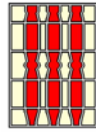




Unione Europea



Repubblica  
Italiana



Regione Umbria



ASSE LEADER



Associazione GAL  
Ternano

Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: *L'Europa investe nelle zone rurali*

---

## **Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2007-2013 ASSE IV**

### **Piano di Sviluppo Locale Area Omogenea Ternano – Narnese - Amerino 2007 - 2013**

#### **MISURA 421: Cooperazione interterritoriale e transnazionale.**

**Azione a) Cooperazione interterritoriale (tra territori diversi all'interno dello Stato membro).  
CODICE SIAN n.: 421.0011.0003.0001.**

**Avviso pubblico per L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RELATIVI A NUMERO TRE EDUCATIONAL TOUR – codice SIAN 421.0011.0003.0001.” CIG: 63239619B3 CUP: J99D15001800009.**

#### **VISTO:**

- il Piano di Sviluppo Rurale (P.S.R.) della Regione dell’Umbria 2007-2013 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2007) 6011 del 29 novembre 2007 e s.m.i.
- il PSL del GAL Ternano 2007-2013 approvato con Determina Dirigenziale n. 5593 del 10/06/2009 del Servizio Promozione dei prodotti Agroalimentari e Politiche di Sviluppo Locale della Regione Umbria e s.m.i.
- La deliberazione n. 49/2015 del Consiglio di Amministrazione del GAL Ternano nella seduta del 22/06/2015 che ha approvato il presente avviso.

#### **1. OGGETTO DELLA FORNITURA**

Il GAL Ternano intende affidare l’organizzazione e realizzazione di tre educational tour a valenza turistica da svolgersi sul proprio territorio.

Gli educational tour, hanno come finalità la promozione delle eccellenze e la valorizzazione dell’offerta turistica integrata sul territorio del Gal Ternano. Sono rivolti a giornalisti e tour operator nazionali ed internazionali per promuovere e pubblicizzare la natura, i sapori, i paesaggi e le tradizioni del territorio ternano.

Gli educational dovranno svolgersi obbligatoriamente in 3 week end nel mese di settembre 2015 (dal venerdì pomeriggio a domenica pomeriggio), concordati con il GAL Ternano.

Le iniziative dovranno svolgersi sul territorio dei seguenti comuni:

Alviano	Montecastrilli
Amelia	Montecchio
Arrone	Montefranco
Attigliano	Narni
Baschi	Otricoli
Calvi dell'Umbria	Penna in Teverina
Ferentillo	Polino
Giove	Sangemini
Guardea	Stroncone
Lugnano in Teverina	Terni

A titolo indicativo le manifestazioni si terranno: ad inizio settembre, metà settembre e fine settembre 2015.

### 1.1. SERVIZI MINIMI RICHIESTI A PENA DI ESCLUSIONE.

L'offerta dovrà provvedere, a pena di esclusione, i seguenti servizi:

- predisposizione di appositi tour all'interno degli itinerari turistici individuati dall'Ente committente **con la presenza di almeno 20 giornalisti/tour operator per ciascun evento;**
- attività di segreteria organizzativa con specifico riferimento a:
  - a) creazione mailing list di giornalisti e tour operator nazionali ed esteri ai quali far pervenire l'invito a partecipare agli educational tour;
  - b) ottimizzazione avvicinamento destinazione Umbria (stazioni, oppure Aeroporto Internazionale dell'Umbria San Francesco o Aeroporti di Roma), transfert da e per l'aeroporto e/o stazione ferroviaria e transfert per le località da visitare (nell'ambito degli educational-tour);
  - c) organizzazione degli spostamenti durante gli educational;
  - d) prenotazione di tutte le attività riferibili al soggiorno e da realizzare durante lo stesso, incluse le prenotazioni alberghiere e le prenotazioni presso i ristoranti da effettuare;
  - e) assemblaggio e distribuzione dei materiali informativi e di welcome;
  - f) coordinamento ed organizzazione con i relativi fornitori dei servizi di vitto, alloggio, trasferimento e trasporto interno;
  - g) gestione dei rapporti con gli ospiti, con gli operatori turistici, incluse guide ed accompagnatori, e con tutti i soggetti coinvolti per la realizzazione degli educational tour;
  - h) cura dell'accoglienza ed assistenza agli ospiti durante tutta la permanenza nel territorio, inclusa la fornitura del servizio di gestione delle emergenze;
  - i) realizzazione di una cartella stampa da distribuire ai partecipanti;
  - j) realizzazione di piccoli gadget da distribuire ai partecipanti (es: chiavette USB personalizzate, portachiavi, penne e matite personalizzate);
  - k) presentazione della destinazione agli operatori in lingua inglese sulle potenzialità offerte dal territorio e sull'attrattività in termini di itinerari turistici
  - l) servizi di accompagnamento, assistenza ospiti e guida turistica;
  - m) servizio hostess ed interpretariato e/o personale tecnico per accoglienza ed assistenza ospiti;
  - n) ingresso a musei o altri siti a pagamento;

