

**Associazione G.A.L. Ternano**

AREA OMOGENEA TERNANO-NARNESE-AMERINO

**DETERMINA DEL DIRETTORE N.01/2020 DEL 20/03/2020**

**PROGETTO:** Bando azione 19.2.1.1.. "RECUPERO DEI BENI CULTURALI MINORI AL FINE DELLA LORO CONSERVAZIONE E FRUIZIONE".

**RICHIEDENTE:** Comune di Lugnano in Teverina.

**OGGETTO:** Approvazione variante lavori "RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO-ARCHITETTONICO DEL COMPLESSO DI PALAZZO PENNONE: SALE CIVICHE E AREA ALBERATA DI INGRESSO DA PIAZZA SANTA MARIA".

Vista la delibera n. 35/2018 del 21/05/2018 che approvava il progetto presentato Comune di Lugnano in Teverina avente per oggetto: "RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO-ARCHITETTONICO DEL COMPLESSO DI PALAZZO PENNONE: SALE CIVICHE E AREA ALBERATA DI INGRESSO DA PIAZZA SANTA MARIA" del Bando azione 19.2.1.1., domanda di sostegno n. 84250233024.

Vista le note prot. n.606 e 609 del 28/01/2020 con le quali veniva trasmessa una variante ai lavori previsti.

Visto che dalla documentazione si evince che la variante è finalizzata al riutilizzo del ribasso d'asta per alcune lavorazioni di completamento.

Considerato che la variante richiesta comporta una riduzione della spesa ammessa da € 98.250,91 ad € 82.404,86, di cui vengono ammesse a seguito di istruttoria € 82.045,84.

**DETERMINA**

Di approvare la variante presentata dal Comune di Lugnano in Teverina per il progetto di "RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO-ARCHITETTONICO DEL COMPLESSO DI PALAZZO PENNONE: SALE CIVICHE E AREA ALBERATA DI INGRESSO DA PIAZZA SANTA MARIA".

Di comunicare che la spesa ammissibile ed il contributo erogabile al Comune di Lugnano in Teverina subiscono una riduzione della spesa ammessa da € 98.250,91 ad € 82.045,84.

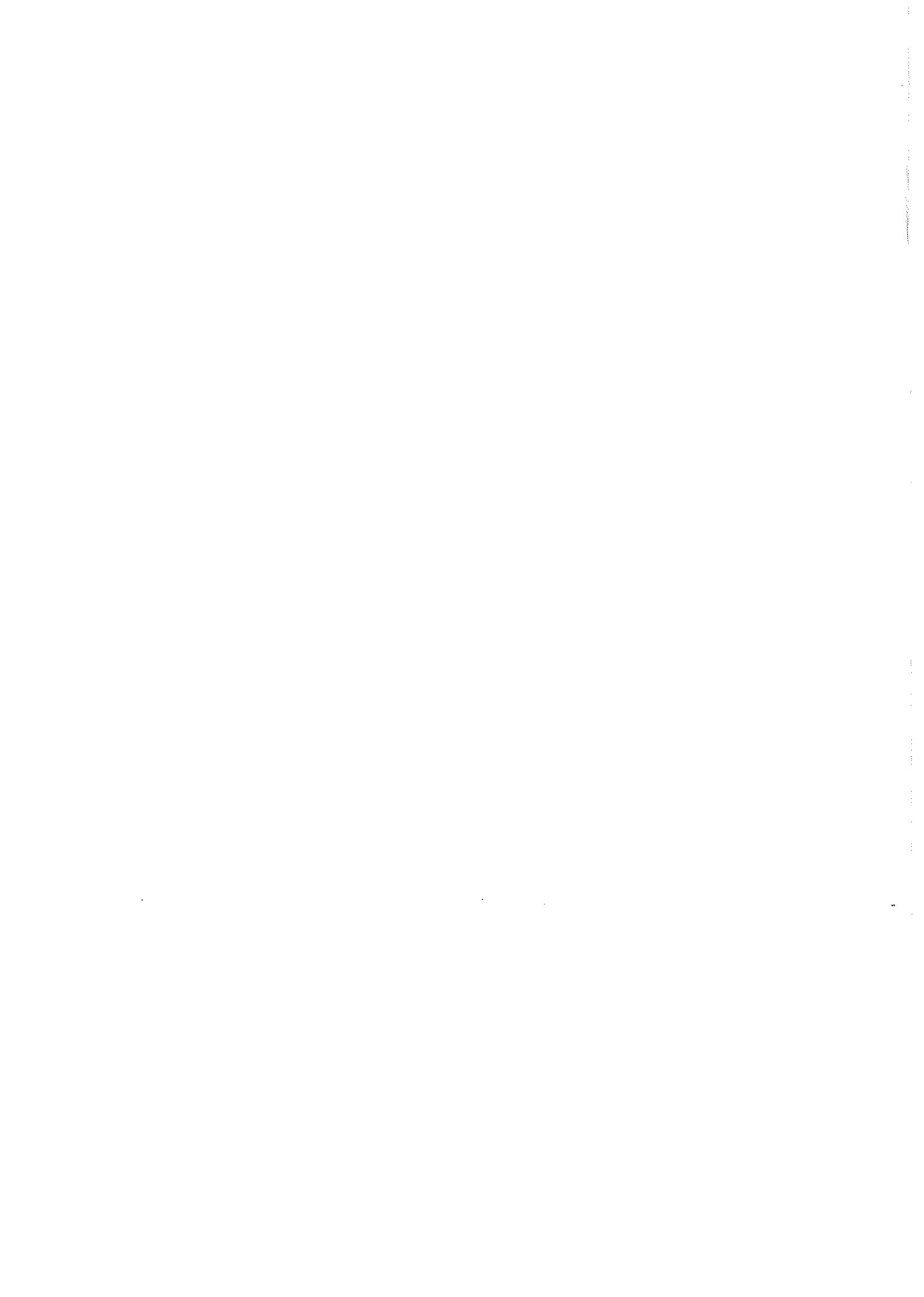
Di trasmettere la presente determina al Consiglio di Amministrazione per la ratifica.

TERNI, 20/03/2020

Il Direttore

Dott. Paolo Pennazzi





## DETERMINA DEL DIRETTORE N.02/2020 DEL 27/03/2020

OGGETTO: : Bando azione 19.2.1.4. "Sostegno a investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività microimprenditoriali extra-agricole nei settori commercio - artigianato - turistico - servizi - innovazione tecnologica, con speciale riguardo ai borghi storici". Approvazione graduatoria provvisoria e determinazioni conseguenti.

Visto il bando di selezione dei Gruppi di Azione Locale e le disposizioni attuative della Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Umbria per il periodo 2014-2020 (PSR 2014-2020), approvato con determinazione dirigenziale n. 3022 del 21 aprile 2016 Regione Umbria e pubblicato sul s.o. n. 2 al Bollettino Ufficiale Regione Umbria n. 21 del 04/05/2016 e s.m.i.;

Vista la Determinazione Dirigenziale Regione Umbria n.10487 del 27/10/2016 con la quale si provvedeva alla individuazione del GAL Ternano quale partenariato responsabile per l'attuazione della Misura 19 del PSR per l'Umbria 2014-2020 nell'area di intervento "Ternano Narnese Amerino" ed alla contestuale approvazione del Piano di Azione e del relativo Piano Finanziario.

Vista la misura 19.2.del PAL che prevede l'azione 19.2.1.4.: "Sostegno a investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività microimprenditoriali extra-agricole nei settori commercio - artigianato - turistico - servizi - innovazione tecnologica".

Visto il testo del bando "Sostegno a investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività microimprenditoriali extra-agricole nei settori commercio - artigianato - turistico - servizi - innovazione tecnologica, con speciale riguardo ai borghi storici" predisposto dall'ufficio del GAL Ternano ed approvato con delibera n.23/2019 del 27/05/2019 e con successivamente modificato con delibere delibera n.39 del 22/07/2019, n. 46 del 06/09/2019 e n. 50 del 02/10/2019.

Visto l'allegato verbale finale con il quale, a seguito dell'istruttoria, veniva stilata la graduatoria finale delle domande e che individua come ammissibili n. 1 domanda su n. 2 domande presentate per un totale di contributo ammesso pari ad € 7.262,78.

Visto che, stante l'attuale disponibilità prevista nel bando di € 100.000,00 è possibile finanziare totalmente l'unica domanda ammessa, come evidenziato nella tabella di cui all'allegato alla presente.

### DETERMINA

Di approvare e far proprio il verbale istruttorio redatto dal coordinatore Paolo Pennazzi in data 03/03/2020 che viene allegato al presente atto per farne parte integrante sostanziale.

Di approvare la graduatoria provvisoria delle domande ammesse come da allegato.

Di impegnare complessivamente a tal fine la somma di € 7.262,78 di contributi pubblici a valere sull'intervento codice 19.2.1.4. - risorse ordinarie - a favore dei beneficiari indicati nella tabella in allegato.

Di approvare con successivo atto la graduatoria definitiva.

Di trasmettere la presente determina al Consiglio di Amministrazione per la ratifica.

TERNI, 27/03/2020

Il Direttore

Dott. Paolo Pennazzi





## ASSOCIAZIONE GAL TERNANO

**Verbale istruttorio Bando azione 19.2.1.3. azione 6.4.3. PSR) "Sostegno a investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività microimprenditoriali extra-agricole nei settori commercio – artigianato – turistico – servizi – innovazione tecnologica, con speciale riguardo ai borghi storici".**

### Provvedimento di fine istruttoria

Il giorno 03/03/2020 presso la sede del GAL Ternano in Largo Don Minzoni, 4 il sottoscritto Paolo Pennazzi responsabile del procedimento del Bando azione 19.2.1.4. "Sostegno a investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività microimprenditoriali extra-agricole nei settori commercio – artigianato – turistico – servizi – innovazione tecnologica, con speciale riguardo ai borghi storici" approvato con delibera n.23 del 27/05/2019 e s.m.i.

**Visto** il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Umbria per il periodo 2014-2020 (di seguito per brevità indicato come PSR 2014-2020) attuativo del citato Regolamento (UE) n. 1305/2013, nella formulazione approvata dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione C (2015) 4156 finale del 12 giugno 2015 e s.m.i.;

**Visto** il bando di selezione dei Gruppi di Azione Locale e le disposizioni attuative della Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Umbria per il periodo 2014-2020 (PSR 2014-2020), approvato con determinazione dirigenziale n. 3022 del 21 aprile 2016 Regione Umbria e pubblicato sul s.o. n. 2 al Bollettino Ufficiale Regione Umbria n. 21 del 04/05/2016 e s.m.i.;

**Vista** la Determinazione Dirigenziale Regione Umbria n.10487 del 27/10/2016 con la quale si provvedeva alla individuazione del GAL Ternano quale partenariato responsabile per l'attuazione della Misura 19 del PSR per l'Umbria 2014-2020 nell'area di intervento "Ternano Narnese Amerino" ed alla contestuale approvazione del Piano di Azione e del relativo Piano Finanziario sotto condizione.

**Visto** che la sottomisura 19.2. del PAL (Piano di Azione Locale) del GAL Ternano prevede l'azione 19.2.1.4. "Sostegno a investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività microimprenditoriali extra-agricole nei settori commercio – artigianato – turistico – servizi – innovazione tecnologica".

**Visto** che con delibera n.23/2019 del 27/05/2019 del CdA GAL Ternano veniva approvato il Bando azione 19.2.1.4. "Sostegno a investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività microimprenditoriali extra-agricole nei settori commercio – artigianato – turistico – servizi – innovazione tecnologica, con speciale riguardo ai borghi storici", successivamente modificato con delibera n.39 del 22/07/2019, n. 46 del 06/09/2019 e n. 50 del 02/10/2019.

**Visto** che entro la scadenza del bando (15/11/2019) pervenivano n. 2 domande di finanziamento.

**Visto** il verbale di ricevibilità delle domande sottoscritto in data 28/11/2019.

**Visto** il primo verbale di ammissibilità delle domande sottoscritto in data 02/12/2019.

**Visto** il secondo verbale di ammissibilità delle domande sottoscritto in data 27/02/2020.

**Visto** il verbale della Commissione Tecnica di Valutazione del 02/03/2020 con la quale veniva stilata la graduatoria delle domande di sostegno.

### PROPONE

**Di approvare** la graduatoria provvisoria delle domande risultante dall'istruttoria comprendente le domande ammesse e finanziabili, ammesse e parzialmente finanziabili, delle domande ammesse ma non finanziabili sulla base delle disponibilità del bando e delle domande non ammesse. L'elenco è allegato al presente documento per farne parte integrante e sostanziale.

Il sottoscritto trasmette il presente verbale al Consiglio di Amministrazione per i provvedimenti di conseguenza.

Allegati:

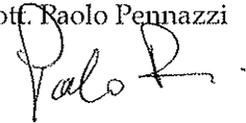


Allegato 1 - Elenco delle domande ammesse e finanziabili, ammesse e parzialmente finanziabili, delle domande ammesse ma non finanziabili sulla base delle disponibilità del bando e delle domande non ammesse.

Terni, 03/03/2020

Letto, approvato e sottoscritto

Dot. Paolo Pennazzi



## BANDO 19.2.1.4. ORDINARIO - DOMANDE DI SOSTEGNO - GRADUATORIA PROVVISORIA

### DOMANDE AMMESSE

N.	RICHIEDENTE	Domanda di sostegno	Sede Legale e operativa	Impresa costituita	Impresa costituita	Zona Montagna/svantaggiata	Donne/giovani	ATECO	TITOLO PROGETTO	Spesa richiesta	Spesa ammessa	% contribuzione	Contributo ammesso	Punteggio proposto	Punteggio attribuito
1	ITALY BY DESIGN TRAVEL CONSULTANTS SRLS	94250206797	Amelia (TR)	X		NO	SI (donna)	79,11,00	ITALY BY DESIGN TRAVEL CONSULTANTS SRLS	10.375,40	10.375,40	70,00	7.262,78	40	36
<b>TOTALE</b>															
													<b>100.000,00</b>		
													<b>92.737,22</b>		

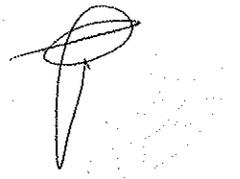
Disponibilità bando			
Residuo			

### DOMANDE NON AMMESSE

N.	RICHIEDENTE	Domanda di sostegno	Sede Legale e operativa	Impresa costituita	Impresa costituita	Zona Montagna/svantaggiata	Donne/giovani	ATECO	TITOLO PROGETTO	Spesa richiesta	Spesa ammessa	% contribuzione	Contributo ammesso	Punteggio proposto
1	IVES LESLIE*	94250206573	Terni - Sede Operativa San Gemini	X		NO	Donna, giovane		VINO E CUCINA DI IVES LESLIE	15.750,11	0,00	70,00	0,00	41

\* Non ammesso in quanto la domanda SIAN è stata presentata sul bando relativo alle risorse SNAI che prevede una localizzazione degli interventi limitata ai comuni di Arrone, Ferentillo, Montefranco e Polino

TERNI, 03/03/2020





## DETERMINA DEL DIRETTORE N.03/2020 DEL 27/03/2020

OGGETTO: Bando azione 19.2.1.4. "Sostegno a investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività microimprenditoriali extra-agricole nei settori commercio - artigianato - turistico - servizi - innovazione tecnologica - Riserva risorse SNAI Valnerina". Approvazione graduatoria provvisoria e determinazioni conseguenti.

Visto il bando di selezione dei Gruppi di Azione Locale e le disposizioni attuative della Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Umbria per il periodo 2014-2020 (PSR 2014-2020), approvato con determinazione dirigenziale n. 3022 del 21 aprile 2016 Regione Umbria e pubblicato sul s.o. n. 2 al Bollettino Ufficiale Regione Umbria n. 21 del 04/05/2016 e s.m.i.;

Vista la Determinazione Dirigenziale Regione Umbria n.10487 del 27/10/2016 con la quale si provvedeva alla individuazione del GAL Ternano quale partenariato responsabile per l'attuazione della Misura 19 del PSR per l'Umbria 2014-2020 nell'area di intervento "Ternano Narnese Amerino" ed alla contestuale approvazione del Piano di Azione e del relativo Piano Finanziario sotto condizione.

Vista la misura 19.2.del PAL che prevede l'azione 19.2.1.4.: "Sostegno a investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività microimprenditoriali extra-agricole nei settori commercio - artigianato - turistico - servizi - innovazione tecnologica".

Visto il testo del bando "Sostegno a investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività microimprenditoriali extra-agricole nei settori commercio - artigianato - turistico - servizi - innovazione tecnologica - Riserva risorse SNAI Valnerina" predisposto dall'ufficio del GAL Ternano ed approvato con delibera n.47/2019 del 06/09/2019 e con successivamente modificato con delibera n.50 del 02/10/2020.

