIA, CULTURA, BENI CULTURALI E SPETTACOLO - SERVIZIO MUSEI, ARCHIVI E BIBLIOTECHE - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 27 marzo 2018, n. 3069.

L.R. 24/2003 “Sistema museale regionale. Salvaguardia e valorizzazione dei beni culturali connessi”. Programma annuale 2018. Modalità di presentazione delle domande per attività di gestione dei musei, delle raccolte e delle altre strutture.

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;
Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;
Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;
Vista la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8 “Semplificazione amministrativa e normativa dell’ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali”;
Visto il regolamento interno di questa Giunta;
Vista la L.R. 24/2003 “Sistema museale regionale. Salvaguardia e valorizzazione dei beni culturali connessi e sue successive modificazioni, in particolare l’art. 16;
Vista la D.G.R. n. 258 del 19 marzo 2018 avente ad oggetto “L.R. 24/2003. Sistema museale regionale - Salvaguardia e valorizzazione dei beni culturali connessi”. Programma annuale 2018. Priorità e criteri per l’assegnazione dei contributi;
Ricordato che nella D.G.R. sopracitata sono stati predeterminati i criteri e le modalità di assegnazione dei contributi di cui alle finalità previste nell’art. 12, comma 1) della L.R. 24/2003 e ss. mm., così come indicati negli Allegati A e B della stessa;
Ricordato altresì che la deliberazione sopracitata è stata oggetto degli adempimenti previsti dall’art. 26, comma 1, D.Lgs. 33/2013;
Rilevato che per mancanza di risorse nel capitolo di pertinenza non sarà possibile, al momento, finanziare gli interventi sulle sedi museali e sugli impianti, allestimenti, restauri di beni mobili di musei, delle raccolte e delle altre strutture nonché acquisizioni di beni culturali, di cui all’Allegato B della D.G.R. n. 258 del 19 marzo 2018;
Preso atto che la D.G.R. n. 258/2018 ha rinviato a successivi provvedimenti del dirigente del Servizio Musei, archivi e biblioteche ogni adempimento connesso alla stessa, ivi compresa l’approvazione della modulistica e la tempistica per la presentazione delle istanze;
Visto il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 e sue successive modifiche ed integrazioni;
Vista la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;
Vista la L.R. 28 dicembre 2017, n. 19 “Bilancio di previsione della Regione Umbria 2018-2020”;
Vista la D.G.R. n. 1554 del 28 dicembre 2017: “Approvazione del Documento Tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione 2018-2020 di cui all’articolo 39, comma 10 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.”;
Vista la D.G.R. n. 1555 del 28 dicembre 2017: “Approvazione bilancio finanziario gestionale di previsione 2018-2020 ai sensi dell’art. 39, comma 10 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.”;
Vista la D.G.R. 21 dicembre 2015, n. 1541 avente ad oggetto “D.Lgs. 118/2011 - Adeguamento del sistema di rilevazioni della contabilità economico-patrimoniale ed analitica”;
Vista la D.G.R. 7 dicembre 2005, n. 2109 che ha attivato la contabilità analitica ex artt. 94 e 97 della L.R. n. 13/2000;
Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

IL DIRIGENTE

DETERMINA

1. di disporre modalità e tempi di presentazione delle domande di contributo per gli interventi di gestione di musei, delle raccolte e delle altre strutture come da Allegato 1) al presente atto;
2. di approvare la modulistica agli Allegati 1), 2), 3), 4) considerati parte integrante del presente atto;
3. di disporre la pubblicazione del presente atto, comprensivo degli Allegati 1), 2), 3), 4), nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria e nel Portale Istituzionale.
4. di dichiarare che l’atto è immediatamente efficace.

Perugia, li 27 marzo 2018

Il dirigente
ANTONELLA PINNA

Allegato 1**L.R. 24/2003 “SISTEMA MUSEALE REGIONALE - SALVAGUARDIA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI CONNESSI” E SS. MM. PROGRAMMA ANNUALE 2018****CRITERI E PRIORITÀ PER IL SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ DI GESTIONE DEI MUSEI, DELLE RACCOLTE E DELLE ALTRE STRUTTURE*****Normativa di riferimento***

Legge Regionale 24/2003 “Sistema museale regionale – Salvaguardia e valorizzazione dei beni culturali connessi” e ss. mm.