- o) organizzazione di allestimenti vari che dovessero rendersi necessari per la realizzazione delle diverse attività;
- p) organizzazione e realizzazione di servizi di catering ovvero di angoli enogastronomici per la degustazione di prodotti tipici locali nel luogo ove ogni specifica iniziativa ne richiederà l'attuazione;
- q) organizzazione di eventi di presentazione della destinazione, realizzazione di incontri tecnico-operativo con operatori turistici, visite ad aziende enogastronomiche e artigianali locali;
- r) condivisione di ogni informazione sull'attività (tipologia degli ospiti, grado di soddisfazione, follow-up delle attività) con gli operatori locali che hanno partecipato agli educational;
- s) gestione, catalogazione e archiviazione dei documenti amministrativi riferibili a tutte le attività svolte;
- t) redazione di una relazione finale contenente una dettagliata esposizione di tutte le attività svolte (comprendente uscite su giornali/riviste/web);
- u) predisposizione di un report video/fotografico durante le giornate degli educational tour;
- v) realizzazione di un programma di pubbliche relazioni per rafforzare i rapporti con gli ospiti, in particolare quelli aventi attinenza con la stampa;
- w) servizio personale tecnico specializzato;
- x) attivazione di un ufficio stampa dedicato.
- y) erogazione di ogni altro servizio funzionale alla corretta organizzazione e gestione degli educational tour.

## 2. IMPORTO DELLA FORNITURA.

	<b>Importo (€) IVA compresa</b>	<b>Periodo indicativo</b>
Primo educational	25.000,00	Inizio settembre 2015
Secondo educational	25.000,00	Metà settembre 2015
Terzo educational	25.000,00	Fine settembre 2015
<b>Totale complessivo</b>	<b>75.000,00</b>	

## 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

### - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (Allegato 1)

La Domanda di partecipazione dovrà essere redatta e prodotta secondo le indicazioni fornite dal presente avviso pubblico, corredata dalla documentazione in esso prevista e contenere la seguente documentazione:

1. Autocertificazione ai sensi dell'art. 47 del dpr 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante, da cui risulti:
  - Che la ditta è iscritta alla CCIAA di \_\_\_\_\_  
con numero \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

e di possedere il certificato di vigenza, rilasciato dalla CCIAA, per le società (qualora richiesto dalle norme vigenti) e l'iscrizione nel registro prefettizio (per le cooperative) se previsto dalla Legge;

- di non avere a proprio carico condanne per reati contro la pubblica amministrazione o per reati finanziari o patrimoniali, come risulta dal casellario giudiziario dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale (se trattasi di società o cooperative dovrà essere relativo al Legale Rappresentante);
- di non avere carichi pendenti come risulta dal casellario della Procura della Repubblica presso il Tribunale (se trattasi di società o cooperative dovrà essere relativo al legale rappresentante) attestante l'insussistenza di procedure in corso per reati contro la pubblica amministrazione o per reati finanziari o patrimoniali;
- che la società è in attività, non è in stato di liquidazione volontaria né è sottoposta ad alcuna procedura di tipo concorsuale;
- di osservare gli obblighi di legge in materia contributiva previdenziale e di tutela e sicurezza sul lavoro. Sono ammesse a partecipare imprese costituite in raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, con relativa responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione di tutte le imprese raggruppate. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI), costituito o da costituire, i requisiti di capacità economica e finanziaria (art.41 del Codice) e quelli di capacità tecnica e professionale (art.42 del Codice) dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dalla capogruppo. E' richiesta la presentazione di una sola offerta per Ditta; non sono quindi ammesse né offerte parziali né offerte alternative, pena l'esclusione definitiva dalla gara.

