

Associazione G.A.L. Ternano

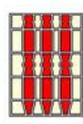
AREA OMOGENEA TERNANO-NARNESE-AMERINO

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE PER L'UMBRIA 2014-2020

MISURA 19 – SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER

ASSOCIAZIONE GAL TERNANO

Avviso pubblico per manifestazione di interesse e presentazione di curricula finalizzato all'individuazione di un professionista a cui affidare un incarico di consulenza in materia contabile, fiscale e del lavoro al GAL Ternano CIG: Z2D1C128D6.



IL PRESIDENTE

Vista la delibera n. 33 del 07/11/2016 del Consiglio di Amministrazione del GAL Ternano con la quale è stato deciso di indire una manifestazione di interesse e presentazione di curricula finalizzata all'individuazione di un professionista a cui affidare un incarico di consulenza in materia contabile, fiscale e del lavoro al GAL Ternano, in quanto al suo interno non esiste una figura idonea a svolgere tale attività.

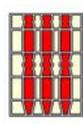
RENDE NOTO

È indetto un avviso pubblico per manifestazione di interesse finalizzato all'individuazione di un professionista a cui affidare un incarico di natura professionale di consulenza in materia contabile, fiscale e del lavoro al GAL Ternano.

OGGETTO DELL'INCARICO:

Il professionista dovrà svolgere le seguenti prestazioni:

- elaborazioni scritture contabili, libro giornali, libro degli inventari, registri IVA e tutti gli altri registri obbligatori;
- redazione del Bilancio annuale ed eventuale deposito dello stesso;
- consulenza ed assistenza in materia contabile e fiscale, imposte dirette ed altri tributi;
- compilazione delle dichiarazioni fiscali obbligatorie e relative presentazioni agli uffici competenti;
- consulenza dei rapporti con gli Enti a vario titolo coinvolti nella gestione amministrativa del GAL (Erario, Camera Commercio, Agenzia Entrate, Istat, ecc.);
- collaborazione con il Collegio Sindacale;
- informazione tempestiva su novità legislative, predisposizione e invio di circolari applicative di aggiornamento in materia fiscale ed espressione, a richiesta, di pareri, anche scritti, su questi in materia contabile e fiscale, assistenza telefonica;
- consulenza ed assistenza in materia del lavoro (elaborazione e redazione buste paga, oneri contributivi, assegni familiari, TFR ed ogni altra documentazione in materia per un massimo di tre dipendenti);
- adempimenti relativi agli incarichi professionali (ritenuta di acconto, compresa l'elaborazione dei conteggi relativi e la compilazione del modello F24, – certificazioni ritenute acconto per massimo n. 10 professionisti/collaboratori);
- elaborazione e tenuta del libro unico del lavoro;
- invio telematico trasmissione unificata dati retributivi e contributivi del personale;
- adempimenti per costituzione, gestione e cessazione rapporti di lavoro compresa la stipula dei contratti e comunicazioni relative;
- elaborazione e redazione Modello Annuale di dichiarazione mod. 770, compreso il deposito presso gli uffici competenti;
- elaborazione e redazione Certificazione Unica Dipendenti (modello CUD);
- elaborazione e redazione prospetto salari e autoliquidazione INAIL;
- elaborazione denuncia infortuni INAIL;
- altre consulenze in materie di lavoro.



Nell'ambito dello svolgimento delle attività suindicate, sono inoltre previste richieste di pareri a mezzo e-mail su problematiche urgenti. I pareri *pro-veritate* dovranno essere evasi al massimo entro cinque giorni lavorativi dalla richiesta.

REQUISITI DELL'INCARICO

Il candidato dovrà possedere i requisiti di ordine generale e professionale di seguito indicati:

1. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione europea;
2. godimento di diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
4. non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
5. non trovarsi in conflitto di interessi con le attività svolte da codesto Ente;
6. non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse di questo Ente;
7. iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili da almeno n. 5 (cinque) anni.

DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

La durata è di tre anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, salvo rinnovo.
L'importo a base di gara è stabilito in euro 9.000,00 (3.000 annui) esclusa IVA ed altri oneri.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I professionisti interessati possono avanzare la propria candidatura inviando il modulo allegato alla PEC: galternano@jcert.it entro il termine perentorio del **02 dicembre 2016**. Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il GAL Ternano che sarà libero di avviare altre procedure.

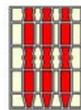
Il GAL Ternano individua, tra i partecipanti alla presente manifestazione di interesse in possesso dei requisiti di legge, n. 5 soggetti cui rivolgere l'invito alla procedura negoziata stessa, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità. Qualora il numero dei partecipanti in possesso dei requisiti richiesti risulti inferiore a tre, il GAL Ternano provvederà ad individuare altri professionisti, fino ad arrivare ad un numero minimo di tre.

Resta inteso che la partecipazione alla presente manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio, che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato in occasione della procedura negoziata.

Il servizio sarà affidato al Soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa con le modalità che saranno previste nella lettera di invito.

RISERVA

Il GAL Ternano si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.



Associazione G.A.L. Ternano

AREA OMOGENEA TERNANO-NARNESE-AMERINO

PUBBLICITA' E TRASPARENZA

Il presente avviso è pubblicato sul sito web GAL Ternano (www.galternano.it) per giorni 15 (quindici) a partire dalla data odierna. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, con la finalità di consentire l'accertamento della idoneità degli stessi.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Responsabile del Procedimento Dott. Paolo Pennazzi tel. 0744/432683 - mail: info@galternano.it

Allegato:

- fac simile domanda di partecipazione.

Terni, 17/11/2016.

Il Presidente
Ft. Dott. Albano Agabiti

ALLEGATO

FAC SIMILE

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E PRESENTAZIONE DI CURRICULA FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA A CUI AFFIDARE UN INCARICO DI CONSULENZA IN MATERIA CONTABILE, FISCALE E DEL LAVORO AL GAL TERNANO CIG: Z2D1C128D6.

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ C.F. _____

Titolare dello studio _____ Codice fiscale _____ partita IVA _____

Con sede legale in _____ C.A.P. _____ Via _____

n. _____

ed amministrativa in _____ C.A.P. _____ Via _____ n. _____

Telefono _____ telefax _____ Cell. _____

Email: _____ Pec: _____

DICHIARA

DI POSSEDERE I SEGUENTI REQUISITI:

1. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione europea;
2. godimento di diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
4. non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
5. non trovarsi in conflitto di interessi con le attività svolte da codesto Ente;
6. non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse di questo Ente;
7. iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili da almeno n. 5 (cinque anni).

Viste le tutte le condizioni previste nell'avviso

MANIFESTA

il proprio interesse a partecipare alla manifestazione di interesse per la ricerca di un professionista cui affidare un incarico di consulenza in materia contabile, fiscale e del lavoro al GAL Ternano.

Allega:

1. Curriculum vitae.
2. Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____

Timbro e firma _____