Soggetti destinatari

Possono fare domanda per i finanziamenti di cui all'art. 12, comma 1, lettera e) della L.R. 24/2003 e ss. mm. i **soggetti pubblici e privati** senza scopo di lucro, proprietari di musei, raccolte o altre strutture di ente locale e di interesse locale, dando priorità agli aderenti al Sistema museale dell'Umbria, ovvero a coloro che abbiano avanzato richiesta di adesione al Sistema museale dell'Umbria.

Nel caso in cui l'intervento sia a favore di una rete (anche non formalmente costituita) di due o più musei appartenenti a titolari diversi, la domanda deve essere presentata da un capofila formalmente individuato dagli altri partecipanti al progetto. Il capofila sarà intestatario del contributo e responsabile dell'intervento.

Esclusione

Non verranno ammessi a contributo i musei che hanno usufruito di un finanziamento per interventi di gestione con i Programmi annuali 2015 e 2016 e non l'abbiano rendicontato all'atto della domanda per il Programma 2018.

I musei che hanno ottenuto un finanziamento per interventi di gestione con il Programma annuale 2017 e che non presentino come previsto, la rendicontazione entro il 31 maggio 2018 saranno esclusi dalla graduatoria, fatti salvi motivi ostativi straordinari adeguatamente documentati.

Interventi finanziabili

Il contributo è diretto al sostegno delle attività di gestione di musei, raccolte e altre strutture di ente locale o di interesse locale, anche al fine di incrementare gli orari di apertura e la fruizione da parte del pubblico **per l'anno 2018**.

Nell'ambito delle attività di gestione sono compresi interventi mirati:

- all'incremento dei visitatori
- all'ottimizzazione delle modalità di gestione del museo, raccolta e altra struttura di ente locale o di interesse locale
- all'innalzamento del numero degli operatori retribuiti impiegati nelle attività di gestione

Periodo di attuazione degli interventi

Le domande possono fare riferimento anche ad interventi già svolti o avviati alla data di presentazione della domanda.

Elementi di valutazione

Le richieste, in sede di istruttoria, verranno valutate anche con riferimento alla seguente tabella:

PRIORITA'	PUNTEGGIO
Musei, raccolte e altre strutture che hanno già ottenuto dalla Giunta Regionale la dichiarazione di interesse per la fruizione pubblica	10 dichiarazione già deliberata 1 domanda in itinere
Quota di cofinanziamento	4 cofinanziamento superiore al 50% 2 cofinanziamento superiore al 20% e fino al 50% 0 cofinanziamento del 20%
Presentazione in forma associata	6 oltre 10 musei associati 5 fino a 10 musei associati 4 fino a 8 musei associati 3 fino a 6 musei associati 2 fino a 4 musei associati 1 2 musei associati
Giorni di apertura (anno 2018)	6 6 – 7 giorni/settimana per almeno sei mesi/anno 4 da 3 a 5 giorni/settimana per almeno sei mesi/anno 0 1 o 2 giorni/settimana per l'intero anno 0 solo su prenotazione
Numero visitatori (riferiti al 2017)	6 Oltre 20.000 5 da 10.000 a 20.000 4 da 5.000 a 10.000 3 da 1.000 a 5.000 2 fino a 1.000 0 non rilevati

Modalità di presentazione delle richieste di contributo

La domanda dovrà essere prodotta sulla modulistica allegata al presente atto (Allegato 2) e, il richiedente dovrà indicare:

- i dati generali;
- una nota sulle modalità di gestione del museo/struttura, il numero di addetti impiegati (interni e esterni al soggetto titolare) retribuiti, il numero di giorni di apertura settimanali riferiti all'anno 2018. Nel caso di domanda presentata in forma associata, i dati saranno forniti per i singoli musei;
- un quadro economico dell'intervento di gestione articolato per entrate/uscite;
- l'impegno a cofinanziare l'intervento di gestione, in caso di assegnazione di contributo, almeno per il 20% del costo totale dell'intervento stesso;
- l'elenco degli eventuali altri soggetti partecipanti (in caso di domanda associata);
- l'assenza di scopo di lucro;
- il numero di visitatori avuti nel 2017 e nel primo semestre 2018;
- se l'attività per la quale è richiesto il contributo beneficia di altri finanziamenti;
- il riferimento a: atto costitutivo, statuto e/o regolamento;