A corredo delle suddette dichiarazioni, dovrà essere allegata a pena esclusione la seguente documentazione:

- modello GAP, debitamente compilato e corredato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante;
- documentazione comprovante la prestazione della garanzia provvisoria nella misura del 2% del valore stimato dell'appalto e dunque di euro 1.500,00 (millecinquecento/00). Tale garanzia dovrà, a pena di esclusione, avere validità di 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, potrà essere effettuata tramite:
  - 1) bonifico bancario intestato ad Associazione GAL Ternano, presso Casse di Risparmio dell'Umbria, IBAN: IT65 A063 1514 4051 0000 0005 540;
  - 2) fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata, rispettivamente, da Imprese esercenti l'attività bancaria prevista dal DPR n.635/1956 o da Imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni ai sensi del DPR n.449/1959 o anche da Società di intermediazione finanziaria iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle Finanze; in tal caso il documento dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva

escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. le Imprese partecipanti alla gara, in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme serie UNI EN ISO 9000, rilasciata da Organismi Accreditati ai sensi delle norme UNI EN 45000, potranno presentare una garanzia di importo ridotto del 50% qualora producano contestualmente, copia semplice della documentazione suddetta. La mancata presentazione della documentazione richiesta a giustificazione della riduzione della garanzia determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara. Tale garanzia:

- deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- deve contenere dichiarazione espressa comprovante, ai sensi dell'articolo 75 comma 8 del D.Lgs. 163/2006, l'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto con le modalità e per gli importi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, in caso di aggiudicazione della gara.
- Ai sensi dell'art. 75 comma 9 del D.Lgs. n. 163/2006 sarà svincolata contestualmente alla comunicazione ai concorrenti dell'aggiudicazione e comunque non oltre trenta giorni dal provvedimento di aggiudicazione della medesima, salva l'ipotesi che la procedura debba essere riaperta nei casi previsti dalla vigente legislazione. Qualora l'impresa fosse interessata a tornare in possesso della stessa, dovrà redigere richiesta scritta inviando una busta adeguatamente affrancata completa dell'indirizzo del richiedente.

Si evidenzia che la cauzione provvisoria verrà incamerata qualora l'aggiudicatario:

- si rifiuti di sottoscrivere il contratto ovvero non si presenti, senza giustificato motivo alla stipula del contratto stesso;
- non fornisca la documentazione necessaria a comprovare la sussistenza dei requisiti dichiarati ovvero qualora la documentazione prodotta o comunque acquisita dalla Stazione Appaltante dimostri che l'aggiudicatario ha reso dichiarazioni non veritiere.

#### - OFFERTA TECNICA (Allegato 2)

Per la predisposizione dell'offerta tecnica si rimanda al Capitolato tecnico allegato al presente Avviso Pubblico.

#### - OFFERTA ECONOMICA (Allegato 3)

L'offerta economica, espressa in cifre ed in lettere, dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della società o Procuratore fornito dei poteri necessari, o in caso di R.T.I. da tutti i Legali Rappresentanti delle Imprese partecipanti al raggruppamento. In caso di discordanza sarà considerato valido il prezzo indicato in lettere. L'offerta economica dovrà contenere l'Allegato "3" del presente Avviso con l'indicazione del prezzo unitario per ciascuna voce di costo ed il relativo importo complessivo IVA di legge compresa.

Tale modulo non dovrà presentare abrasioni e correzioni, che non siano espressamente confermate e siglate dallo stesso soggetto che è autorizzato a sottoscrivere l'offerta.

Non sono ammesse offerte in aumento.