Visto l'allegato verbale finale con il quale, a seguito dell'istruttoria, veniva stilata la graduatoria finale delle domande e che individua come ammissibili n. 2 domande su n. 3 domande presentate per un totale di contributo ammesso pari ad € 26.794,97.

Visto che, stante l'attuale disponibilità prevista nel bando di € 347.106,89, è possibile finanziare totalmente le due domande ammesse, come evidenziato nella tabella di cui all' allegato alla presente.

Esaminata la procedura e ritenutala regolare.

### DETERMINA

**Di approvare e far proprio** il verbale istruttorio redatto dal coordinatore Paolo Pennazzi in data 03/03/2020 che viene allegato al presente atto per farne parte integrante sostanziale.

**Di approvare** la graduatoria provvisoria delle domande ammesse come da allegato.

**Di impegnare** complessivamente a tal fine la somma di € 26.794,97 di contributi pubblici a valere sull'intervento codice 19.2.1.4. - risorse riserva SNAI Valnerina - a favore dei beneficiari indicati nella tabella in allegato.

**Di approvare** con successivo atto la graduatoria definitiva.

**Di trasmettere** la presente determina al Consiglio di Amministrazione per la ratifica.

TERNI, 27/03/2020

Il Direttore

Dott. Paolo Pennazzi





## ASSOCIAZIONE GAL TERNANO

**Verbale istruttorio Bando azione 19.2.1.3. azione 6.4.3. PSR) "Sostegno a investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività microimprenditoriali extra-agricole nei settori commercio – artigianato – turistico – servizi – innovazione tecnologica – Riserva risorse SNAI Valnerina".**

### Provvedimento di fine istruttoria

Il giorno 03/03/2020 presso la sede del GAL Ternano in Largo Don Minzoni, 4 il sottoscritto Paolo Pennazzi responsabile del procedimento del Bando azione 19.2.1.4. "Sostegno a investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività microimprenditoriali extra-agricole nei settori commercio – artigianato – turistico – servizi – innovazione tecnologica – Riserva SNAI Valnerina" pubblicato con determinazione presidenziale n. 02/2019 del 20/08/2019 ratificata con delibera n.47/2019 del Consiglio del 06/09/2019 e s.m.i..

**Visto** il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Umbria per il periodo 2014-2020 (di seguito per brevità indicato come PSR 2014-2020) attuativo del citato Regolamento (UE) n. 1305/2013, nella formulazione approvata dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione C (2015) 4156 finale del 12 giugno 2015 e s.m.i.;

**Visto** il bando di selezione dei Gruppi di Azione Locale e le disposizioni attuative della Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Umbria per il periodo 2014-2020 (PSR 2014-2020), approvato con determinazione dirigenziale n. 3022 del 21 aprile 2016 Regione Umbria e pubblicato sul s.o. n. 2 al Bollettino Ufficiale Regione Umbria n. 21 del 04/05/2016 e s.m.i.;

**Vista** la Determinazione Dirigenziale Regione Umbria n.10487 del 27/10/2016 con la quale si provvedeva alla individuazione del GAL Ternano quale partenariato responsabile per l'attuazione della Misura 19 del PSR per l'Umbria 2014-2020 nell'area di intervento "Ternano Narnese Amerino" ed alla contestuale approvazione del Piano di Azione e del relativo Piano Finanziario sotto condizione.

**Visto** che la sottomisura 19.2. del PAL (Piano di Azione Locale) del GAL Ternano prevede l'azione 19.2.1.4. "Sostegno a investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività microimprenditoriali extra-agricole nei settori commercio – artigianato – turistico – servizi – innovazione tecnologica".

**Visto** che con delibera n.47/2019 del Consiglio di Amministrazione del 06/09/2019 veniva approvato il Bando azione 19.2.1.4. "Sostegno a investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività microimprenditoriali extra-agricole nei settori commercio – artigianato – turistico – servizi – innovazione tecnologica – Riserva SNAI Valnerina" successivamente modificato con delibera n.50 del 02/10/2020.

**Visto** che entro la scadenza del bando (15/11/2019) pervenivano n. 3 domande di finanziamento.

**Visto** il verbale di ricevibilità delle domande sottoscritto in data 28/11/2019.

**Visto** il primo verbale di ammissibilità delle domande sottoscritto in data 02/12/2019.

**Visto** il secondo verbale di ammissibilità delle domande sottoscritto in data 27/02/2020.

**Visto** il verbale della Commissione Tecnica di Valutazione del 02/03/2020 con la quale veniva stilata la graduatoria delle domande di sostegno.

### PROPONE

**Di approvare** la graduatoria provvisoria delle domande risultante dall'istruttoria comprendente le domande ammesse e finanziabili, ammesse e parzialmente finanziabili, delle domande ammesse ma non finanziabili sulla base delle disponibilità del bando e delle domande non ammesse. L'elenco è allegato al presente documento per farne parte integrante e sostanziale.

Il sottoscritto trasmette il presente verbale al Consiglio di Amministrazione per i provvedimenti di conseguenza.

Allegati:



Allegato 1 - Elenco delle domande ammesse e finanziabili, ammesse e parzialmente finanziabili, delle domande ammesse ma non finanziabili sulla base delle disponibilità del bando e delle domande non ammesse.

Terni, 03/03/2020

Letto, approvato e sottoscritto

Dott. Paolo Pennazzi



The image shows a handwritten signature in black ink that reads "Paolo Pennazzi". To the right of the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text "ASSOCIAZIONE DI... TERZIARI... TERZIARI... TERZIARI..." around the perimeter and a central emblem featuring a map of Italy.

**BANDO 19.2.1.4. SNAI VALNERINA - DOMANDE DI SOSTEGNO - GRADUATORIA PROVVISORIA**

DOMANDE AMMESSE

Domanda sostegno SIAN	RICHIEDENTE	Sede Legale e operativa	Impresa costituita	Impresa costituenda	Zona Montagna/svantaggiata	Donne/giovani	ATECO	TITOLO PROGETTO	Spesa richiesta	Spesa ammessa	% contribuzione	Contributo ammesso	Punteggio proposto	Punteggio attribuito
94250206391	MALTER EGO SNC DI RIDOLFI GIOVANNILE	Ferentillo (TR)	X		Montana	Giovani	11.05.00	MALTER EGO SNC	8.278,53	8.278,53	70,00	5.794,97	30	30
94250207001	VIVI IL BORGO SRL	Arrone (TR)	X		Montana	Donne	56.10.11	VIVI IL BORGO SRL	30.689,05	30.000,00	70,00	21.000,00	27	27
<b>TOTALE</b>									<b>38.967,58</b>			<b>26.794,97</b>		

Disponibilità bando	347.106,89
Residuo	320.311,92

DOMANDE NON AMMESSE

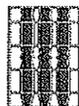
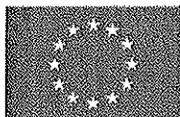
Domanda sostegno SIAN	RICHIEDENTE	Sede Legale e operativa	Impresa costituita	Impresa costituenda	Zona Montagna/svantaggiata	Donne/giovani	ATECO	TITOLO PROGETTO	Spesa richiesta	Spesa ammessa	% contribuzione	Contributo ammesso	Punteggio proposto
94250207043	INGROSSO ANNALISA*	Arrone (TR)		X	Montana	Donne/giovani	79.90.19 (futuro)	BE GREEN SRL	21.798,56	0,00	70,00	0,00	62
<b>TOTALE</b>									<b>21.798,56</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	

\* Domanda irricevibile ai sensi art. 12 punto a) del Bando: mancata apposizione di firma da parte del legale rappresentante nella domanda di sostegno SIAN

TERNI, 03/03/2020







## Associazione G.A.L. Ternano

AREA OMOGENEA TERNANO-NARNESE-AMERINO

### DETERMINA DEL DIRETTORE N.04/2020 DEL 02/04/2020

OGGETTO: Bando azione 19.2.1.1.. "RECUPERO DEI BENI CULTURALI MINORI AL FINE DELLA LORO CONSERVAZIONE E FRUIZIONE". Approvazione stato finale progetto comune di Attigliano "Valorizzazione di un tratto delle mura castellane con riqualificazione funzionale di un itinerario turistico e didattico del centro storico di Attigliano".

Visto il bando di selezione dei Gruppi di Azione Locale e le disposizioni attuative della Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Umbria per il periodo 2014-2020 (PSR 2014-2020), approvato con determinazione dirigenziale n. 3022 del 21 aprile 2016 Regione Umbria e pubblicato sul s.o. n. 2 al Bollettino Ufficiale Regione Umbria n. 21 del 04/05/2016 e s.m.i.;

Vista la Determinazione Dirigenziale Regione Umbria n.10487 del 27/10/2016 con la quale si provvedeva alla individuazione del GAL Ternano quale partenariato responsabile per l'attuazione della Misura 19 del PSR per l'Umbria 2014-2020 nell'area di intervento "Ternano Narnese Amerino" ed alla contestuale approvazione del Piano di Azione e del relativo Piano Finanziario sotto condizione.

Vista la Determinazione Dirigenziale Regione Umbria n.12261 del 29/11/2019 che approvava l'ultima versione del PAL del GAL Ternano e la relativa dotazione finanziaria.

Vista la propria delibera n. 35 del 21/05/2018 con la quale veniva approvata la graduatoria finale delle domande ammissibili a valere sul bando azione 19.2.1.1. "Recupero dei beni culturali minori al fine della loro conservazione e fruizione" che approvava le 19 domande ammissibili

Viste la domanda di pagamento relative allo stato finale del seguente beneficiario:

Richiedente	Progetto	Importo
Comune di Attigliano (domanda di pagamento n. 94270142758)	VALORIZZAZIONE DI UN TRATTO DELLE MURA CASTELLANE CON RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DI UN ITINERARIO TURISTICO E DIDATTICO DEL CENTRO STORICO DI ATTIGLIANO	92.898,77

Visto il verbale istruttorio con il quale si propone di approvare lo stato finale del progetto sopra indicato.

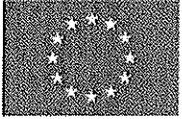
### DETERMINA

Di fare proprio e di conseguenza approvare il verbale istruttorio relativo alla domanda di pagamento del saldo sotto indicata:

Richiedente	Progetto	Importo
Comune di Attigliano	VALORIZZAZIONE DI UN TRATTO DELLE MURA CASTELLANE CON RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DI UN ITINERARIO TURISTICO E DIDATTICO DEL CENTRO STORICO DI ATTIGLIANO	92.898,77

Il verbale è allegato alla presente determina per farne parte integrante e sostanziale.

Di trasmettere alla Autorità di Gestione della Regione Umbria la documentazione relativa ai progetti sopra elencati al fine



## Associazione G.A.L. Ternano

AREA OMOGENEA TERNANO-NARNESE-AMERINO

della revisione delle domande di pagamento e successiva liquidazione da parte di AGEA.

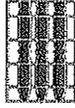
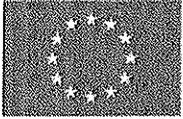
Di trasmettere la presente determinazione al Consiglio di Amministrazione per successiva presa d'atto.

TERNI, 02/04/2020

Il Direttore

Dott. Paolo Pennazzi



**DETERMINA DEL DIRETTORE N.05/2020 DEL 03/04/2020**

OGGETTO: Proroghe progetti vari bandi GAL Ternano azione 19.2.1.1.

**Visto** il bando di selezione dei Gruppi di Azione Locale e le disposizioni attuative della Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Umbria per il periodo 2014-2020 (PSR 2014-2020), approvato con determinazione dirigenziale n. 3022 del 21 aprile 2016 Regione Umbria e pubblicato sul s.o. n. 2 al Bollettino Ufficiale Regione Umbria n. 21 del 04/05/2016 e s.m.i.;

**Vista** la Determinazione Dirigenziale Regione Umbria n.10487 del 27/10/2016 con la quale si provvedeva alla individuazione del GAL Ternano quale partenariato responsabile per l'attuazione della Misura 19 del PSR per l'Umbria 2014-2020 nell'area di intervento "Ternano Narnese Amerino" ed alla contestuale approvazione del Piano di Azione e del relativo Piano Finanziario sotto condizione.

**Vista** la sottomisura 19.2.del PAL che prevede l'azione 19.2.1.1. "Recupero dei beni culturali minori al fine della loro conservazione e fruizione".

**Visto** il testo del bando predisposto dall'ufficio del GAL ed approvato con delibera del 13 del 16/02/2017 ai fini del nulla osta da parte della Regione Umbria.

**Vista** la nota n. 00118327 del 29/05/2017 con la quale la Regione Umbria prendeva atto di suddetto bando.

**Vista** la delibera n. 24 del 20/06/2017 con la quale, veniva approvato il bando "Recupero dei beni culturali minori al fine della loro conservazione e fruizione"

**Visto** che, a seguito di delibera n. 35 del 21/05/2018, veniva approvata l'ammissione definitiva a finanziamento delle domande presentate.

**Considerato** che sono pervenute le seguenti richieste di proroga causa emergenza Covid-19, come riportato nell'allegato verbale istruttorio:

Richiedente	Proroga richiesta al
Comune di Polino	31/05/2020
Comune di Montefranco	30/04/2020
Comune di Lugnano in Teverina	30/05/2020

**Considerato** che sono pervenute le seguenti richieste di proroga per la fine lavori, causa emergenza Covid-19, come riportato nell'allegato verbale istruttorio:

Richiedente	Proroga richiesta al
Comune di Stroncone	30/05/2020

**Visto** il documento istruttorio del Direttore Paolo Pennazzi che esprime parere favorevole per le sopra indicate proroghe.

**DETERMINA**

Di concedere ai beneficiari sopra elencati le proroghe indicate in esordio.

Di trasmettere la presente determina al Consiglio di Amministrazione per la ratifica.

TERNI, 03/04/2020



Il Direttore

Dott. Paolo Pennazzi



**VERBALE ALLEGATO ALLA DETERMINA N. 05/2020 DEL 03/04/2020**

Bando azione 19.2.1.1. "Recupero dei beni culturali minori al fine della loro conservazione e fruizione"
Beneficiario: Comune di Stroncone.
OGGETTO: Proroga fine lavori progetto: "INTERVENTO DI RECUPERO E CONSERVAZIONE DELLA CHIESA MADONNA DEL GONFALONE"

**Vista** la delibera n. 35/2018 del 21/05/2018 che approvava il progetto presentato dal Comune di Stroncone avente per oggetto "INTERVENTO DI RECUPERO E CONSERVAZIONE DELLA CHIESA MADONNA DEL GONFALONE" a valere sul Bando azione 19.2.1.1. "Recupero dei beni culturali minori al fine della loro conservazione e fruizione"

**Vista** la nota n. 3928 del 25/03/2020 del Comune di Stroncone protocollo GAL Ternano n. 397 del 25/03/2020) con la quale si chiedeva una proroga per la fine lavori dal 05/04/2020 fino al 15/06/2020 per sospensione lavori a causa della emergenza COVID-19.

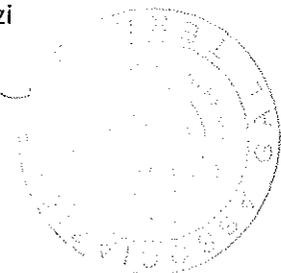
**PROPONE**

Di prorogare la fine lavori del Comune di Stroncone Capofila ATS del progetto "INTERVENTO DI RECUPERO E CONSERVAZIONE DELLA CHIESA MADONNA DEL GONFALONE" fino al 15/06/2020.

Terni, 03/04/2020

Il Direttore

Dr. Paolo Pennazzi





Bando azione 19.2.1.1. "Recupero dei beni culturali minori al fine della loro conservazione e fruizione"
Beneficiario: Comune di Montefranco.
OGGETTO: Proroga consegna della documentazione finale di spesa del progetto: "Riqualficazione funzionale del sito archeologico di Monte Moro"

**Vista** la delibera n. 35/2018 del 21/05/2018 che approvava il progetto presentato dal Comune di Montefranco avente per oggetto "Riqualficazione funzionale del sito archeologico di Monte Moro" a valere sul Bando azione 19.2.1.1. "Recupero dei beni culturali minori al fine della loro conservazione e fruizione".

**Vista** la delibera GAL Ternano n.13/2020 del 26/02/2020 con la quale veniva concessa al Comune di Montefranco una proroga per consegna della documentazione finale di spesa fino al 31/03/2020.