- l'indicazione del responsabile del Museo; si intende il direttore ovvero il curatore o, comunque, la persona cui è affidata la responsabilità della struttura. Attenzione: non può coincidere con il gestore o con il personale addetto ai servizi museali.

La domanda deve essere sottoscritta dal Legale rappresentante o dal Responsabile del procedimento.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande prive della documentazione richiesta nella modulistica allegata (Allegato 2). Gli allegati non dovranno superare complessivamente le dimensioni di 4 MB.

Cofinanziamento

Allo scopo di incentivare le iniziative di reperimento fondi presso privati e di sostenere le pratiche di mecenatismo, favorito anche dai benefici fiscali previsti dal programma "Art Bonus" (www.artbonus.gov.it), i titolari dei beni di proprietà pubblica potranno rendicontare il cofinanziamento anche con i proventi di erogazioni liberali eventualmente ricevute per gli stessi progetti per i quali si richiede il contributo regionale.

Termini di presentazione

Le domande dovranno pervenire entro il termine del **11 maggio 2018** al Servizio Musei, archivi e biblioteche della Regione Umbria, via M. Angeloni, 61 06124 Perugia.

Le domande possono essere presentate mediante:

- posta Elettronica Certificata all'indirizzo:
direzioneagricoltura.regione@postacert.umbria.it
- consegna a mano presso il Front Office della sede del Palazzo Broletto – via Mario Angeloni, 61, dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e il martedì e mercoledì anche dalle 15 alle 17.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande pervenute oltre la data di scadenza.

Modalità di concessione dei contributi assegnati

La concessione del contributo avverrà con apposita determinazione del Dirigente del Servizio Musei, archivi e biblioteche. Il contributo è concesso in relazione all'entità delle risorse disponibili e agli elementi valutabili.

Modalità di attuazione, erogazione e rendicontazione del contributo

I contributi saranno erogati con le seguenti modalità:

- a saldo, previa presentazione della rendicontazione prevista.

Per l'**erogazione del contributo ai soggetti privati**, questi ultimi dovranno presentare una dichiarazione resa per le finalità di cui all'art. 28, comma 2 del D.P.R. 29 settembre 1973, n° 600 e ss.mm. attestante la natura non commerciale dell'attività realizzata con il contributo assegnato (Allegato 4); in caso di assenza di tale dichiarazione, sul contributo assegnato verrà operata la ritenuta d'acconto del 4%.

Il beneficiario è tenuto a presentare all'atto della rendicontazione (Allegato 3), e comunque non oltre il **31 marzo 2019**:

- un rendiconto finanziario di gestione per l'anno 2018 accompagnato da idonea documentazione contabile (fatture, atti di liquidazione, mandati quietanzati) riferita

sia al contributo regionale sia alla quota di cofinanziamento dichiarata in sede di domanda;

- una relazione illustrativa sulle attività svolte;
- un elenco dei materiali eventualmente prodotti per la gestione/promozione del museo e copia degli stessi su cui è apposta la dizione “Realizzato con il contributo della Regione Umbria” e il marchio istituzionale della Regione (compresi manifesti, locandine, dépliant, inviti etc.);
- eventuale rassegna stampa.

Obblighi derivanti dal contributo

Il soggetto titolare ha l’obbligo di apporre su tutto il materiale prodotto nell’ambito delle attività di gestione/promozione del museo (compreso il materiale promozionale e pubblicitario, inviti, manifesti, pubblicazioni su ogni supporto etc.) la dizione “**Realizzato con il contributo della Regione Umbria**” e il marchio istituzionale della Regione, **previa approvazione della bozza da parte del Servizio Musei, archivi e biblioteche**.

Il mancato rispetto di tale obbligo comporta una decurtazione del contributo pari al 25%.