#### 4. TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura in questione, la Ditta deve presentare la propria offerta, chiusa in un plico sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, a partire dal giorno successivo della data di pubblicazione sul sito del GAL Terni, ovvero a partire dal giorno 08/07/2015 ed entro e non oltre le h. 13.00 del 28/07/2015 pena l'esclusione, presso la sede del GAL Ternano, Largo Don Minzoni, 4 - 05100 Terni. Il recapito di tale plico potrà avvenire mediante posta raccomandata A/R o consegna a mano. Non fa fede il timbro postale di invio del plico. E' escluso l'invio tramite PEC. Nel caso di recapito a mano, l'Ufficio Protocollo rilascerà apposita attestazione di ricezione.

Il suddetto plico deve riportare esternamente:

- le generalità del mittente;
- la dicitura: Avviso Pubblico **“PROPOSTA PROGETTUALE PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RELATIVI A TRE EDUCATIONAL TOUR. MIS.421.0011.0003.0001. - CIG: 63239619B3 CUP: J99D15001800009.**

Il plico dovrà contenere le seguenti n. 3 buste chiuse:

1. Busta A domanda di partecipazione - La Domanda di partecipazione, contenuta in busta chiusa e recante sul frontespizio il nominativo della società offerente e la dicitura “Domanda di partecipazione” (Allegato 1), pena l'esclusione, dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta o Procuratore fornito dei poteri necessari, o in caso di R.T.I. da tutti i Legali Rappresentanti delle Imprese partecipanti al raggruppamento, da presentare nel pieno rispetto del contenuto dell'Allegato 1 fornito dal GAL. La mancanza, l'irregolarità o l'incompletezza della dichiarazione di cui al presente punto comporterà l'esclusione dalla gara. Tale dichiarazione deve essere accompagnata, ai sensi dell'articolo 38 del DPR 445/2000, pena l'esclusione, da copia fotostatica del documento di identità del Legale Rappresentante della società o Procuratore fornito dei poteri necessari, o in caso di R.T.I. da tutti i Legali Rappresentanti delle Imprese partecipanti al raggruppamento.
2. Busta B offerta tecnica. Al fine di consentire una corretta valutazione essa deve contenere il progetto dettagliato ed esecutivo della fornitura richiesta. La busta dell'offerta tecnica dovrà recare sul frontespizio il nominativo della società offerente e la dicitura “Offerta Tecnica” (Allegato 2). L'offerta tecnica dovrà contenere, pena esclusione, i requisiti minimi previsti all'art.1.1.
3. Busta C offerta economica. L'offerta dovrà essere contenuta in busta chiusa, recante sul frontespizio il nominativo della società offerente e la dicitura “Offerta economica” (Allegato 3) pena l'esclusione dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa, da presentare nel pieno rispetto del contenuto dell'Allegato 3 fornito dal GAL.



L'offerta si intende valida fino alla sottoscrizione del Contratto, senza che la ditta offerente possa avanzare pretesa alcuna per qualsivoglia titolo.

L'offerta non deve contenere, a pena di esclusione, alcuna condizione concernente modalità di pagamento, limiti di validità dell'offerta, varianti o eccezioni a quanto stabilito nel presente avviso pubblico o altri elementi in contrasto con le norme e prescrizioni di gara.

L'interessato è comunque responsabile dell'arrivo o meno presso l'Ufficio del GAL, entro la scadenza del bando, della documentazione richiesta. Per il rispetto della scadenza farà fede la data di protocollo del GAL. Il GAL dichiara esclusa ogni altra modalità di trasmissione della documentazione di cui sopra, inoltre non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi, disguidi postali, o per disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine deve intendersi come perentorio e le offerte pervenute oltre la scadenza non saranno valide.

La documentazione presentata non può essere integrata successivamente alla scadenza del presente Avviso, se non su esplicita richiesta della Commissione che cura l'istruttoria del procedimento.