**Vista** la nota n. 1090 del 10/03/2020 del Comune di Montefranco (protocollo GAL Ternano n. 366 del 10/03/2020) con la quale si chiedeva una proroga per la consegna della documentazione finale di spesa fino al 30/04/2020 per varie motivazioni tra cui impossibilità di emettere mandati di pagamento prima della approvazione del bilancio 2020/22

### PROPONE

Di prorogare la consegna della documentazione finale del Comune di Montefranco Capofila ATS del progetto "Riqualficazione funzionale del sito archeologico di Monte Moro" fino al 30/04/2020.

Bando azione 19.2.1.1. "Recupero dei beni culturali minori al fine della loro conservazione e fruizione"
Beneficiario: Comune di Lugnano in Teverina.
OGGETTO: Proroga consegna della documentazione finale di spesa del progetto: "RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO-ARCHITETTONICO DEL COMPLESSO DI PALAZZO PENNONE, SALE CIVICHE ED AREA ALBERATA"

**Vista** la delibera n. 35/2018 del 21/05/2018 che approvava il progetto presentato dal Comune di di Lugnano in Teverina avente per oggetto "RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO-ARCHITETTONICO DEL COMPLESSO DI PALAZZO PENNONE, SALE CIVICHE ED AREA ALBERATA" a valere sul Bando azione 19.2.1.1. "Recupero dei beni culturali minori al fine della loro conservazione e fruizione".

**Vista** la delibera GAL Ternano n.05/2020 del 28/01/2020 con la quale veniva concessa al Comune di Lugnano in Teverina una proroga per consegna della documentazione finale di spesa fino al 20/03/2020.

**Vista** la nota n. 1884 del 17/03/2020 del Comune di Lugnano in Teverina (protocollo GAL Ternano n. 380 del 17/03/2020) con la quale si chiedeva una proroga per la consegna della documentazione finale di spesa fino al 30/05/2020 per problematiche relativi ai pagamenti a causa dell'emergenza Covid-19.

## PROPONE

Di prorogare la consegna della documentazione finale del Comune di Lugnano in Teverina del progetto "RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO-ARCHITETTONICO DEL COMPLESSO DI PALAZZO PENNONE, SALE CIVICHE ED AREA ALBERATA" fino al 30/05/2020.

Bando azione 19.2.1.1. "Recupero dei beni culturali minori al fine della loro conservazione e fruizione"
--

Beneficiario: Comune di Polino.
---------------------------------

OGGETTO: Proroga consegna della documentazione finale di spesa del progetto: "VALORIZZAZIONE DI UN TRATTO DELLE MURA CASTELLANE CON RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DI UN ITINERARIO TURISTICO E DIDATTICO NEL CENTRO STORICO DI POLINO"
---

**Vista** la delibera n. 35/2018 del 21/05/2018 che approvava il progetto presentato dal Comune di Polino avente per oggetto "Valorizzazione di un tratto delle mura castellane con riqualificazione funzionale di un itinerario turistico e didattico nel centro storico di Polino" a valere sul Bando azione 19.2.1.1. "Recupero dei beni culturali minori al fine della loro conservazione e fruizione".

**Vista** la delibera GAL Ternano n.13/2020 del 26/02/2020 con la quale veniva concessa al Comune di Polino una proroga per consegna della documentazione finale di spesa fino al 31/03/2020.

**Vista** la nota n. 661 del 24/03/2020 del Comune di Polino (protocollo GAL Ternano n. 391 del 24/03/2020) con la quale si chiedeva una proroga per la consegna della documentazione finale di spesa fino al 31/05/2020 per problematiche legate alla sopravvenuta emergenza dovuta epidemiologica COVID-19.

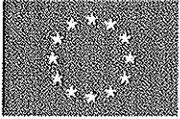
## PROPONE

Di prorogare la consegna della documentazione finale del Comune di Polino Capofila ATS del progetto "Valorizzazione di un tratto delle mura castellane con riqualificazione funzionale di un itinerario turistico e didattico nel centro storico di Polino" fino 31/05/2020.

TERNI 03/04/2020

Il Direttore  
Dr. Paolo Pennazzi





**Associazione G.A.L. Ternano**

AREA OMOGENEA TERNANO-NARNESE-AMERINO

**DETERMINA DEL DIRETTORE N.06/2020 DEL 07/04/2020**

OGGETTO: Proroghe progetti vari bandi GAL Ternano sottomisura 19.2.

Visto il bando di selezione dei Gruppi di Azione Locale e le disposizioni attuative della Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Umbria per il periodo 2014-2020 (PSR 2014-2020), approvato con determinazione dirigenziale n. 3022 del 21 aprile 2016 Regione Umbria e pubblicato sul s.o. n. 2 al Bollettino Ufficiale Regione Umbria n. 21 del 04/05/2016 e s.m.i.;

Vista la Determinazione Dirigenziale Regione Umbria n.10487 del 27/10/2016 con la quale si provvedeva alla individuazione del GAL Ternano quale partenariato responsabile per l'attuazione della Misura 19 del PSR per l'Umbria 2014-2020 nell'area di intervento "Ternano Narnese Amerino" ed alla contestuale approvazione del Piano di Azione e del relativo Piano Finanziario sotto condizione.

Visto che la sottomisura 19.2. del PAL (Piano di Azione Locale) del GAL Ternano prevede l'azione 19.2.1.08. "Attività promozionali a raggio locale connesse allo sviluppo delle filiere corte e dei mercati locali".

Visto che con delibera n.71/2018 del 04/12/2018 del CdA GAL Ternano veniva approvato il Bando azione 19.2.1.08. "Attività promozionali a raggio locale connesse allo sviluppo delle filiere corte e dei mercati locali".

Visto che, a seguito di delibera n. 43/2019 del 25/07/2019, veniva approvata l'ammissione definitiva a finanziamento delle domande presentate.

Considerato che sono pervenute le seguenti richieste di proroga per la consegna della documentazione finale di spesa, causa emergenza Covid-19, come riportato nell'allegato verbale istruttorio:

Richiedente	Proroga richiesta al

Visto il documento istruttorio del Direttore Paolo Pennazzi che esprime parere favorevole per le sopra indicate proroghe.

**DETERMINA**

Di concedere ai beneficiari sopra elencati le proroghe indicate in esordio.

Di demandare al Direttore del GAL tutti gli atti conseguenti per l'attuazione della presente delibera.

Di trasmettere la presente determina al Consiglio di Amministrazione per la ratifica.

TERNI, 07/04/2020

Il Direttore

Dott. Paolo Pennazzi



**PROGETTO:** Bando azione 19.2.1.8. “Attività promozionali a raggio locale connesse allo sviluppo delle filiere corte e dei mercati locali”.

**RICHIEDENTE:** Comune di Alviano.

**OGGETTO:** Proroga consegna della documentazione finale di spesa progetto “IL CASTELLO DEL BORGO TRA STORIA E GUSTO”

Vista la delibera n. 43/2019 del 25/07/2019 che approvava il progetto presentato Comune di Alviano avente per oggetto: “IL CASTELLO DEL BORGO TRA STORIA E GUSTO” del Bando azione 19.2.1.8., domanda di sostegno n. 94250102178.

Vista la nota n. 1725 del 06/04/2020 del Comune di Alviano (protocollo GAL Ternano n. 430 del 06/04/2020) con la quale richiedeva una proroga per la consegna della documentazione finale di spesa al 30 maggio 2020.

#### **Propone**

**Di prorogare** la consegna della documentazione finale di spesa del Comune di Alviano per il progetto “IL CASTELLO DEL BORGO TRA STORIA E GUSTO” fino al 30 maggio 2020.

---

**PROGETTO:** Bando azione 19.2.1.8. “Attività promozionali a raggio locale connesse allo sviluppo delle filiere corte e dei mercati locali”.

**RICHIEDENTE:** Comune di Narni.

**OGGETTO:** Proroga consegna della documentazione finale di spesa progetto “NARNI TASTE 2019”

Vista la delibera n. 43/2019 del 25/07/2019 che approvava il progetto presentato Comune di Narni avente per oggetto: “NARNI TASTE 2019” del Bando azione 19.2.1.8., domanda di sostegno n. 94250102178.

**Vista** la nota n. 8889 DEL 23/03/2020 del Comune di Narni (protocollo GAL Ternano n. 390 del 23/03/2020) con la quale richiedeva una proroga per la consegna della documentazione finale di spesa di n. 30 giorni e quindi dal 15/04/2020 in considerazione dell'emergenza COVID-19.

**Propone**

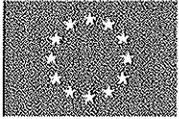
**Di prorogare** la consegna della documentazione finale di spesa del Comune di Narni per il progetto "NARNI TASTE 2019" fino al 15 maggio 2020.

TERNI, 07/04/2020

Il Direttore

PAOLO PENNAZZI





**DETERMINA DEL DIRETTORE N.07/2020 DEL 13/05/2020**

OGGETTO: Proroghe progetti vari bandi GAL Ternano azione 19.2.1.1.

Visto il bando di selezione dei Gruppi di Azione Locale e le disposizioni attuative della Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Umbria per il periodo 2014-2020 (PSR 2014-2020), approvato con determinazione dirigenziale n. 3022 del 21 aprile 2016 Regione Umbria e pubblicato sul s.o. n. 2 al Bollettino Ufficiale Regione Umbria n. 21 del 04/05/2016 e s.m.i.;

Vista la Determinazione Dirigenziale Regione Umbria n.10487 del 27/10/2016 con la quale si provvedeva alla individuazione del GAL Ternano quale partenariato responsabile per l'attuazione della Misura 19 del PSR per l'Umbria 2014-2020 nell'area di intervento "Ternano Narnese Amerino" ed alla contestuale approvazione del Piano di Azione e del relativo Piano Finanziario sotto condizione.

Vista la sottomisura 19.2.del PAL che prevede l'azione 19.2.1.1. "Recupero dei beni culturali minori al fine della loro conservazione e fruizione".

Visto il testo del bando predisposto dall'ufficio del GAL ed approvato con delibera del 13 del 16/02/2017 ai fini del nulla osta da parte della Regione Umbria.

Vista la nota n. 00118327 del 29/05/2017 con la quale la Regione Umbria prendeva atto di suddetto bando.

Vista la delibera n. 24 del 20/06/2017 con la quale, veniva approvato il bando "Recupero dei beni culturali minori al fine della loro conservazione e fruizione"

Visto che, a seguito di delibera n. 35 del 21/05/2018, veniva approvata l'ammissione definitiva a finanziamento delle domande presentate.

Considerato che sono pervenute le seguenti richieste di proroga causa emergenza Covid-19, come riportato nell'allegato verbale istruttorio:

Richiedente	Proroga richiesta al
Comune di Montefranco	30/06/2020
Comune di Lugnano in Teverina	20/07/2020

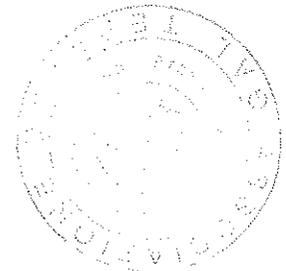
Visto il documento istruttorio del Direttore Paolo Pennazzi che esprime parere favorevole per le sopra indicate proroghe.

**DETERMINA**

Di concedere ai beneficiari sopra elencati le proroghe indicate in esordio.

Di trasmettere la presente determina al Consiglio di Amministrazione per la ratifica.

TERNI, 13/05/2020



Il Direttore

Dott. Paolo Pennazzi



Bando azione 19.2.1.1. "Recupero dei beni culturali minori al fine della loro conservazione e fruizione"
Beneficiario: Comune di Montefranco.
OGGETTO: Proroga consegna della documentazione finale di spesa del progetto: "Riqualificazione funzionale del sito archeologico di Monte Moro"

**Vista** la delibera n. 35/2018 del 21/05/2018 che approvava il progetto presentato dal Comune di Montefranco avente per oggetto "Riqualificazione funzionale del sito archeologico di Monte Moro" a valere sul Bando azione 19.2.1.1. "Recupero dei beni culturali minori al fine della loro conservazione e fruizione".

**Vista** la determinazione del Direttore GAL Ternano n.05/2020 del 03/04/2020 con la quale veniva concessa al Comune di Montefranco una proroga per consegna della documentazione finale di spesa fino al 30/04/2020.

**Vista** la nota n. 1831 dell'11/03/2020 del Comune di Montefranco (protocollo GAL Ternano n. 499 dell'11/05/2020) con la quale si chiedeva una proroga per la consegna della documentazione finale di spesa fino al 30/06/2020 per varie motivazioni tra cui impossibilità di emettere mandati di pagamento prima della approvazione del bilancio 2020, avvenuta soltanto in data 09/05/2020.

### PROPONE

Di prorogare la consegna della documentazione finale del Comune di Montefranco Capofila ATS del progetto "Riqualificazione funzionale del sito archeologico di Monte Moro" fino al 30/06/2020.

Bando azione 19.2.1.1. "Recupero dei beni culturali minori al fine della loro conservazione e fruizione"
Beneficiario: Comune di Lugnano in Teverina.
OGGETTO: Proroga consegna della documentazione finale di spesa del progetto: "RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO-ARCHITETTONICO DEL COMPLESSO DI PALAZZO PENNONE, SALE CIVICHE ED AREA ALBERATA"

**Vista** la delibera n. 35/2018 del 21/05/2018 che approvava il progetto presentato dal Comune di di Lugnano in Teverina avente per oggetto "RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO-ARCHITETTONICO DEL COMPLESSO DI PALAZZO PENNONE, SALE CIVICHE ED AREA ALBERATA" a valere sul Bando azione 19.2.1.1. "Recupero dei beni culturali minori al fine della loro conservazione e fruizione".

**Vista** la delibera GAL Ternano n.05/2020 del 28/01/2020 con la quale veniva concessa al Comune di Lugnano in Teverina una proroga per consegna della documentazione finale di spesa fino al 20/03/2020.

**Vista** la nota n. 3048 del 12/05/2020 del Comune di Lugnano in Teverina (protocollo GAL Ternano n. 500 del 12/05/2020) con la quale si chiedeva una proroga per la consegna della documentazione

finale di spesa fino al 20/07/2020 per problematiche relativi ai pagamenti a causa dell'emergenza Covid-19.

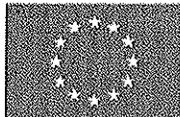
**PROPONE**

Di prorogare la consegna della documentazione finale del Comune di Lignano in Teverina del progetto "RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO-ARCHITETTONICO DEL COMPLESSO DI PALAZZO PENNONE, SALE CIVICHE ED AREA ALBERATA" fino al 20/07/2020.

TERNI 13/05/2020

Il Direttore  
Dr. Paolo Pennazzi





**Associazione G.A.L. Ternano**

AREA OMOGENEA TERNANO-NARNESE-AMERINO

**DETERMINA DEL DIRETTORE N.08/2020 DEL 18/05/2020**

OGGETTO: Approvazione del protocollo "MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO".

**Vista** la necessità di attivare le procedure previste dalla normativa per il contrasto nell'ambiente di lavoro del COVID-19.

**Visto** l'allegato testo del protocollo "MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO" redatto dall'RSPP incaricato sulla base dell'aggiornamento del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" firmato il 14 marzo 2020 in attuazione della misura (art. 1, comma 1, numero 9) del DPCM 11 marzo 2020, che raccomandava intese tra organizzazioni datoriali e sindacali.

**DETERMINA**

**Di approvare** l'allegato testo del protocollo "MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO" rendendolo immediatamente attivo.

**Di attivare** immediatamente tutte le disposizioni previste dal protocollo.

**Di ratificare** la presente determinazione al primo Consiglio di Amministrazione utile.

TERNI, 18/05/2020

Il Direttore

Dott. Paolo Pennazzi





# ASSOCIAZIONE GAL TERNANO

## Covid-19

### MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

Redatto ai sensi del Protocollo condiviso del 24/04/2020.

*in collaborazione con*

**AMBIENTE  
LAVORO** S.r.l.

*Via D. Bramante 103 – 05100 – Terni (TR)*

*Tel 0744/433529 – 0744/306018*

*Mail : [info@ambientelavorosrl.com](mailto:info@ambientelavorosrl.com)*

*PEC : [ambientelavorosrl@pec.it](mailto:ambientelavorosrl@pec.it)*

## **INDICE**

- 1. INFORMAZIONI GENERALI**
- 2. MODALITA' DI ACCESSO IN SEDE**
- 3. PULIZIA E SANIFICAZIONE**
- 4. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**
- 5. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**
- 6. GESTIONE SPAZI COMUNI**
- 7. ORGANIZZAZIONE ASSOCIATIVA**
- 8. SPOSTAMENTI INTERNI E FORMAZIONE**
- 9. SORVEGLIANZA SANTARIA**
- 10. GESTIONE DEL PERSONALE SINTOMATICO**
- 11. NUMERI DI EMERGENZA**

Il presente protocollo regola le misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid - 19 in attuazione del Protocollo nazionale adottato il 24 Aprile 2020 tra le parti sociali alla presenza del Governo. L'elaborazione del protocollo ha tenuto conto delle consultazioni effettuate con l'RLS, RSPP, Medico Competente finalizzata a dettare le precauzioni funzionali a garantire la continuazione dell'attività produttiva.