Variazioni e revoche

I contributi erogati non possono essere utilizzati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati assegnati. Eventuali variazioni delle attività, delle modalità operative e della previsione di spesa che dovessero rendersi necessarie dovranno essere preventivamente autorizzate dal Servizio Musei, archivi e biblioteche. Se le modifiche in corso d’opera risultassero così consistenti da ridurre o vanificare i presupposti per cui è stato assegnato il contributo, la Regione disporrà la riduzione del contributo o la sua totale revoca e la successiva riassegnazione ad altro soggetto.

In caso di mancato utilizzo si provvederà alla revoca totale del contributo e al recupero della somma già erogata; nel caso di minor costo dell’intervento rispetto al preventivato, si procederà alla proporzionale decurtazione del finanziamento.

Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Maria Vittoria Rogari, Sezione Istituti e luoghi della cultura. Catalogo dei beni librari e culturali, Via M. Angeloni, 61, 06124 Perugia, tel. 075 5045440.

email: mvrogari@regione.umbria.it

Pec: direzioneagricoltura.regione@postacert.umbria.it

Allegato 2**Facsimile****DOMANDA DI CONTRIBUTO**

Alla Regione Umbria
Servizio Musei, archivi e biblioteche
Via Mario Angeloni, 61
06124 Perugia

Oggetto: L.R. 24/2003 "Sistema museale regionale - Salvaguardia e valorizzazione dei beni culturali connessi" e ss. mm. Programma annuale 2018

Il/la sottoscritto/a.....
nella sua qualità di Legale rappresentante / Responsabile unico del procedimento
del

INOLTRA RICHIESTA DI CONTRIBUTO

Per la realizzazione di un'attività di gestione riguardante il museo/raccolta/altra struttura:

.....

Oppure:

In qualità di capofila, per la realizzazione di un'attività di gestione in forma associata, anche per conto di:

.....

A tale fine

DICHIARA

- che il costo complessivo dell'intervento è di Euro
- che si impegna, in caso di assegnazione di contributo, a cofinanziare l'intervento con la somma di €, pari al.....% del costo totale dell'intervento (**non inferiore al 20%**) ;
- che l'intervento non beneficia di altri finanziamenti erogati attraverso leggi regionali;
- che l'intervento non ha scopo di lucro;
- che i visitatori del museo sono stati:
nel 2017, di cui gratuiti.

DICHIARA ALTRESÌ

Che il Museo è stato istituito il con atto

Che il Museo è dotato di:

- Statuto adottato con atto in data
- Regolamento adottato con atto in data

Di impegnarsi ad adottare: Atto costitutivo – Statuto – Regolamento (indicare uno o più documenti eventualmente mancanti) entro la data prevista per la rendicontazione dell'intervento.

Che il Museo è gestito secondo le seguenti modalità:

.....

Che vi sono impiegati n. addetti, di cui dipendenti dal soggetto titolare (con mansioni riferibili esclusivamente al Museo).

Che il museo osserva i seguenti giorni di apertura settimanale (per il 2018):

.....

Che le informazioni fornite sono corrispondenti al vero, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e dagli artt. 495 e 496 del codice penale.

Il Legale rappresentante / Il Responsabile del
procedimento

.....

(allegare fotocopia di documento di identità valido)

Allegati

.....
.....
.....

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), il/la sottoscritto/a consente l'impiego dei dati richiesti e sopra riportati ai soli fini dello svolgimento del procedimento amministrativo da parte della Regione Umbria.

Data

Firma

DATI RELATIVI AL SOGGETTO PROPONENTE

Denominazione

.....
.....

Indirizzo

.....Tel Email

PEC.....

Codice fiscalePart. IVA.....

Natura Giuridica: PUBBLICO ☐ PRIVATO ☐

Indicazione per l'eventuale liquidazione (Istituto bancario, IBAN, Intestatario del cc.)

.....
.....

Responsabile del Museo (il direttore ovvero il curatore o, comunque, la persona cui è affidata la responsabilità della struttura. Attenzione: non può coincidere con il gestore o con il personale addetto ai servizi museali):

Nome

Qualifica

Indirizzo Ufficio.....