Il GAL si riserva la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti delle istanze presentate ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e di richiedere, a completamento della richiesta e dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

**NON SARANNO AMMESSE OFFERTE IN AUMENTO RISPETTO ALL'INDICATO IMPORTO A BASE D'ASTA, OFFERTE INCOMPLETE, PARZIALI, CONDIZIONATE O ESPRESSE IN MODO INDETERMINATO.**

## 5. MODALITÀ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

La fornitura sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. 163/2006, dalla Commissione giudicatrice all'uopo nominata, dal Consiglio di Amministrazione del GAL Ternano secondo i seguenti criteri:

### A) PROGETTO TECNICO MAX 80/100 PUNTI:

<p><b>Curriculum Vitae</b></p> <p>Il punteggio verrà attribuito in base all'analisi del CV dei componenti il gruppo di lavoro e della Ditta/e partecipante/i.</p>	<p>Max 15 punti</p>
<p><b>Qualità, originalità e creatività dell'evento proposto e sua aderenza alle richieste formulate dal Capitolato.</b></p> <p>Il punteggio verrà attribuito in base all'analisi del progetto tecnico fornito.</p>	<p>Max 40 punti</p>
<p><b>Modalità di realizzazione degli eventi valutati in termini di materiale di comunicazione allestimento, logistica e servizi tecnici.</b></p> <p>Il punteggio verrà attribuito in base all'analisi del progetto tecnico fornito.</p>	<p>Max 20 punti</p>

<p><b>Servizi gratuiti aggiuntivi di cui all' art 1.1. del presente Avviso</b></p> <p>Il punteggio verrà attribuito solamente nel caso in cui si verificano gratuità ritenute idonee dalla Commissione valutatrice</p>	<p>Max 5 punti</p>
<p><b>TOTALE</b></p>	<p><b>80 PUNTI</b></p>

Al fine di omogeneizzare le operazioni di valutazione nonché a supportare i giudizi con una idonea motivazione tecnica, la Commissione giudicatrice dovrà:

- procedere ad esprimere per ciascun elemento specifico di valutazione individuato nel presente avviso un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra gli 8 giudizi predeterminati;
- a ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un determinato coefficiente matematico espresso in termine di frazione, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi. Tali giudizi sintetici ed i relativi coefficienti vengono esposti nella sotto estesa tabella:

Giudizio	Coefficiente
Completamente inadeguato o non valutabile	0/7
Scarso	1/7
Insufficiente	2/7
Sufficiente	3/7
Discreto	4/7
Buono	5/7
Ottimo	6/7
Eccellente	7/7

Più esattamente, i punti che verranno attribuiti in ragione di ciascun sotto criterio risulteranno quale il prodotto tra il coefficiente assegnato dalla Commissione (da 0/7 a 7/7, come da tabella su estesa) e il massimo punteggio attribuibile per ciascun sotto criterio di valutazione come sopra indicati.

Nel caso in cui le singole proposte fossero inferiori ai requisiti minimi indicati nel capitolato tecnico, il punteggio attribuito nella valutazione per il singolo sotto criterio sarà pari a 0.

## **B) OFFERTA ECONOMICA MAX 20/100 punti**

1) Prezzo offerto max 20/ 100 punti. Il calcolo del coefficiente prezzo è determinato secondo la formula:

$$X = \frac{\text{Importo offerta più bassa}}{\text{Importo offerta in esame}} \times 20$$



L'offerta economica, in cifre ed in lettere, dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante della società o Procuratore fornito dei poteri necessari o, in caso di R.T.I., da tutti i legali rappresentanti delle ditte partecipanti al raggruppamento. Il prezzo complessivo si intende "a corpo" IVA di legge compresa.

La fornitura in oggetto sarà aggiudicata a favore della ditta che avrà ottenuto complessivamente il punteggio più alto, risultato dalla sommatoria dei valori assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica. In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio ed in caso di un'unica offerta ritenuta valida, si addiverrà ugualmente all'aggiudicazione.

SI PRECISA CHE:

- non è prevista l'erogazione di anticipi in favore dell'aggiudicatario;
- in ogni caso l'aggiudicatario è tenuto a garantire il regolare espletamento del servizio anticipando le spese necessarie;
- la ditta aggiudicataria del servizio dovrà impegnarsi, con dichiarazione scritta e controfirmata dal rappresentante Legale, a mantenere invariati i costi indicati nell'offerta economica nonché le caratteristiche del servizio indicato nell'offerta tecnica;
- il presente bando sarà pubblicato sul sito del GAL Ternano, sul B.U.R.U. della Regione Umbria e presso gli Albi Pretori dei Comuni dell'Area.