## **1. INFORMAZIONI GENERALI**

Tutti i dipendenti devono:

-Rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria. Nel caso specifico, se non insorgono ulteriori patologie riconducibili a presunta positività al COVID-19, valutate con il proprio medico curante, il lavoratore potrà rientrare a lavoro trascorsi 14 giorni dalla manifestazione dei primi sintomi.

-Non entrare o non permanere al lavoro e dichiararlo tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.

-Rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in sede (mantenere la distanza di 1 metro, osservare le regole di igiene delle mani, e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).

-Sono state affisse nelle aree comuni, apposite locandine informative che ricordano comportamenti, cautele e buona prassi igieniche da adottare.

## **2. MODALITA' DI INGRESSO IN SEDE**

Va ridotto l'accesso a soggetti esterni presso la sede. Qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori/ soggetti esterni (impresa di pulizie, manutenzione ecc) gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali.

### **2.1 I DIPENDENTI:**

-I dipendenti dovranno rilasciare al momento dell'ingresso in sede un'autodichiarazione su apposito modello fornito dal Datore di Lavoro; la stessa ha validità giornaliera.

-L'ingresso in sede di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

-Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il datore di lavoro fornirà la massima collaborazione

## **2.2 GLI UTENTI:**

- gli utenti dovranno rispettare tutte le disposizioni in materia messe in campo dal datore di lavoro
- gli utenti dovranno entrare in sede con indosso i Dispositivi di Protezione Individuale (Mascherina e guanti monouso) e mantenere una distanza interpersonale di almeno un metro.
- Lo scambio della documentazione dovrà avvenire tramite l'utilizzo di guanti monouso.
- Sono messe a disposizione degli utenti e visitatori, soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani.

## **3. PULIZIA E SANIFICAZIONE**

- Ogni lavoratore pulisce giornalmente con prodotti a base alcolica, messi a disposizione, la propria postazione di lavoro e le attrezzature che ha utilizzato.
- Occorre garantire la pulizia delle superfici all'uscita di ogni utente.
- Occorre garantire la pulizia di tastiere, schermi, touch, mouse con adeguati detergenti con cadenza giornaliera
- Occorre effettuare una sanificazione periodica sia negli uffici che di tutti gli spazi comuni.
- In caso di presenza di una persona con COVID 19 all'interno dei locali, si procederà alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

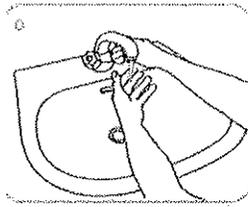
## **4. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**

-E' obbligatorio che le persone presenti in sede adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani. In particolare all'ingresso al lavoro, prima e dopo le pause pranzo e all'ingresso e all'uscita dai servizi igienici verrà messo a disposizione del lavoratore detergenti per le mani.

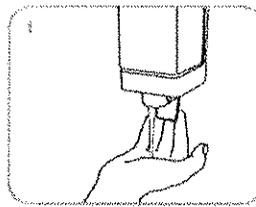
Il lavoratore qualora per particolari esigenze lavorative non riesca a garantire l'utilizzo di guanti, dovrà lavare spesso le mani con sapone o soluzione alcoliche rispettando la procedura di seguito riportata:



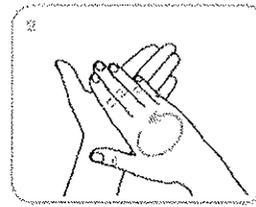
Durata dell'intera procedura: 40-60 secondi



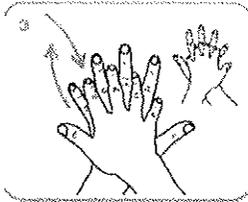
Bagna le mani con l'acqua



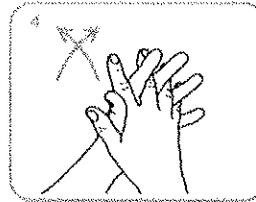
applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



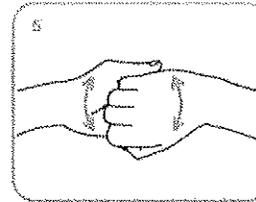
friziona le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



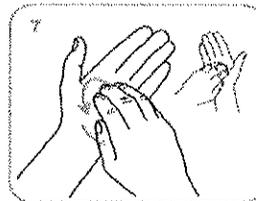
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



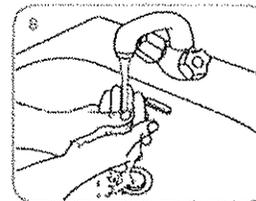
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



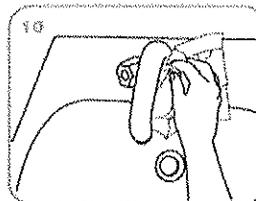
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

## 5. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

- Il datore di Lavoro ha consegnato ai lavoratori i Dispositivi di Protezione Individuali specifici come mascherine, guanti monouso e visiere.

-Qualora l'attività imponga momentaneamente di lavorare a distanza interpersonale minore di 1 metro è comunque necessario l'uso delle mascherine e altri dispositivi di protezione (guanti) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

-Istruzioni per utilizzo di guanti e mascherine.

UNA VALIDA PROTEZIONE SI OTTIENE SOLO SE IL DISPOSITIVO È INDESSATO CORRETTAMENTE. SEGUIRE ATTENTAMENTE LE MOMENTI D'INDOSSAMENTO E VERIFICARE LA TENUTA AL VORTO DEL DISPOSITIVO COME È ILLUSTRATO.

**1** Tenere il mascherino per i nastri con le mani, senza toccare gli elasti, il naso o la bocca.

**2** Posizionare il mascherino sul volto con le mani, coprendo tutta la bocca e la parte superiore del naso.

**3** Premere l'arcata nasale superiore contro il ponte del naso e premere i nastri laterali contro il lato di il volto delle arcate.

**4** Premere le dita di ambedue le mani sulla parte superiore della mascherina premendo l'arcata nasale contro il ponte del naso (se necessario).

**5** Evitare di toccare la mascherina con una sola mano perché può causare una contaminazione della protezione respiratoria.

Le tecniche del sospensore con nastri sono valide solo per il primo utilizzo di lavoro.

- Evitare l'uso di mascherine riciclabili, in quanto non sono adatte per la protezione personale.
- Evitare l'uso di mascherine riciclabili, in quanto non sono adatte per la protezione personale.
- Per l'uso di mascherine riciclabili, è necessario che il mascherino sia perfettamente igienizzato con acqua.

## COSA FARE

**1** Pizzica il guanto al polso. Evita di toccare la pelle.

**2** Sfila il guanto.

**3** Tienilo nel palmo della mano con il guanto e gettalo via.

**4** Infila le dita nel secondo guanto. Evita di toccare l'esterno del guanto.

**5** Sfila il secondo guanto.

**6** Una volta tolti entrambi i guanti, gettali e lavati le mani.

## **6. GESTIONE SPAZI COMUNI**

- I lavoratori dovranno spostarsi in tutte le aree comuni con indosso i DPI consegnati, specialmente la mascherina.
- L'accesso nei bagni è consentito solo ad una persona alla volta.
- E' possibile andare ai distributori di snack e/o negli spazi comuni, uno alla volta e sostare il minor tempo possibile.
- Occorre garantire la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera con appositi detergenti dei locali di servizio, delle tastiere dei distributori di bevande e snack, e tutto ciò di uso comune.

## **7. ORGANIZZAZIONE ASSOCIATIVA**

- Si predilige il telelavoro.
- Si riceveranno gli utenti esclusivamente previo appuntamento

Gli appuntamenti dovranno essere intervallati da un tempo minimo di 10 minuti affinché si puliscano tutte le superfici e oggetti venuti a contatto con l'utente

- Gli ingressi degli utenti sono contingentati in relazione alla dimensione dei locali, verranno inoltre separati i percorsi di ingresso e di uscita.

## **8. SPOSTAMENTI INTERNI**

- Gli spostamenti all'interno della sede sono limitati al minimo indispensabile e nel rispetto della distanza di almeno un metro e con l'utilizzo di DPI.

## **9. SORVEGLIANZA SANITARIA**

-Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie. Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori

-Alla ripresa delle attività, è opportuno che sia coinvolto il medico competente per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19

-Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione". (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

- In caso di sopraggiunte nuove situazioni cliniche che potrebbero variare il giudizio di idoneità alla mansione il dipendente può darne comunicazione al MC. Solo in questo caso il lavoratore dovrà inviare la documentazione sanitaria in suo possesso a mezzo mail al Medico Competente, indicando i suoi recapiti in modo che, una volta studiata la sua documentazione, il MC possa contattarlo.

#### **10. GESTIONE DEL PERSONALE SINTOMATICO IN SEDE**

-Nel caso in cui una persona presente in sede sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al Datore di Lavoro, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, l'associazione procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

- L'associazione collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in sede che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, il DL potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

#### **11. NUMERI UTILI DI EMERGENZA**

I riferimenti telefonici utili per comunicare e ricevere informazioni sono riportati nella tabella successiva:

	<b>NUMERO UNICO EMERGENZE</b> <b>(Carabinieri, Polizia stradale, Vigili del Fuoco, Croce Rossa Italiana)</b>	<b>112</b>
  	<b>NUMERO DI PUBBLICA UTILITÀ -</b> <b>Coronavirus 2019-nCoV</b>	<b>1500</b>

Rev. 0.1 del 27/04/2020

Ai fini della verifica delle regole del protocollo di regolamentazione è costituito il Comitato con i soggetti sotto riportati.

Firme:

DATORE DI LAVORO	R.S.P.P.	MEDICO COMPETENTE	RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA
			

*in collaborazione con*

**AMBIENTE  
LAVORO** S.r.l.

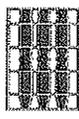
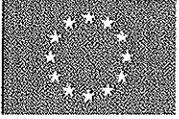
Via D.Bramante 103 – 05100 – Terni (TR)

Tel 0744/433529 – 0744/306018

Mail : [info@ambientelavorosrl.com](mailto:info@ambientelavorosrl.com)

PEC : [ambientelavorosrl@pec.it](mailto:ambientelavorosrl@pec.it)





**DETERMINA DEL DIRETTORE N.09/2020 DEL 18/05/2020**

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO PER SERVIZIO DI SANIFICAZIONE STRAORDINARIA DEI LOCALI DELLA SEDE DEL GAL TERNANO. CIG: Z032D06323

**Visto** il Regolamento Interno del GAL Ternano che prevede che per importi inferiori a 5.000 euro il Direttore possa provvedere direttamente alla acquisizione di beni/servizi.

**Vista** la necessità di provvedere ad effettuare una sanificazione straordinaria degli uffici del GAL Ternano in Largo Don Minzoni, 4 - 05100 TERNI al fine del rientro in ufficio dopo la fase 1 dell'Emergenza Covid-19.

**Visto** che da un'indagine su internet, come da allegate schede, si è verificato che gli attuali prezzi di mercato per la sanificazione oscillano tra 1 ed 1,5 € a mq per cui, considerando che la superficie dell'ufficio GAL Ternano è pari a mq 120, il relativo costo di mercato oscilla tra 120 e 180 €/mq IVA esclusa.

**Visto** che il prezzo a base d'asta è inferiore ad € 5.000,00 per cui non è necessario ricorrere al MEPA.

**Verificato** che, ai sensi delle Linee Guida ANAC n. 4 del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50, art. 3.7., stante che la base d'asta è inferiore ad € 1.000,00, è possibile derogare dal principio di rotazione e verificato che l'attuale fornitore aggiudicatario, ditta ditta Tourcoop ha sempre eseguito il servizio a regola d'arte, con qualità nella prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti per cui può essere nuovamente invitato.

**Visto** il contratto esistente con la ditta Tourcoop relativo alla pulizia ordinaria degli uffici con sede in Bastia Umbra (PG) per il periodo 01/05/2018-31/04/2021.

**Visto** che il preventivo fornito dalla ditta Tourcoop, acquisito con protocollo n.512 del 15/05/2020, per € 150,00 IVA esclusa risulta essere congruo in quanto rientrante nei prezzi di mercato sopra indicati.

**DETERMINA**

**Di incaricare** la ditta Tourcoop per il servizio di sanificazione straordinaria degli uffici per un importo di € 150,00 + IVA a valere sulla misura 19.4. del PAL del GAL Ternano (spese di gestione).

**Di ratificare** la presente determinazione al primo Consiglio di Amministrazione utile.

TERNI, 18/05/2020

Il Direttore

Dott. Paolo Pennazzi





Home / Intrattenimento / Eventi

## Quanto si paga per sanificare per coronavirus un negozio o aziende. Costi medi 2020 sanificazione

di Marianna Quatraro pubblicato il 15/04/2020 alle 09:01



Quanto costa sanificare negozio aziende coronavirus

Come fare la sanificazione di ambienti in emergenza coronavirus e quanto costa: i prezzi medi per sanificare negozi e aziende

In questo periodo di emergenza coronavirus si sente parlare sempre più di sanificazione di strade e ambienti per garantire pulizia e aria pulita alle persone. Ma **quanto costa sanificare un negozio e aziende per coronavirus?**

### Costi medi 2020 sanificazione

Per sanificazione un negozio o aziende il costo varia in base alla quantità di ozono utilizzata e al tempo. Per una buona sanificazione, infatti, si usa l'ozono, disinfettante naturale più potente e capace di eliminare efficacemente virus, batteri, funghi e molti altri microorganismi nocivi, sia inorganici che organici, per ottenere una disinfezione completa eliminando tutte le sostanze nocive.

Il **costo medio 2020** per un ambiente da sanificare oscilla **da 1 a 1,5 euro al mq al massimo**. Si tratta di prezzi medi riferiti a negozi o aziende ma anche a case. Per esempio, per sanificare un **negozio di 120 mq il costo è di circa 180 euro** considerando anche

la disinfestazione di arredi o pavimenti. Per **un'azienda il costo può arrivare anche oltre i mille euro**

Privacy



**ORIGINE E CURA.**

I costi per la sanificazione di ambienti possono generalmente essere i seguenti:

- tra 50 e 70 euro per ambienti fino a 50 mq;
- tra 60 e 150 euro per ambienti da 50 mq a 100 mq;
- da 100 euro in su per ambienti oltre 100 mq.

## Sanificazione negozio e aziende come avviene

Ma come avviene la sanificazione di negozi e aziende? La sanificazione ambientale punta a eliminare ogni batterio e agente contaminante per rendere un ambiente salubre per le persone. Per garantire questo risultato nella sanificazione rientrano anche la disinfestazione, la derattizzazione e interventi come l'aggiustamento della temperatura, della ventilazione, dell'umidità.



sponsored by Repower

Repower: tutta l'energia che serve alla tua impresa. Elettricità, gas e un consulente per individuare la soluzione più adatta al tuo lavoro. Scopri di più

Nei casi di ambienti dove sono stati o passati persone affette da coronavirus la sanificazione deve avvenire con **prodotti virucidi**, in grado di uccidere un virus, ma ci sono diversi modi per far la sanificazione, che si differenziano principalmente dalle sostanze impiegate.

C'è, come sopra detto, la **sanificazione con l'ozono**, che grazie al suo potere ossidante permette, saturando completamente l'ambiente, di eliminare in una ventina di minuti il 99,98% dei microrganismi presenti in un ambiente e abbattere i cattivi odori. Sono le stesse imprese di pulizia a conoscere nel dettaglio le modalità di sanificazione, che possono variare in base al tipo di ambiente, ma generalmente avviene tramite **nebulizzazione**.