N. telefono

Email

Facsimile**QUADRO ECONOMICO DELL'INTERVENTO****Uscite**

Indicare le voci di spesa e gli importi preventivati

.....	€ _____
.....	€ _____
.....	€ _____
Totale Uscite	€ _____

Entrate

Risorse proprie	€ _____
Contributi richiesti (indicare soggetto: Enti pubblici, privati, sponsor etc..)	
.....	€ _____
.....	€ _____
.....	€ _____
Altre entrate	€ _____
Totale Entrate	€ _____

Allegato 3***Facsimile*****SCHEDA PER LA RENDICONTAZIONE DELLA SPESA**

L.R. 24/2003 Programma annuale 2018

**ATTIVITA' DI GESTIONE DEI MUSEI, DELLE RACCOLTE E DELLE ALTRE
STRUTTURE**

1. Beneficiario del contributo regionale

2. Denominazione dell'Istituto

3. Costo totale del progetto €

ENTRATE A COPERTURA DELLE SPESE:

Contributo regionale €.....

Cofinanziamento dell'ente titolare €.....

Altri contributi €.....

Totale €.....

DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LE SPESE SOSTENUTE

Soggetti che hanno rilasciato documenti di spesa	Estremi dei documenti	Importi	Causali	Estremi degli atti di liquidazione

TOTALE SPESE SOSTENUTE**€**

Il Responsabile del Procedimento

.....

(timbro e firma)

[FACSIMILE PER SOGGETTI PUBBLICI]**DICHIARAZIONE**

Ai fini della rendicontazione e liquidazione del contributo di €

assegnato con il Programma 2018 della L.R. 24/2003,

il/la sottoscritto/a

in qualità di Legale rappresentante / Responsabile del Procedimento dell'intervento in oggetto

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

1. che tutti i dati dei documenti contabili riportati nella scheda di rendicontazione corrispondono al vero in ogni loro parte e sono a disposizione degli uffici regionali per ogni eventuale verifica;
2. che tale documentazione non sarà utilizzata come rendicontazione di altri interventi sostenuti da finanziamenti regionali, statali o comunitari.

In fede

IL DICHIARANTE

(timbro e firma)

Data

N.B. La dichiarazione deve essere rilasciata su carta intestata dell'Ente.

[FACSIMILE PER SOGGETTI PRIVATI]**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA`**

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Ai fini della rendicontazione e liquidazione del contributo di € assegnato
con il Programma 2018 della L.R. 24/2003,

il/la sottoscritto/a

nato/a a il

residente a

nella sua qualità di Legale rappresentante del
.....

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

1. che tutti i dati dei documenti contabili riportati nella scheda di rendicontazione corrispondono al vero in ogni loro parte e sono a disposizione degli uffici regionali per ogni eventuale verifica;
2. che tale documentazione non sarà utilizzata come rendicontazione di altri interventi sostenuti da finanziamenti regionali, statali o comunitari.
3. di essere consapevole delle sanzioni penali cui potrebbe andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, con particolare riferimento a quanto disposto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.m.

In fede

IL DICHIARANTE

Data

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata all'ufficio competente. E' ammessa la presentazione anche via fax o a mezzo posta, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Allegato 4***Facsimile per i soggetti privati***

**Alla Regione Umbria
Servizio Musei, archivi e
biblioteche
Via M. Angeloni, 61
06124 PERUGIA**

L.R. 24/2003 Programma annuale. Anno 2018

DICHIARAZIONE RESA PER LE FINALITÀ DI CUI ALL'ART. 28, COMMA 2 DEL D. P. R. 29 SETTEMBRE 1973, N° 600 E SS. MM.

Il sottoscritto in qualità di
dell'Ente/Associazione
con sede in via
C. F. P. I.

DICHIARA
sotto la propria responsabilità

che l'Ente/Associazione suddetta/o specificatamente per il contributo di €
relativo alla seguente finalità:....., non ha svolto
attività commerciale e pertanto non è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% ex art. 28,
comma 2 del D.P.R. n. 600/73 e s.m.

.....
(data)

.....
(firma leggibile)