## **6.COMMISSIONE E PROCEDURA DI GARA**

Le offerte pervenute saranno visionate da una Commissione giudicatrice che verrà nominata con delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL Ternano, successivamente alla scadenza del bando. La Commissione aggiudicherà il servizio alla ditta che avrà presentato il progetto ritenuto più idoneo sotto il profilo tecnico, economico e funzionale, a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice. Alla Commissione compete la più ampia discrezionalità in merito all'assegnazione dei punteggi, nonché alla decisione di procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti meritevole, nel rispetto delle norme stabilite dall'Avviso pubblico dal Capitolato. La Commissione si riserva inoltre la facoltà, in sede di valutazione delle offerte, di richiedere ai concorrenti chiarimenti o informazioni che dovranno essere fornite secondo le modalità ed i termini previsti, pena l'esclusione dalla gara. Il GAL Ternano si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida o di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessun progetto pervenuto venga ritenuto idoneo.

La commissione giudicatrice procederà all'aggiudicazione della gara secondo le seguenti fasi:

1. Apertura in seduta pubblica dei plichi delle offerte pervenute contenenti le tre buste richieste dal presente bando e ossia busta A (documentazione amministrativa), busta B (documentazione tecnica) e busta C (offerta economica).
2. Apertura in seduta pubblica della busta (A) contenente la documentazione amministrativa per verificarne il contenuto e per consentire la successiva verifica dei requisiti generali previsti dalla normativa sugli appalti pubblici e ossia (artt. 38 e 39 del codice degli appalti) e dei requisiti speciali, nonché di tutte le altre condizioni dettate dal bando di gara. Terminata l'apertura delle buste A la Commissione procede all'apertura della busta B contenete la documentazione tecnica per prendere atto del

relativo contenuto e per verificarne la presenza dei documenti richiesti dal bando di gara. La garanzia di trasparenza richiesta in questa fase verrà garantita dalla lettura del solo titolo degli atti rinvenuti. La seconda fase di valutazione delle offerte tecniche verrà effettuata dalla Commissione tecnica in una o più sedute riservate.

3. Apertura in seduta pubblica della busta (C) offerta economica. L'apertura della busta C sarà preceduta dalla lettura del verbale di merito alle valutazioni compiute dalla Commissione sulle offerte tecniche. Quindi, verificata l'integrità della busta C si procederà all'apertura delle stesse e alla lettura delle singole offerte, con l'indicazione dei ribassi offerti e dei conseguenti prezzi e la determinazione (matematica) dei punteggi connessi ai prezzi.

Le sedute pubbliche di apertura dell'offerta e delle singole buste avverrà secondo il seguente calendario:

- 1) **MERCOLEDI' 05/08/2015** ORE 10.00. Apertura dei plichi delle offerte pervenute contenenti le tre buste;
- 2) **MERCOLEDI' 05/08/2015** ORE 10.30. Apertura in seduta pubblica della busta A;
- 3) **MERCOLEDI' 05/08/2015** ORE 12.00. Apertura in seduta pubblica della busta B;
- 4) **GIOVEDI' 06/08/2015** ORE 09.00. Comunicazioni sulle valutazioni effettuate e apertura in seduta pubblica della busta C.

Sono ammessi all'apertura delle buste e delle offerte del bando fissate secondo il calendario sopra esposto il legale rappresentante di ciascun concorrente, ovvero soggetti, uno per ciascun concorrente, muniti di delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

## **7. AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA**

In seguito alla pubblicazione degli esiti dell'istruttoria delle offerte pervenute, di cui all'Art. 6, il GAL invierà al vincitore tramite raccomandata A/R e/o PEC, e/o anticipato via fax o via e-mail, il conferimento di incarico a cui seguirà l'accettazione dello stesso entro i termini stabiliti e la stipula del contratto nel rispetto di quanto stabilito nel codice degli appalti.

## **8. PENALITÀ**

Per inadempimenti e ritardi nell'esecuzione delle attività previste, dipendenti da colpa del Fornitore aggiudicatario, fatta salva la riserva di richiesta dei maggiori danni, sarà applicata la penale di seguito elencata:

- Per problemi tecnici, organizzativi o di qualsiasi altra natura imputabili direttamente o indirettamente al fornitore, tali per cui venga pregiudicato il regolare svolgimento dell'evento ovvero ne venga determinata l'interruzione o la non prosecuzione: penale per un importo pari al 25% dell'importo di gara aggiudicato dal fornitore.