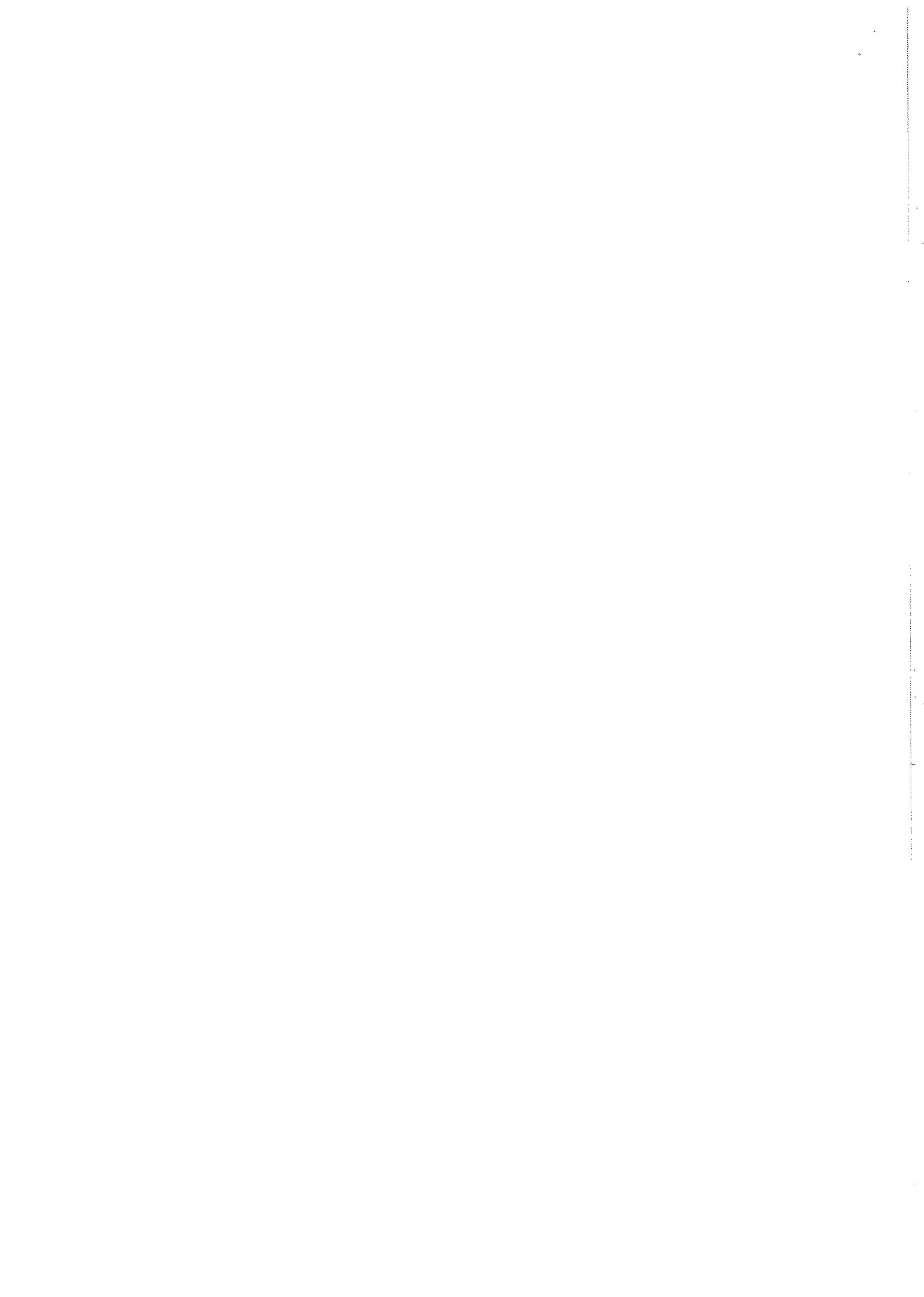
Nel caso di superfici, come banconi di un negozio o scrivanie di uffici in aziende, vetri e simili, dove possono mettere le mani più persone, è meglio strofinare con prodotti adatti piuttosto che la nebulizzazione.

Oltre all'ozono, per la sanificazione si possono usare anche altri prodotti come ipoclorito di sodio, etanolo o perossido di idrogeno.

Altre news sull'argomento:



Privacy



Testata Giornalistica reg Trib. MO aut. 20/2017

**sulPanaro.net** )))  
 Notiziario della Bassa Modenese



Veicoli Commerciali Renault



A maggio

da **239 €** al mese**FRANCIOSI**

≡ MENU

ricerca sul sito

Home &gt; Ultime notizie &gt; Expo &gt; Sanificare negozi e locali: quanto costa e qual è il credito di imposta

## Sanificare negozi e locali: come fare e quanto costa e qual è il credito di imposta

Sanificare negozi e locali: come fare, quanto costa e qual è il credito di imposta. Parliamo con lo studio Skyline di Concordia.

La cura e l'igiene degli ambienti sono ora più che mai fondamentali per la salute pubblica. La sanificazione ambientale in particolare si dimostra essere un ulteriore elemento di sicurezza utile a prevenire rischi di contaminazione e contagio sul posto di lavoro.

Secondo quanto riferito dall'Istituto Superiore di Sanità la trasmissione delle infezioni da Virus, incluso il SARS-CoV-2, avviene attraverso contatti stretti in ambienti chiusi tra persona e persona o per **contatto diretto o indiretto con oggetti o superfici contaminate**.

Diversi studi hanno dimostrato che i Coronavirus, inclusi i virus della SARS e della MERS, **possono persistere fino a 9 giorni** sulle superfici inanimate in condizioni ottimali di umidità e temperatura.

### Emergenza Covid-19



sulPanaroexpo.net  
 il Motore della Bassa Modenese

Utilizziamo i cookie per essere sicuri che tu possa avere la migliore esperienza sul nostro sito. Se continui ad utilizzare questo sito noi assumiamo che tu ne sia felice.

Ok [Leggi di più](#)



## Chiarimenti sul concetto di pulizia e disinfezione

Sebbene spesso si faccia riferimento al concetto di pulizia, molto spesso si ricorre ai termini “pulizia” o “sanificazione” come sinonimi. In realtà ciascuno di questi concetti dovrebbe essere utilizzato in modo corretto e consapevole.

Il termine “pulizia” indica l’insieme delle operazioni atte a rimuovere, ovvero polvere, macchie, corpi estranei, rifiuti, compresi con idonee operazioni di lavaggio e con l’uso di detergenti sanitari.

La disinfezione è l’operazione, successiva alle operazioni di pulizia, **ridurre al livello minimo la carica di microrganismi**, in un ambiente confinato e si ottiene mediante l’uso di disinfezionanti e sistemi di disinfezione ambientale.

La “sanificazione”, invece, comprende, oltre alle operazioni di pulizia, anche tutte quelle operazioni necessarie a rendere un ambiente sicuro per le persone. Nelle operazioni di sanificazione rientrano anche la derattizzazione atti ad allontanare o eliminare animali nocivi, ma anche gli interventi necessari a ristabilire un microclima negli ambienti (temperatura, ventilazione, umidità, presenza di inquinanti).

Premesso che per ogni ambiente è necessario predisporre procedure di sanificazione e, qualora necessario le procedure per gestire le emergenze, elencare le principali fasi per una corretta sanificazione.

**Pulizia:** asportazione dello sporco visibile tramite sistemi meccanici e l’uso di detergenti. Detergenti acidi hanno la capacità di rimuovere lo sporco secco come calcare, ruggine, calce. Detergenti alcalini o basici sono solventi dello sporco grasso. In alcuni casi, per evitare di rovinare superfici delicate si ricorre a detergenti neutri, ad esempio applicati nella pulizia dei pavimenti. Alla pulizia deve seguire inevitabilmente una prima fase di risciacquo, se necessario, per la rimozione dei detergenti e per procedere poi alle successive operazioni di disinfezione. La frequenza delle operazioni di pulizia dovrebbe essere correlata al tipo di utilizzo che si fa di un ambiente e comunque negli ambienti di lavoro le operazioni ordinarie non dovrebbero avere una frequenza inferiore a quella giornaliera.

**Disinfezione:** consiste nell’applicazione di prodotti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica, che sono in grado di ridurre moltissimo la carica batterica presente su oggetti e superfici. La riduzione non è mai a livello zero come per la condizione di sterilità. È necessario per eliminare i residui di detergenti e disinfettanti. Bisogna sempre ricordare che tali prodotti sono comunque considerati contaminanti chimici per cui il risciacquo è fondamentale per evitare



Utilizziamo i cookie per essere sicuri che tu possa avere la migliore esperienza sul nostro sito. Se continui ad utilizzare questo sito noi assumiamo che tu ne sia felice.

Ok Leggi di più



dell'ambiente ed è sempre necessario prevedere interventi anche a seguito di situazioni di emergenza o di aumenti

## SECONDO

### Decreto Cura Italia – Credito d'imposta sanificazione

Allo scopo di incentivare la sanificazione degli ambienti di contenimento del contagio del virus COVID-19, ai settori di arte o professione è riconosciuto, **per il periodo d'imposta nella misura del 50 per cento delle spese di sanificazione di strumenti di lavoro fino ad un massimo di 20.000 €**

Esistono molti prodotti per fare le sanificazioni ma solo quelli **riconosciuti dal Ministero come effettivamente in grado di incapsulati** come il Coronavirus Covid-19. In particolare il Sodio (0,1% – 0,5%) e l'Etanolo (62% – 71%) per la pulizia e il Perossido di Idrogeno (0,5%) per la diffusione nebulizzata.

### Cosa fare prima del trattamento?

Sono necessari pochi accorgimenti affinché il servizio sia la massima efficacia. Si consiglia di verificare che tutte le superfici da bonificare siano sgombre e in buono stato di pulizia.

Si consiglia di spegnere l'impianto antincendio in caso di utilizzo del disinfettante tramite aerosol. Si consiglia di coprire quadri e parti elettriche o meccaniche particolarmente sensibili.

### Cosa fare dopo il trattamento?

Dopo aver lasciato asciugare il prodotto virucida è sempre consigliabile accedere ai locali dopo almeno 2 ore dal trattamento facendo attenzione ad **areare le aree trattate**. Alcuni prodotti richiedono una pulizia successiva al trattamento per eliminare eventuali residui dall'ambiente.

### Ogni quanto va ripetuto il trattamento?

**Durante il periodo di Emergenza legato al Covid – 19** il governo non ha dato indicazioni in merito alla frequenza dei trattamenti, che rimane a discrezione di ognuno. Secondo la nostra esperienza le strutture sanitarie a rischio, farmacie, palestre e supermercati dovrebbero effettuare un trattamento almeno settimanalmente. Ambienti produttivi,



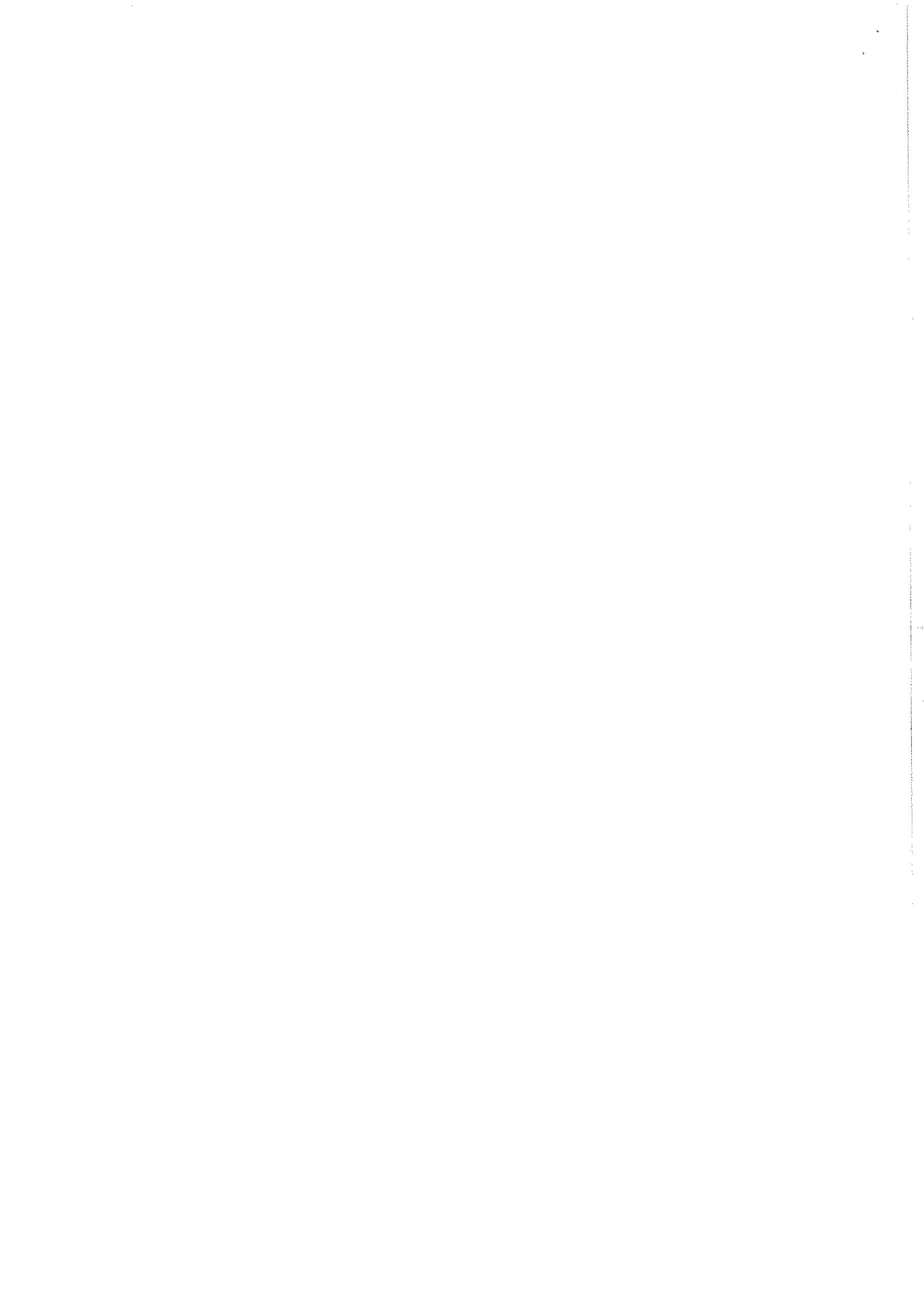
sulPanaroexpo.net  
Il Motore della Bassa Modenese



sulPanaroexpo.net  
Il Motore della Bassa Modenese

Utilizziamo i cookie per essere sicuri che tu possa avere la migliore esperienza sul nostro sito. Se continui ad utilizzare questo sito noi assumiamo che tu ne sia felice.

Ok Leggi di più



alimentare, strutture ricettive, strutture sanitarie, scu  
infatti, non ci si può limitare a una pulizia ordinaria ma  
interventi di disinfezione che rendano gli ambienti salu  
contaminazione nel lungo periodo.

### Quanto costa un intervento di sanificazione

Come si deduce dall'articolo la sanificazione in senso l  
operazioni e interventi di igiene ambientale che vanno  
delle superfici, alla disinfezione accurata fino alla più c  
determinati ambienti.

Ogni attività commerciale ha le sue specifiche esigenz  
considerare sono le modalità ed i tempi di intervento r  
interventi notturni o di Domenica e giorni festivi ecc..

Tutti questi fattori influenzeranno il costo finale dell'i  
valutazione economica dovrà tenere conto anche delle  
degli ambienti da trattare. Per questo motivo il preven

In generale possiamo dire che gli ambienti interni son  
dalla Sanificazione contro il Covid - 19. In base ai metr  
professionali nei normali orari di lavoro partono **da Eu  
piccole (0-200 mq) fino ad arrivare ad Euro 400,00  
mq)**. Per superfici superiori vengono di norma prepara

**Architetto Stefano M**  
Via Garibaldi, 1  
41033 Concordia sulla Se  
Telefono 0535 40107 Cell. 3  
[info@malagutistudio](mailto:info@malagutistudio)



*subPanaroexpo.net*  
Il Motore della Bassa Modenese



*subPanaroexpo.net*  
Il Motore della Bassa Modenese

→ VEDI DIETRO

Condividi:



Seguici su Facebook:

da Redazione Sul Panaro | 22 Apr 2020 | Expo | 0 commenti

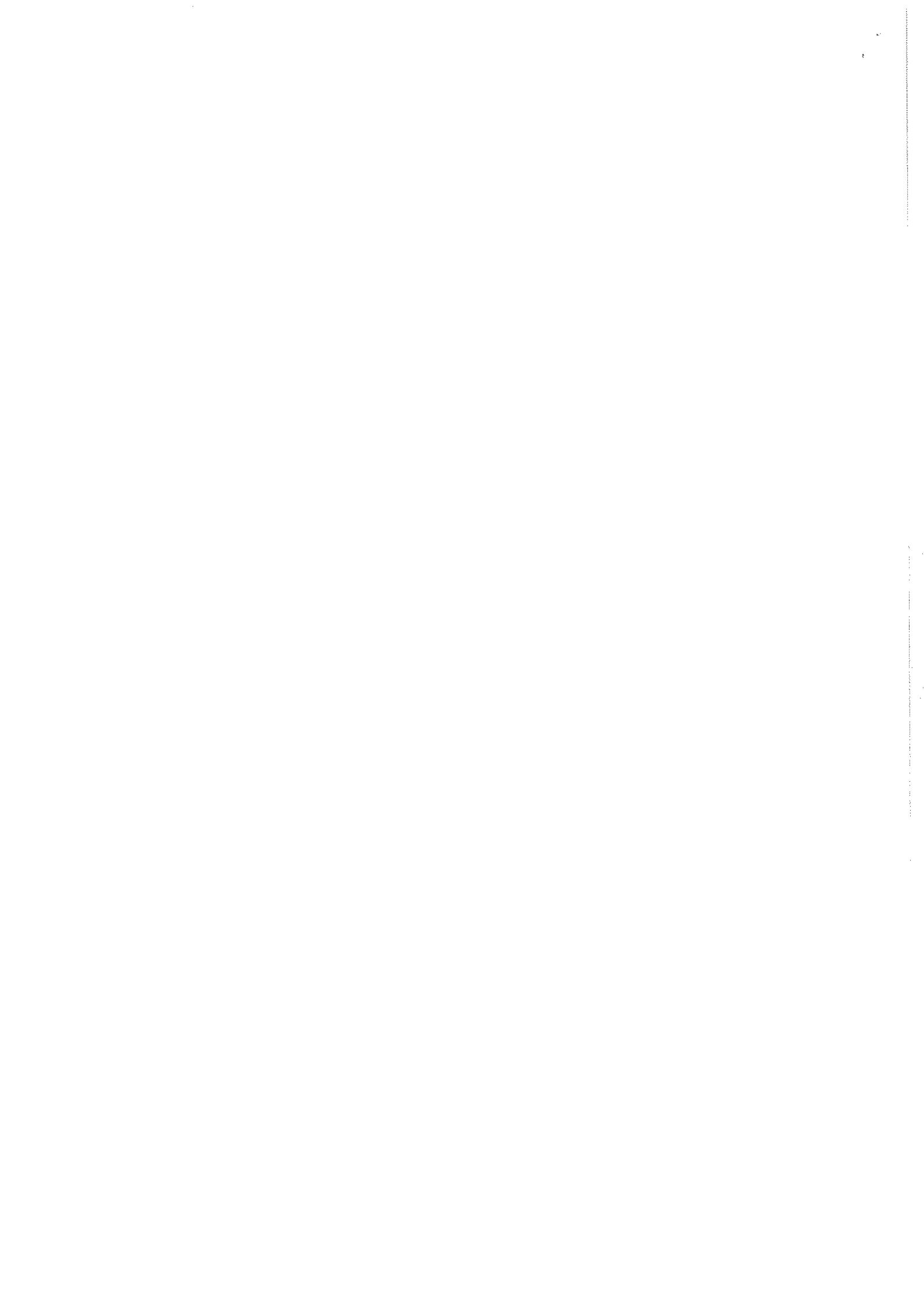
sulPanaro.net - Testata Giornalistica registrata al Tribunale di Modena aut. 20/2017

« ← Registro Imprese Modena: diminuisce  
la consistenza delle attività nel primo  
trimestre 2020

Ambienti di lavoro, ecco come garantire la  
migliore sicurezza ai tempi del Coronavirus

Utilizziamo i cookie per essere sicuri che tu possa avere la migliore esperienza sul nostro sito. Se continui ad utilizzare questo sito noi assumiamo che tu ne sia felice.

Ok Leggi di più



strutture sanitarie, scuole e ospedali. In questi ambienti, infatti, non ci si può limitare a una pulizia ordinaria ma è necessario applicare opportuni interventi di disinfezione che rendano gli ambienti salvi e privi di alti rischi di contaminazione nel lungo periodo.

## **Quanto costa un intervento di sanificazione**

Come si deduce dall'articolo la sanificazione in senso lato può comprendere moltissime operazioni e interventi di igiene ambientale che vanno dalla semplice pulizia meccanica delle superfici, alla disinfezione accurata fino alla più complessa sterilizzazione di determinati ambienti.

Ogni attività commerciale ha le sue specifiche esigenze e quindi un altro aspetto da considerare sono le modalità ed i tempi di intervento richiesti. Entro le 24h dalla chiamata, interventi notturni o di Domenica e giorni festivi ecc..

Tutti questi fattori influenzeranno il costo finale dell'intervento di sanificazione, e la valutazione economica dovrà tenere conto anche delle caratteristiche e delle dimensioni degli ambienti da trattare. Per questo motivo il preventivo è molto variabile.

In generale possiamo dire che gli ambienti interni sono generalmente quelli più interessati dalla Sanificazione contro il Covid - 19. In base ai metri quadri da trattare gli interventi professionali nei normali orari di lavoro partono **da Euro 200,00 per le superfici più piccole (0-200 mq) fino ad arrivare ad Euro 400,00 per le superfici più grandi (1000 mq)**. Per superfici superiori vengono di norma preparati preventivi su misura.

**Architetto Stefano Malaguti**

Via Garibaldi, 10

41033 Concordia sulla Secchia (MO)

Telefono 0535 40107 Cell. 366 3394552

[info@malagutistudio.com](mailto:info@malagutistudio.com)

Condividi:



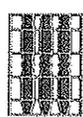
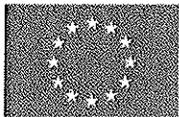
brie

le  
nica

re.

vare

...



**DETERMINA DEL DIRETTORE N.10/2020 DEL 28/05/2020**

OGGETTO: Proroghe progetti vari bandi GAL Ternano azione 19.2.1.1.e 19.2.1.3.

Visto il bando di selezione dei Gruppi di Azione Locale e le disposizioni attuative della Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Umbria per il periodo 2014-2020 (PSR 2014-2020), approvato con determinazione dirigenziale n. 3022 del 21 aprile 2016 Regione Umbria e pubblicato sul s.o. n. 2 al Bollettino Ufficiale Regione Umbria n. 21 del 04/05/2016 e s.m.i.;

Vista la Determinazione Dirigenziale Regione Umbria n.10487 del 27/10/2016 con la quale si provvedeva alla individuazione del GAL Ternano quale partenariato responsabile per l'attuazione della Misura 19 del PSR per l'Umbria 2014-2020 nell'area di intervento "Ternano Narnese Amerino" ed alla contestuale approvazione del Piano di Azione e del relativo Piano Finanziario sotto condizione.

Vista la sottomisura 19.2.del PAL che prevede l'azione 19.2.1.1. "Recupero dei beni culturali minori al fine della loro conservazione e fruizione".

Visto il testo del bando predisposto dall'ufficio del GAL ed approvato con delibera del 13 del 16/02/2017 ai fini del nulla osta da parte della Regione Umbria.

Vista la nota n. 00118327 del 29/05/2017 con la quale la Regione Umbria prendeva atto di suddetto bando.

Vista la delibera n. 24 del 20/06/2017 con la quale, veniva approvato il bando "Recupero dei beni culturali minori al fine della loro conservazione e fruizione"

Visto che, a seguito di delibera n. 35 del 21/05/2018, veniva approvata l'ammissione definitiva a finanziamento delle domande presentate.

Considerato che sono pervenute le seguenti richieste di proroga per la consegna della documentazione finale di spesa causa emergenza Covid-19, come riportato nell'allegato verbale istruttorio:

Richiedente	Proroga richiesta al
Comune di Polino	30/06/2020

Vista la sottomisura 19.2.del PAL che prevede l'azione 19.2.1.3. "Servizi innovativi alla popolazione locale, servizi turistici e mobilità sostenibile".

Visto che con delibera n.24/2017 del 20/06/2017 del CdA GAL Ternano e con successive delibere n.53/2018 del 18/07/2018 e n. n.55/2018 del 19/09/2018 veniva approvato il Bando azione 19.2.1.3. "Servizi innovativi alla popolazione locale, servizi turistici e mobilità sostenibile"

Visto che, a seguito di delibera n. 61 del 15/11/2019, veniva approvata l'ammissione definitiva a finanziamento delle domande presentate.

Considerato che sono pervenute le seguenti richieste di proroga per la fine lavori causa emergenza Covid-19, come riportato nell'allegato verbale istruttorio:

Richiedente	Proroga richiesta al
Comune di Alviano	07/02/2021

Visto il documento istruttorio del Direttore Paolo Pennazzi che esprime parere favorevole per le sopra indicate proroghe.

**DETERMINA**

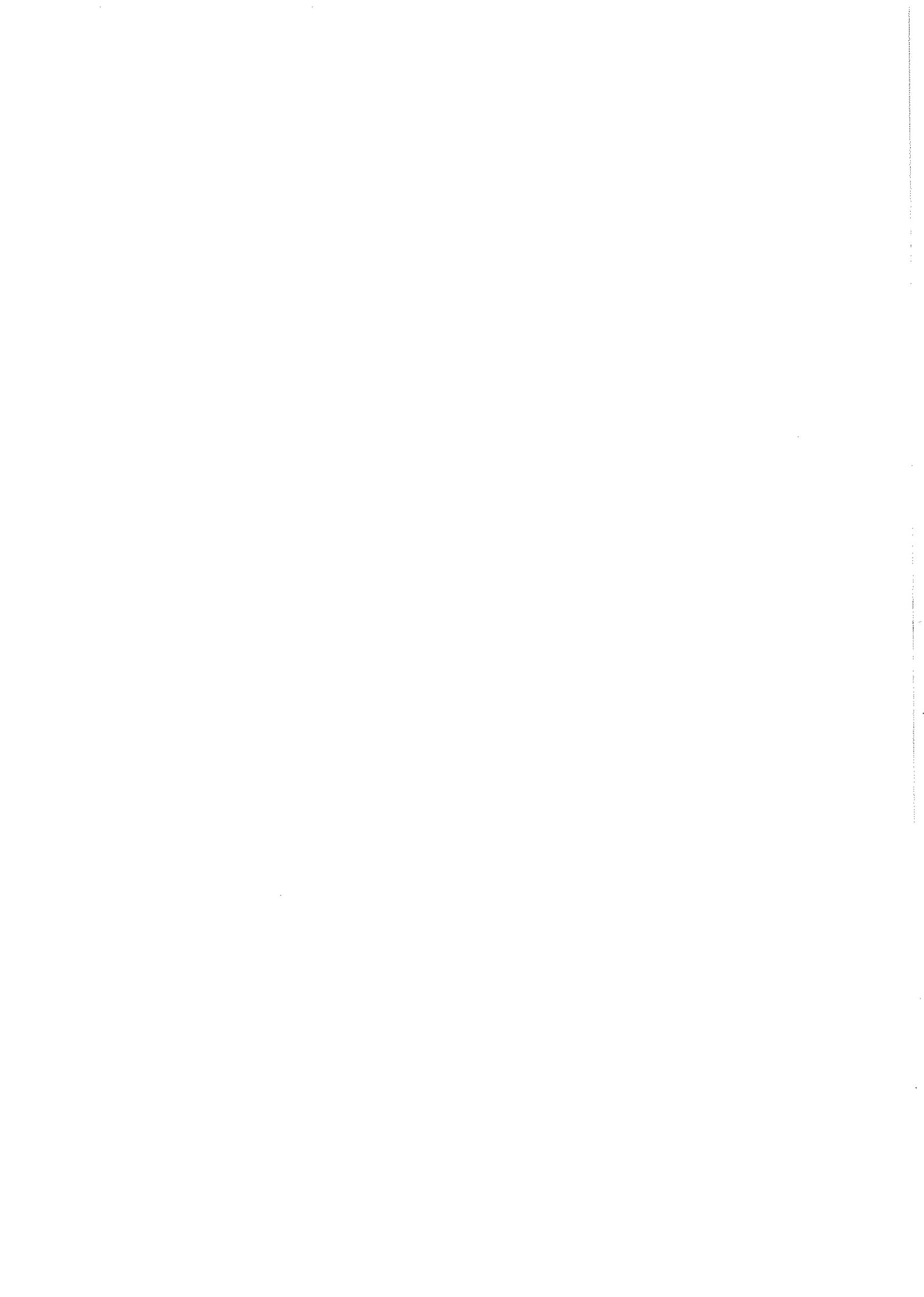
Di concedere ai beneficiari sopra elencati le proroghe indicate in esordio.

Di trasmettere la presente determina al Consiglio di Amministrazione per la ratifica.

TERNI, 28/05/2020



Il Direttore  
Dott. Paolo Pennazzi



## VERBALE ALLEGATO ALLA DETERMINA N. 10/2020 DEL 28/05/2020

Bando azione 19.2.1.1. "Recupero dei beni culturali minori al fine della loro conservazione e fruizione"

Beneficiario: Comune di Polino.

OGGETTO: Proroga consegna della documentazione finale di spesa del progetto: "VALORIZZAZIONE DI UN TRATTO DELLE MURA CASTELLANE CON RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DI UN ITINERARIO TURISTICO E DIDATTICO NEL CENTRO STORICO DI POLINO"

**Vista** la delibera n. 35/2018 del 21/05/2018 che approvava il progetto presentato dal Comune di Polino avente per oggetto "Valorizzazione di un tratto delle mura castellane con riqualificazione funzionale di un itinerario turistico e didattico nel centro storico di Polino" a valere sul Bando azione 19.2.1.1. "Recupero dei beni culturali minori al fine della loro conservazione e fruizione".

**Vista** la determinazione del direttore GAL Ternano n.05/2020 del 03/04/2020 con la quale veniva concessa al Comune di Polino una proroga per consegna della documentazione finale di spesa fino al 31/05/2020.

**Vista** la nota n. 1100 del 26/05/2020 del Comune di Polino (protocollo GAL Ternano n. 529 del 26/03/2020) con la quale si chiedeva una proroga per la consegna della documentazione finale di spesa fino al 30/06/2020 per problematiche legate alla sopravvenuta emergenza epidemiologica COVID-19.

### PROPONE

Di prorogare la consegna della documentazione finale del Comune di Polino Capofila ATS del progetto "Valorizzazione di un tratto delle mura castellane con riqualificazione funzionale di un itinerario turistico e didattico nel centro storico di Polino" fino al 30/06/2020.

Bando azione 19.2.1.3. "SERVIZI INNOVATIVI ALLA POPOLAZIONE LOCALE, SERVIZI TURISTICI E MOBILITÀ SOSTENIBILE"

Beneficiario: Comune di Alviano

OGGETTO: Proroga fine lavori progetto: "Riqualificazione del Bordo orientale per la realizzazione di un parco urbano - Il giardino del Sole"

**Vista** la delibera n. 61/2019 del 15/11/2019 che approvava il progetto presentato dal Comune di Alviano avente per oggetto "Riqualificazione del Bordo orientale per la realizzazione di un parco urbano - Il giardino del Sole" a valere sul Bando azione 19.2.1.3. "Servizi innovativi alla popolazione locale, servizi turistici e mobilità sostenibile"

**Vista** la nota n. 2293 del 18/05/2020 del Comune di Alviano, protocollo GAL Ternano n. 514 del 18/05/2020) con la quale si chiedeva una proroga per la fine lavori dall'11 agosto 2020 fino al 7 febbraio 2021 a causa della emergenza COVID-19.