La contestazione scritta e/o la richiesta di pagamento delle penali non esonera in nessun caso il fornitore dell'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della relativa penale.

## **9. INADEMPIENZE OBBLIGHI CONTRATTUALI - DIFFIDA AD ADEMPIERE**

L'impresa provvisoriamente aggiudicataria dovrà provvedere entro e non oltre il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione provvisoria e di convocazione:

- alla presentazione della documentazione propedeutica all'aggiudicazione definitiva
- alla presentazione della cauzione definitiva.

Più precisamente, su invito del GAL, l'impresa provvisoriamente aggiudicataria dovrà presentarsi nella data indicata perentoriamente nella comunicazione di aggiudicazione provvisoria e convocazione, presso la sede del Gal Ternano, in Largo Don Minzoni 4, 05100 Terni, per la stipulazione del contratto di appalto.

A tal fine dovrà preventivamente provvedere al seguente adempimento: costituire una garanzia fidejussoria del 10% (dieci per cento) del valore stimato dell'appalto. Tale garanzia può essere costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 1 settembre 1993 n°385, che svolgono in maniera esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 2° comma del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia stessa entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta dell'Ente.

Il GAL provvederà, inoltre, a chiedere alla Prefettura competente le informazioni riservate di cui all'art. 10 del DPR 3 giugno 1998 n. 252, riservandosi di procedere ad ulteriori verifiche circa la ricorrenza di eventuali cause di esclusione e/o la veridicità delle dichiarazioni rese, in particolare attraverso la consultazione del "Casellario delle Imprese" istituito presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Nel caso in cui sia riscontrata la falsità di dichiarazioni o comunque accertata la ricorrenza di situazioni contemplate dall'articolo 38, comma 1 del D-Lgs 12 aprile 2006 n.163, il GAL procederà all'annullamento o alla revoca dell'aggiudicazione, all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità, fatta salva l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni. La mancata sottoscrizione del contratto per causa dell'aggiudicatario determinerà le stesse conseguenze.

## **10. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Decorso inutilmente il termine stabilito nella diffida ad adempiere, ai sensi dell'art. 1453 e 1454 del Codice Civile, il GAL può procedere alla risoluzione di diritto del contratto, riservandosi qualsiasi azione di rivalsa per il risarcimento dei danni. Nel caso in cui si verificano uno o più inadempimenti ai predetti obblighi contrattuali, contestate formalmente secondo il disposto dell'articolo 11, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 del Codice Civile, il GAL può avvalersi della clausola risolutiva, intimata a mezzo raccomandata A.R., dichiarando il contratto d'affidamento risolto di diritto con effetto immediato. Rimane salvo il diritto del GAL di richiedere il risarcimento del danno, in conseguenza delle inadempimenti accertate e della risoluzione del contratto. Resta salva la possibilità del GAL di esperire qualsiasi azione giudiziaria che si rendesse opportuna.

## **11. SPESE INERENTI L'AFFIDAMENTO**

Sono a totale ed esclusivo carico dell'Appaltatore, senza diritto di rivalsa, tutte le spese, tasse e imposte, anche se non richiamate espressamente nel presente Bando, inerenti e conseguenti all'affidamento ed alla stipulazione del relativo contratto che avverrà attraverso la sottoscrizione autografa e per esteso dell'appaltatore per accettazione incondizionata della determinazione di affidamento o di aggiudicazione definitiva nonché degli atti nella stessa richiamati ovvero per mezzo di scrittura non autenticata. Il Contratto sarà registrato in caso d'uso.

## **12. DIVIETO DI CESSIONE**

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto.

## **13. LIQUIDAZIONE DEI PAGAMENTI**

La ditta aggiudicataria dovrà emettere un documento con valore fiscale o altro documento riconosciuto ai fini di legge, intestato al GAL ternano al termine di ogni evento, corredato di relazione consuntiva a di quanto indicato nel contratto a seguito dell'aggiudicazione definitiva.