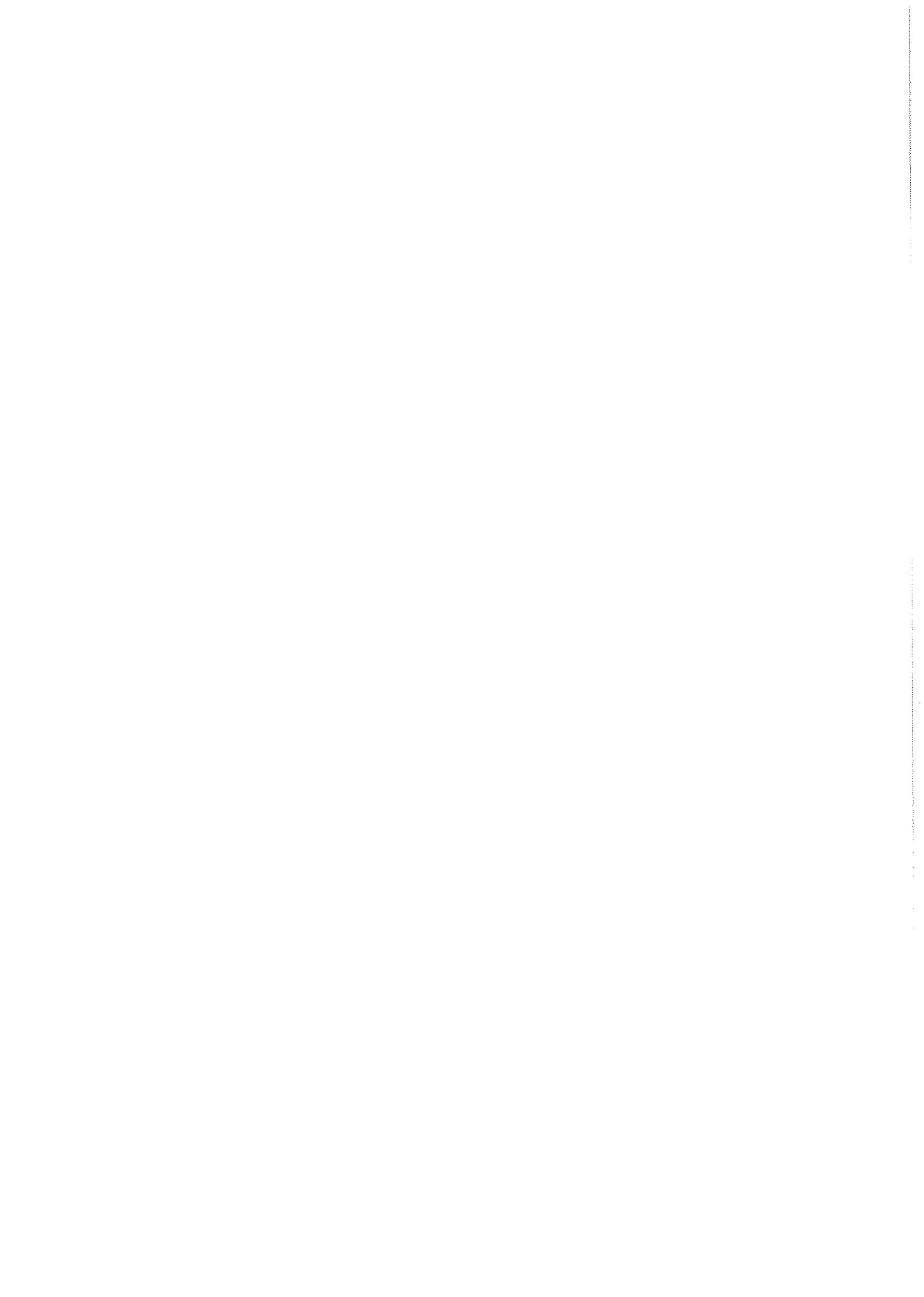
### PROPONE

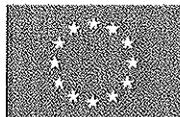
Di prorogare la fine lavori del Comune di Alviano per il progetto "Riqualificazione del Bordo orientale per la realizzazione di un parco urbano - Il giardino del Sole" fino al 7 febbraio 2021.

Terni, 28/05/2020

Il Direttore  
Dr. Paolo Pennazzi







## DETERMINA DEL DIRETTORE N.11/2020 DEL 03/06/2020

OGGETTO: Proroghe progetti vari bandi GAL Ternano sottomisura 19.2.

Visto il bando di selezione dei Gruppi di Azione Locale e le disposizioni attuative della Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Umbria per il periodo 2014-2020 (PSR 2014-2020), approvato con determinazione dirigenziale n. 3022 del 21 aprile 2016 Regione Umbria e pubblicato sul s.o. n. 2 al Bollettino Ufficiale Regione Umbria n. 21 del 04/05/2016 e s.m.i.;

Vista la Determinazione Dirigenziale Regione Umbria n.10487 del 27/10/2016 con la quale si provvedeva alla individuazione del GAL Ternano quale partenariato responsabile per l'attuazione della Misura 19 del PSR per l'Umbria 2014-2020 nell'area di intervento "Ternano Narnese Amerino" ed alla contestuale approvazione del Piano di Azione e del relativo Piano Finanziario sotto condizione.

Visto che la sottomisura 19.2. del PAL (Piano di Azione Locale) del GAL Ternano prevede l'azione 19.2.1.08. "Attività promozionali a raggio locale connesse allo sviluppo delle filiere corte e dei mercati locali".

Visto che con delibera n.71/2018 del 04/12/2018 del CdA GAL Ternano veniva approvato il Bando azione 19.2.1.08. "Attività promozionali a raggio locale connesse allo sviluppo delle filiere corte e dei mercati locali".

Visto che, a seguito di delibera n. 43/2019 del 25/07/2019, veniva approvata l'ammissione definitiva a finanziamento delle domande presentate.

Considerato che sono pervenute le seguenti richieste di proroga per la consegna della documentazione finale di spesa, come riportato nell'allegato verbale istruttorio:

Richiedente	Proroga richiesta al
Comune di Narni	22/06/2020
Comune di Stroncone	22/06/2020
Comune di Giove	22/06/2020
Comune di Lugnano in Teverina	19/06/2020
Comune di Montecchio	22/06/2020
Comune di Polino	30/06/2020
Comune di Amelia	30/06/2020
Comune di Ferentillo	15/06/2020
Comune di Arrone	25/06/2020
Comune di Penna in Teverina	22/06/2020
Comune di Sangemini	15/06/2020
Comune di Alviano	22/06/2020
Comune di Guardia	30/07/2020

Visto il documento istruttorio del Direttore Paolo Pennazzi che esprime parere favorevole per le sopra indicate proroghe.

### DETERMINA

Di concedere ai beneficiari sopra elencati le proroghe indicate in esordio.

Di demandare al Direttore del GAL tutti gli atti conseguenti per l'attuazione della presente delibera.

Di trasmettere la presente determina al Consiglio di Amministrazione per la ratifica.

TERNI, 03/06/2020

  
Il Direttore  
Dott. Paolo Pennazzi





**PROGETTO:** Bando azione 19.2.1.8. “Attività promozionali a raggio locale connesse allo sviluppo delle filiere corte e dei mercati locali”.

**RICHIEDENTE:** Comune di Narni.

**OGGETTO:** Proroga consegna della documentazione finale di spesa progetto “NARNI TASTE 2019”

**Vista** la delibera n. 43/2019 del 25/07/2019 che approvava il progetto presentato Comune di Narni avente per oggetto: “NARNI TASTE 2019” del Bando azione 19.2.1.8., domanda di sostegno n. 94250102178.

**Vista** la nota n. 12971 del 13/05/2020 del Comune di Narni (protocollo GAL Ternano n. 505 del 13/05/2020) con la quale richiedeva una proroga per la consegna della documentazione finale di spesa fino al 22/06/2020 per problemi al portale SIAN.

**Propone**

**Di prorogare** la consegna della documentazione finale di spesa del Comune di Narni per il progetto “NARNI TASTE 2019” fino al 22 giugno 2020.

---

**PROGETTO:** Bando azione 19.2.1.8. “Attività promozionali a raggio locale connesse allo sviluppo delle filiere corte e dei mercati locali”.

**RICHIEDENTE:** Comune di Stroncone.

**OGGETTO:** Proroga consegna della documentazione finale di spesa progetto “Gli antichi sapori del Borgo”.

**Vista** la delibera n. 43/2020 del 25/07/2019 che approvava il progetto presentato Comune di Montecchio avente per oggetto: “Gli antichi sapori del Borgo” del Bando azione 19.2.1.8. domanda di sostegno n. 94250102137.

**Vista** la nota n. 4731 del 13/05/2020 del Comune di Stroncone (protocollo GAL Ternano n. 506 del 13/05/2020) con la quale richiedeva una proroga per la consegna della documentazione finale di spesa fino al 22 giugno 2020 per problemi al portale SIAN.

**Propone**

**Di prorogare** la consegna della documentazione finale di spesa del Comune di Stroncone per il progetto “Gli antichi sapori del Borgo” fino al 22 giugno 2020.

---

**PROGETTO:** Bando azione 19.2.1.8. “Attività promozionali a raggio locale connesse allo sviluppo delle filiere corte e dei mercati locali”.

**RICHIEDENTE:** Comune di Giove.

**OGGETTO:** Proroga consegna della documentazione finale di spesa progetto “ANTICHE STORIE TRA L'ARTE DEL VINO”

**Vista** la delibera n. 43/2020 del 25/07/2019 che approvava il progetto presentato Comune di Montecchio avente per oggetto: “Antiche storie tra l'arte del vino” del Bando azione 19.2.1.8. domanda di sostegno n. **94250101964.**

**Vista** la nota n. 2202 del 14/05/2020 del Comune di Giove (protocollo GAL Ternano n. 507 del 14/05/2020) con la quale richiedeva una proroga per la consegna della documentazione finale di spesa fino al 22 giugno 2020 per problemi al portale SIAN.

**Propone**

**Di prorogare** la consegna della documentazione finale di spesa del Comune di Giove per il progetto “Antiche storie tra l'arte del vino” fino al 22 giugno 2020.

---

**PROGETTO:** Bando azione 19.2.1.8. “Attività promozionali a raggio locale connesse allo sviluppo delle filiere corte e dei mercati locali”.

**RICHIEDENTE:** Comune di Lugnano in Teverina.

**OGGETTO:** Proroga consegna della documentazione finale di spesa progetto “Lugnano Borgart\_Letterario.Festival.Cibus”

**Vista** la delibera n. 43/2020 del 25/07/2019 che approvava il progetto presentato Comune di Lugnano in Teverina avente per oggetto: “Lugnano Borgart\_Letterario.Festival.Cibus” del Bando azione 19.2.1.8. domanda di sostegno n. 94250151696.

**Vista** la nota n. 3083 del 14/05/2020 del Comune di Lugnano in Teverina (protocollo GAL Ternano n. 508 del 14/05/2020) con la quale richiedeva una proroga per la consegna della documentazione finale di spesa fino al 19 giugno 2020.

**Propone**

**Di prorogare** la consegna della documentazione finale di spesa del Comune di Lugnano in Teverina per il progetto “Lugnano Borgart\_Letterario.Festival.Cibus” fino al 19 giugno 2020.

---

**PROGETTO:** Bando azione 19.2.1.8. “Attività promozionali a raggio locale connesse allo sviluppo delle filiere corte e dei mercati locali”.

**RICHIEDENTE:** Comune di Montecchio.

**OGGETTO:** Proroga consegna della documentazione finale di spesa progetto “ATTIVITA’ PROMOZIONALI A RAGGIO LOCALE CONNESSE ALLO SVILUPPO DELLE FILIERE CORTE E DEI MERCATI LOCALI”.

**Vista** la delibera n. 43/2020 del 25/07/2019 che approvava il progetto presentato Comune di Montecchio avente per oggetto: “Olio e castagne:i sapori della tradizione” del Bando azione 19.2.1.8. domanda di sostegno n. 94250101907.

**Vista** la nota n. 2441 del 14/05/2020 del Comune di Montecchio (protocollo GAL Ternano n. 509 del 14/05/2020) con la quale richiedeva una proroga per la consegna della documentazione finale di spesa fino al 22 giugno 2020 per problemi al portale SIAN

#### **Propone**

**Di prorogare** la consegna della documentazione finale di spesa del Comune di Montecchio per il progetto “Olio e castagne: i sapori della tradizione” fino al 22 giugno 2020.

---

**PROGETTO:** Bando azione 19.2.1.8. “Attività promozionali a raggio locale connesse allo sviluppo delle filiere corte e dei mercati locali”.

**RICHIEDENTE:** Comune di Polino.

**OGGETTO:** Proroga consegna della documentazione finale di spesa progetto “I sapori della Montagna”.

**Vista** la delibera n. 43/2020 del 25/07/2019 che approvava il progetto presentato Comune di Polino avente per oggetto: “I sapori della Montagna” del Bando azione 19.2.1.8.

Domanda di sostegno n.**94250101865**

**Vista** la nota n. 1028 del 14/05/2020 e la nota n. 1100 del 26/05/2020 del Comune di Polino (protocollo GAL Ternano n. 510 del 14/05/2020 e n. 529 del 26/05/2020) con la quale richiedeva una proroga per la consegna della documentazione finale di spesa fino al 30 giugno 2020 per problemi al portale SIAN.

### **Propone**

**Di prorogare** la consegna della documentazione finale di spesa del Comune di Polino per il progetto “I sapori della Montagna” fino al 30 giugno 2020.

---

**PROGETTO:** Bando azione 19.2.1.8. “Attività promozionali a raggio locale connesse allo sviluppo delle filiere corte e dei mercati locali”.

**RICHIEDENTE:** Comune di Amelia.

**OGGETTO:** Proroga consegna della documentazione finale di spesa progetto “Amelia, viaggio nella storia tra gli antichi sapori”.

**Vista** la delibera n. 43/2020 del 25/07/2019 che approvava il progetto presentato Comune di Amelia avente per oggetto: “Amelia, viaggio nella storia tra gli antichi sapori” del Bando azione 19.2.1.8. Domanda di sostegno n. 94250151688

**Vista** la nota n. 6145 del 14/05/2020 del Comune di Amelia (protocollo GAL Ternano n. 511 del 14/05/2020) con la quale richiedeva una proroga per la consegna della documentazione finale di spesa fino al 30 giugno 2020 per problemi nel rilascio della domanda di pagamento SIAN.

### **Propone**

**Di prorogare** la consegna della documentazione finale di spesa del Comune di Amelia per il progetto “Amelia, viaggio nella storia tra gli antichi sapori” fino al 30 giugno 2020.

---

**PROGETTO:** Bando azione 19.2.1.8. “Attività promozionali a raggio locale connesse allo sviluppo delle filiere corte e dei mercati locali”.

**RICHIEDENTE:** Comune di Ferentillo

**OGGETTO:** Proroga consegna della documentazione finale di spesa progetto “Storia, natura e sapori tra le Rocche”.

**Vista** la delibera n. 43/2020 del 25/07/2019 che approvava il progetto presentato Comune di Ferentillo avente per oggetto: “Storia, natura e sapori tra le Rocche” del Bando azione 19.2.1.8. - Domanda di sostegno n. 94250115337.

**Vista** la nota n. 3683 del 21/05/2020 del Comune di Ferentillo (protocollo GAL Ternano n. 520 del

21/05/2020) con la quale richiedeva una proroga per la consegna della documentazione finale di spesa fino al 15 giugno 2020 per problemi nel rilascio della domanda di pagamento SIAN.

### **Propone**

**Di prorogare** la consegna della documentazione finale di spesa del Comune di Ferentillo per il progetto “Storia, natura e sapori tra le Rocche” fino al 15 giugno 2020.

---

**PROGETTO:** Bando azione 19.2.1.8. “Attività promozionali a raggio locale connesse allo sviluppo delle filiere corte e dei mercati locali”.

**RICHIEDENTE:** Comune di Arrone

**OGGETTO:** Proroga consegna della documentazione finale di spesa progetto “Vivere la Valnerina con Gusto”.

**Vista** la delibera n. 43/2020 del 25/07/2019 che approvava il progetto presentato Comune di Arrone avente per oggetto: “Storia, natura e sapori tra le Rocche” del Bando azione 19.2.1.8. - Domanda di sostegno n. 94250102863

**Vista** la nota n. 3656 del 15/05/2020 del Comune di Arrone (protocollo GAL Ternano n. 513 del 15/05/2020) con la quale richiedeva una proroga per la consegna della documentazione finale di spesa di n. 40 giorni e quindi fino al 25 giugno 2020 a causa dei notevoli disagi lavorativi ed amministrativi in seguito all'emergenza COVID-19.

### **Propone**

**Di prorogare** la consegna della documentazione finale di spesa del Comune di Arrone per il progetto “Vivere la Valnerina con Gusto” fino al 25 giugno 2020.

---

**PROGETTO:** Bando azione 19.2.1.8. “Attività promozionali a raggio locale connesse allo sviluppo delle filiere corte e dei mercati locali”.

**RICHIEDENTE:** Comune di Penna in Teverina.

**OGGETTO:** Proroga consegna della documentazione finale di spesa progetto “ARTE E SAPORI SULLA TERRAZZA DEL BORGO”

**Vista** la delibera n. 43/2019 del 25/07/2019 che approvava il progetto presentato Comune di Alviano avente per oggetto: “**ARTE E SAPORI SULLA TERRAZZA DEL BORGO**” del Bando azione 19.2.1.8., domanda di sostegno n. 94250101881.

**Vista** la nota n. 1627 del 20/05/2020 del Comune di Penna in Teverina (protocollo GAL Ternano n. 519 del 20/05/2020) con la quale richiedeva una proroga per la consegna della documentazione finale di spesa fino al 22/06/2020 per problemi al portale SIAN.

#### **Propone**

**Di prorogare** la consegna della documentazione finale di spesa del Comune di Penna in Teverina per il progetto “**ARTE E SAPORI SULLA TERRAZZA DEL BORGO**” fino al 22 giugno 2020.

---

**PROGETTO:** Bando azione 19.2.1.8. “Attività promozionali a raggio locale connesse allo sviluppo delle filiere corte e dei mercati locali”.

**RICHIEDENTE:** Comune di San Gemini.

**OGGETTO:** Proroga consegna della documentazione finale di spesa progetto “**Degustando San Gemini**”

**Vista** la delibera n. 43/2019 del 25/07/2019 che approvava il progetto presentato Comune di San Gemini avente per oggetto: “**Degustando San Gemini**” del Bando azione 19.2.1.8., domanda di sostegno n. 94250102152.

**Vista** la nota n. 3017 del 26/05/2020 del Comune di San Gemini (protocollo GAL Ternano n. 527 del 26/05/2020) con la quale richiedeva una proroga per la consegna della documentazione finale di spesa di 30 giorni e quindi fino al 15/06/2020 per problemi al portale SIAN.

#### **Propone**

**Di prorogare** la consegna della documentazione finale di spesa del Comune di San Gemini per il progetto “**Degustando San Gemini**” fino al 15 giugno 2020.

---

**PROGETTO:** Bando azione 19.2.1.8. “Attività promozionali a raggio locale connesse allo sviluppo delle filiere corte e dei mercati locali”.

**RICHIEDENTE:** Comune di Alviano.

**OGGETTO:** Proroga consegna della documentazione finale di spesa progetto “**IL CASTELLO DEL BORGO TRA STORIA E GUSTO**”

**Vista** la delibera n. 43/2019 del 25/07/2019 che approvava il progetto presentato Comune di Alviano avente per oggetto: “IL CASTELLO DEL BORGO TRA STORIA E GUSTO” del Bando azione 19.2.1.8., domanda di sostegno n. 94250102178.

**Vista** la nota n. 2419 del 26/05/2020 del Comune di Alviano (protocollo GAL Ternano n. 528 del 26/05/2020) con la quale richiedeva una proroga per la consegna della documentazione finale di spesa fino al 22/06/2020 per problemi al portale SIAN.

**Propone**

**Di prorogare** la consegna della documentazione finale di spesa del Comune di Alviano per il progetto “IL CASTELLO DEL BORGO TRA STORIA E GUSTO” fino al 22 giugno 2020.

---

**PROGETTO:** Bando azione 19.2.1.8. “Attività promozionali a raggio locale connesse allo sviluppo delle filiere corte e dei mercati locali”.

**RICHIEDENTE:** Comune di Guardea.

**OGGETTO:** Proroga consegna della documentazione finale di spesa progetto “Gusti e Sapori a Guardea”

**Vista** la delibera n. 43/2019 del 25/07/2019 che approvava il progetto presentato Comune di Guardea avente per oggetto: “Gusti e Sapori a Guardea” del Bando azione 19.2.1.8., domanda di sostegno n. 94250151704.

**Vista** la nota n. 3028 del 01/06/2020 del Comune di Guardea (protocollo GAL Ternano n. 534 del 01/06/2020) con la quale richiedeva una proroga per la consegna della documentazione finale di spesa fino al 30/07/2020 per l'impossibilità di effettuare la domanda di liquidazione sul portale SIAN.

**Propone**

**Di prorogare** la consegna della documentazione finale di spesa del Comune di Guardea per il progetto “Gusti e Sapori a Guardea” fino al 30 luglio 2020.

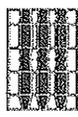
---

TERNI, 03/06/2020

Il Direttore  
PAOLO PENNAZZI







# Associazione G.A.L. Ternano

AREA OMOGENEA TERNANO-NARNESE-AMERINO

12 *Flol*

## DETERMINA DEL DIRETTORE N. 05/2020 DEL 08/06/2020

OGGETTO: Proroga progetto azione 19.2.1.1. Beneficiario: Comune di Stroncone.

Visto il bando di selezione dei Gruppi di Azione Locale e le disposizioni attuative della Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Umbria per il periodo 2014-2020 (PSR 2014-2020), approvato con determinazione dirigenziale n. 3022 del 21 aprile 2016 Regione Umbria e pubblicato sul s.o. n. 2 al Bollettino Ufficiale Regione Umbria n. 21 del 04/05/2016 e s.m.i.;

Vista la Determinazione Dirigenziale Regione Umbria n.10487 del 27/10/2016 con la quale si provvedeva alla individuazione del GAL Ternano quale partenariato responsabile per l'attuazione della Misura 19 del PSR per l'Umbria 2014-2020 nell'area di intervento "Ternano Narnese Amerino" ed alla contestuale approvazione del Piano di Azione e del relativo Piano Finanziario sotto condizione.

Vista la sottomisura 19.2.del PAL che prevede l'azione 19.2.1.1. "Recupero dei beni culturali minori al fine della loro conservazione e fruizione".

Visto il testo del bando predisposto dall'ufficio del GAL ed approvato con delibera del 13 del 16/02/2017 ai fini del nulla osta da parte della Regione Umbria.

Vista la nota n. 00118327 del 29/05/2017 con la quale la Regione Umbria prendeva atto di suddetto bando.

Vista la delibera n. 24 del 20/06/2017 con la quale, veniva approvato il bando "Recupero dei beni culturali minori al fine della loro conservazione e fruizione"

Visto che, a seguito di delibera n. 35 del 21/05/2018, veniva approvata l'ammissione definitiva a finanziamento delle domande presentate.

**Considerato** che è pervenuta le seguente richiesta di proroga per la fine lavori, causa emergenza Covid-19, come riportato nell'allegato verbale istruttorio:

Richiedente	Proroga richiesta al
Comune di Stroncone	15/07/2020

Visto il documento istruttorio del Direttore Paolo Pennazzi che esprime parere favorevole per la sopra indicata proroga.

### DETERMINA

Di concedere al beneficiario sopra elencato la proroga indicata in esordio.

Di trasmettere la presente determina al Consiglio di Amministrazione per la ratifica.

TERNI, 08/06/2020

Il Direttore

Dott. Paolo Pennazzi



**VERBALE ALLEGATO ALLA DETERMINA N. 12/2020 DEL 08/06/2020**

Bando azione 19.2.1.1. "Recupero dei beni culturali minori al fine della loro conservazione e fruizione"
Beneficiario: Comune di Stroncone.
OGGETTO: Proroga fine lavori progetto: "INTERVENTO DI RECUPERO E CONSERVAZIONE DELLA CHIESA MADONNA DEL GONFALONE"

Vista la delibera n. 35/2018 del 21/05/2018 che approvava il progetto presentato dal Comune di Stroncone avente per oggetto "INTERVENTO DI RECUPERO E CONSERVAZIONE DELLA CHIESA MADONNA DEL GONFALONE" a valere sul Bando azione 19.2.1.1. "Recupero dei beni culturali minori al fine della loro conservazione e fruizione"

Vista la nota n. 5416 del 05/06/2020 del Comune di Stroncone protocollo GAL Ternano n. 556 del 08/06/2020) con la quale si chiedeva una proroga per la fine lavori dal 30/05/2020 fino al 15/07/2020 per sospensione lavori a causa della emergenza COVID-19.

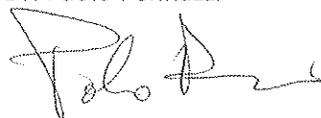
**PROPONE**

Di prorogare la fine lavori del Comune di Stroncone Capofila ATS del progetto "INTERVENTO DI RECUPERO E CONSERVAZIONE DELLA CHIESA MADONNA DEL GONFALONE" fino al 15/07/2020.

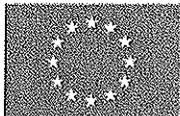
Terni, 03/04/2020

Il Direttore

Dr. Paolo Pennazzi







Associazione G.A.L. Ternano

AREA OMOGENEA TERNANO-NARNESE-AMERINO

**DETERMINA DEL DIRETTORE N.13/2020 DEL 10/06/2020**

**OGGETTO:** PSR 2014-2020 – Istruzioni operative per l'esecuzione dei controlli amministrativi in situ, dei controlli in loco e dei controlli ex post durante l'emergenza sanitaria da COVID-19 - Misure non connesse alle superfici e agli animali. Presa d'atto.

Visti i provvedimenti restrittivi adottati dal Presidente del Consiglio dei Ministri al fine di contrastare la diffusione della Pandemia COVID-19.

**Considerato** che l'AGEA in data 10/04/2020, emanava le "Istruzioni operative n.25" aventi per oggetto le "modalità di esecuzione dei controlli amministrativi in situ, dei controlli in loco e dei controlli ex post durante l'emergenza sanitaria da COVID-19".

**Considerato** che le sopra citate istruzioni operative prevedono che le visite in situ agli investimenti sostenuti prima di concedere i pagamenti finali (SALDI) "sono sostituite da prove documentali pertinenti, comprese le foto georiferite, che devono essere fornite dal beneficiario".

**DETERMINA**

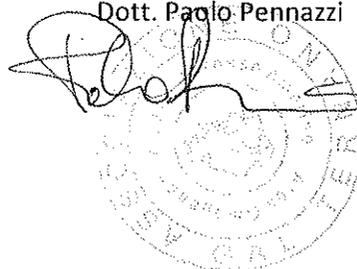
**Di approvare** le sopra indicate "Istruzioni operative n.25".

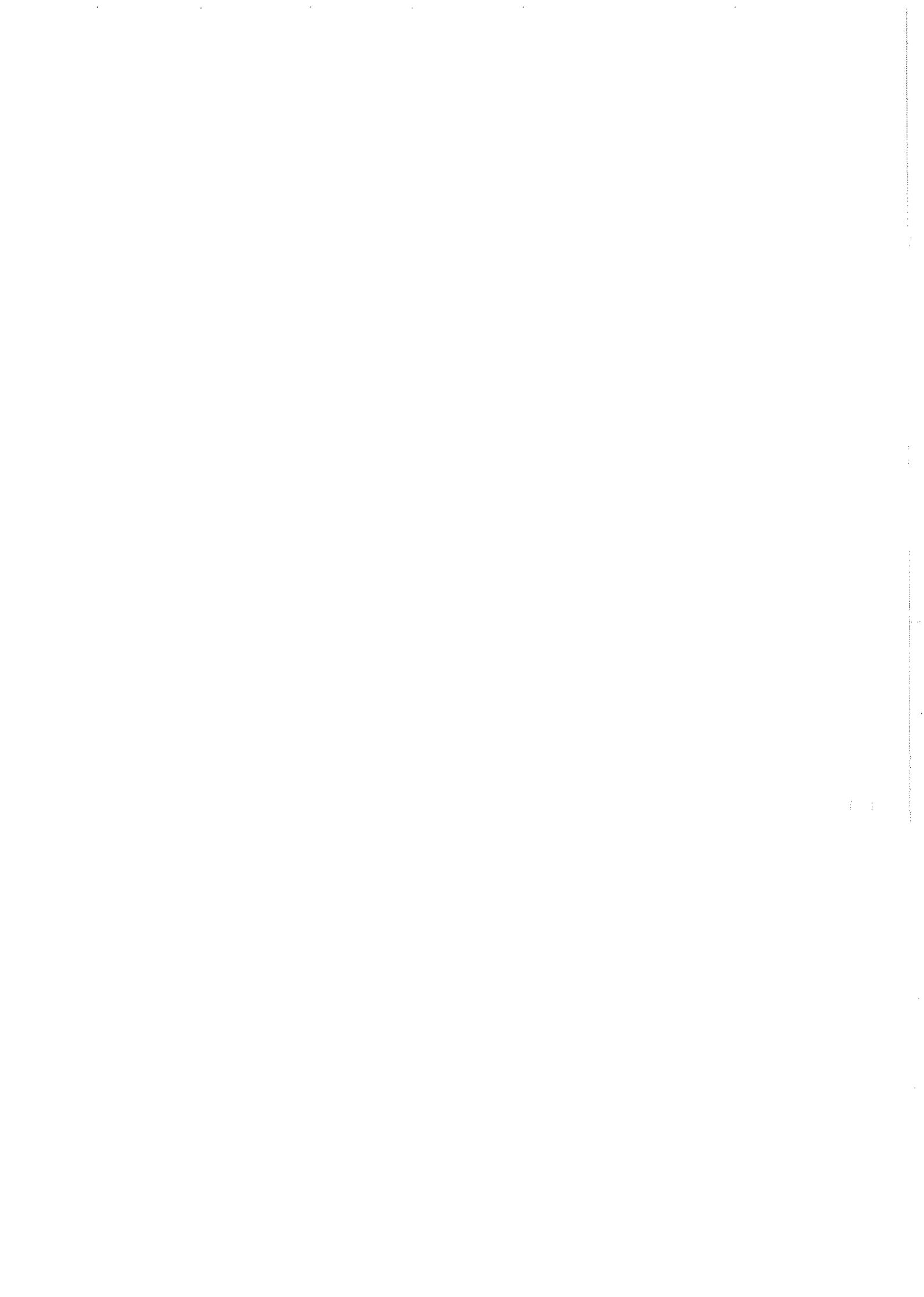
**Di trasmettere** la presente determina al Consiglio di Amministrazione per la ratifica.

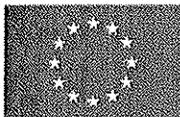
TERNI, 10/06/2020

Il Direttore

Dott. Paolo Pennazzi







**Associazione G.A.L. Ternano**

AREA OMOGENEA TERNANO-NARNESE-AMERINO

**DETERMINA DI LIQUIDAZIONE N.02/2020 DEL 02/04/2020**

OGGETTO: LIQUIDAZIONE Dott. Commercialista Paolo Fratini per tenuta contabilità ed adempimenti obblighi fiscali (periodo 17 febbraio 2019 - 16 febbraio 2020): liquidazione fattura.

Il Direttore del GAL Ternano Paolo Pennazzi:

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL Ternano n.33/2016 del 07/11/2016 con la quale si provvedeva alla approvazione dell' "Avviso per recepimento manifestazioni di interesse per il conferimento di un incarico di consulenza in materia contabile, fiscale e in materia del lavoro" Z2D1C28D6.

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL Ternano n.05/2017 del 16/02/2017 con la quale, a seguito della selezione effettuata, veniva affidato al professionista Dott. Paolo Fratini l'incarico professionale per "consulenza in materia contabile, fiscale e in materia del lavoro" per il periodo 17/02/2017 - 16/02/2020 come da contratto.

Visto che nel corso del periodo 17/02/2019 - 16/02/2020 il Dott. Paolo Fratini ha svolto egregiamente il servizio richiesto in conformità al contratto stipulato.

Considerato che il contratto prevede un costo lordo annuo di € 3.000,00.

Vista la parcella n. 11/2020 del 01/04/2020 presentata dal Dott. Paolo Fratini per un totale lordo di € 3.000,00.

Con voto unanime

**DETERMINA**

Di approvare il lavoro svolto dal Dott. Paolo Fratini per l'incarico professionale per "consulenza in materia contabile, fiscale e in materia del lavoro" per il periodo 17/02/2019 - 16/02/2020.

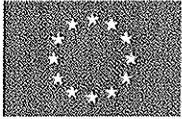
Di liquidare tramite la parcella n. 11/2020 del 01/04/2020 al Dott. Dott. Paolo Fratini il compenso lordo pattuito commisurato al periodo 17/02/2019 - 16/02/2020 in € 3.000,00 lordi con imputazione della somma sul capitolo sulla sottomisura 19.4. "Sostegno per i costi di gestione e di animazione" del PAL GAL Ternano 2014-2020.

TERNI, 02/04/2020



Il Direttore

Dott. Paolo Pennazzi



**Associazione G.A.L. Ternano**

AREA OMOGENEA TERNANO-NARNESE-AMERINO

**DETERMINA DI LIQUIDAZIONE N.01/2020 DEL 13/01/2020**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE DOTT. FRANCESCO CONTARTESE PER INCARICO DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO PER PERIODO 1 settembre 2019 – 31 dicembre 2019.**

Il direttore del GAL Ternano Paolo Pennazzi:

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n.17/2016 del 06/05/2016 con la quale veniva approvato un avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico di natura professionale di consulenza amministrativa-contabile. CIG: Z8319C0DB4.

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n.43/2016 del 12/12/2016 con la quale, a seguito della selezione effettuata, veniva affidato al Dott. Francesco Contartese l'incarico di consulenza amministrativa-contabile al GAL Ternano per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2020.

Visto che nel corso del terzo quadrimestre dell'anno 2019 il Dott. Contartese ha svolto egregiamente il servizio richiesto in conformità al contratto stipulato.

Considerato che il contratto prevede un costo lordo annuo di € 12.000,00.

Vista la parcella n. 03/2019 del 31/12/2019 presentata dal Dott. Francesco Contartese per un totale lordo di € 3.411,84.

Con voto unanime

**DELIBERA**

**Di approvare** il lavoro svolto dal Dott. Francesco Contartese in qualità di responsabile amministrativo contabile per il terzo dell'anno 2019.

**Di liquidare tramite** la parcella n. 03/2019 del 31/12/2019 al Dott. Francesco Contartese il compenso lordo pattuito commisurato al periodo **1 settembre 2019 – 31 dicembre 2019** in € 3.411,84 con imputazione della somma sul capitolo sulla sottomisura 19.4. "Sostegno per i costi di gestione e di animazione" del PAL GAL Ternano 2014-2020.

TERNI, 13/01/2020

Il Direttore

Dott. Paolo Pennazzi