Il pagamento da parte del GAL avverrà solo ed esclusivamente tramite bonifico bancario e comunque previa verifica del servizio realizzato e dell'analisi dell'accertamento della regolarità dei documenti comprovanti il credito da liquidare, in assenza di contestazioni dei GAL, comunque dopo la delibera di autorizzazione alla liquidazione da parte del CdA dei GAL.

Ai fini del pagamento, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, il Rappresentante Legale della ditta aggiudicataria dovrà trasmettere entro 7 giorni dalla richiesta del GAL:

- gli estremi del/i conto/i bancario o postale dedicato/i;
- i soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul/i predetto/i conto/i.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, i GAL non assumono verso di questi alcun obbligo se non dopo la stipula del contratto.

## **14. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente Bando dall'esecuzione del contratto, sono deferite alla competente Autorità Giudiziaria. Per ogni eventuale controversia sarà competente il Foro di Terni.

## **15. TRATTAMENTO DEI DATI**

Nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs n. 196/2003 (Privacy) i dati forniti dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del presente procedimento instaurato con questa avviso di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il trattamento dei dati avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Tali dati potranno essere inoltre comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ad ogni altro soggetto interessato ai sensi della Legge n. 241/90 e al personale interno del GAL.

## **16. DISPOSIZIONI FINALI**

La semplice presentazione dell'offerta implica l'accettazione di tutte le condizioni e norme contenute nel presente bando e relativi allegati. Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta stessa, il GAL non assumerà verso questi alcun obbligo se non quando risulteranno perfezionati, a norma di legge, tutti gli atti inerenti il contratto. Per quanto non disposto dal presente Bando, si fa rinvio alle leggi e regolamenti in vigore.

Eventuali ulteriori integrazioni e/o modifiche al bando che dovessero intervenire a seguito di nuove disposizioni del GAL e/o dell'Autorità di Gestione, e/o dell'Organismo Pagatore AGEA, e/o dell'Unione Europea saranno apportate mediante atti del GAL, previo parere dell'AdG, e debitamente pubblicizzati.





Alla presentazione dell'offerta e dei suoi allegati si applicano le norme vigenti in materia di semplificazione amministrativa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (es. autocertificazione, dichiarazione sostitutiva di atto notorietà, ecc.).

Il GAL si riserva di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente Bando, dandone pubblica comunicazione. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alle normative comunitarie, statali e regionali in vigore.

### 17. INFORMAZIONE E PUBBLICITA'.

Per ogni realizzazione di tipo cartaceo o multimediale e in ogni attività di informazione/pubblicità vanno previsti i seguenti loghi istituzionali:

- la Bandiera Europea conforme alle specifiche grafiche riportate nell'allegato VI, paragrafo 4.1, del Reg. CE n. 1974/2006, corredata della dicitura "Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali"; (è possibile sia la riproduzione a colori che la riproduzione in monocromia)

	Riproduzione a colori
	Riproduzione in monocromia
	Riproduzione nel caso sia disponibile il solo colore blu
	Riproduzione su sfondo colorato

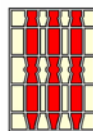
- il logo di Leader (allegato VI, par.4.2, del Reg. CE n. 1974/2006), gli emblemi richiamanti la partecipazione finanziaria dello Stato e della Regione ed il logo del GAL Ternano:



ASSE  
LEADER



REPUBBLICA  
ITALIANA



REGIONE  
UMBRIA



Associazione GAL  
Ternano

## **18. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il Responsabile del Procedimento è Dott. Paolo Pennazzi, coordinatore del GAL Ternano. Nel rispetto dell'Art. 2 della Legge 241/90 il procedimento avrà avvio dal giorno successivo alla data di scadenza del presente Avviso e terminerà entro 15 giorni con la comunicazione dell'esito del procedimento sul sito [www.galternano.it](http://www.galternano.it).

Per le informazioni inerenti il presente Avviso Pubblico è possibile rivolgersi al Responsabile del Procedimento Dott. Paolo Pennazzi all'indirizzo [info@galternano.it](mailto:info@galternano.it) tel: 0744/432683.

Terni, 07/07/2015

Il Responsabile Amministrativo  
F.to Dr. Francesco Contartese

Il Presidente  
F.to Dr. Albano Agabiti