

Allegato 1

SCHEMA TECNICA DI MISURA

Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2014-2020

Piano di Azione Locale Area Omogenea Ternano – Narnese - Amerino 2014 - 2020

Misura 19 – sottomisura 19.2, tipo intervento 19.2.1. azione 19.2.1.8.

“Attività promozionali a raggio locale connesse allo sviluppo delle filiere corte e dei mercati locali”

Il sottoscritto _____ legale rappresentante di

TEL _____ FAX _____ email _____

P.E.C. _____ nome e numero telefonico contatto

R.U.P.: _____

ad integrazione della domanda di adesione all'Avviso “Attività promozionali a raggio locale connesse allo sviluppo delle filiere corte e dei mercati locali” del Piano di Azione Locale del GAL Ternano

PROPONE

per l'approvazione e la concessione del relativo contributo, il seguente programma di investimenti per il progetto dal titolo _____ che prevede di ultimare entro il _____ per un importo complessivo di € _____ contributo richiesto ____% della spesa complessiva pari ad € _____.

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall' art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nonché della perdita dei benefici cui la presente è collegata, ai sensi dell'art. n. 47 del medesimo decreto:

DICHIARA

- che quanto esposto nella domanda e relativi allegati risponde al vero;
- di avere la piena disponibilità dei beni oggetto di intervento nella sua qualità di proprietario, usufruttuario, affittuario, comodatario;
- di essere a conoscenza delle disposizioni e norme comunitarie e nazionali che disciplinano la corresponsione degli aiuti richiesti con la domanda;

- di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal Programma di Sviluppo Rurale Regionale 2014-2020 sottoposto all'approvazione della Commissione europea per accedere alle misure prescelte;
- di essere pienamente a conoscenza del contenuto PAL del GAL Ternano 2014-2020 approvato dalla Regione dell'Umbria con Determinazione Dirigenziale n. 10487 del 27 ottobre 2016 e degli obblighi specifici che assume a proprio carico con la presente domanda;
- di essere a conoscenza che le misure cui ha aderito potranno subire, da parte della Commissione europea, alcune modifiche che accetta sin d'ora riservandosi, in tal caso, la facoltà di recedere dall'impegno prima della conclusione della fase istruttoria della domanda;
- di accettare sin d'ora eventuali modifiche al regime di aiuti di cui al Reg. (UE) n. 1305/2013, introdotte con successivi regolamenti comunitari e disposizioni nazionali, anche in materia di controlli e sanzioni;
- di essere a conoscenza che il GAL può, a suo insindacabile giudizio e senza che il richiedente possa vantare diritti nei confronti dello stesso, interrompere o prorogare i termini di presentazione delle domande ovvero modificare il presente Avviso pubblico;
- di essere a conoscenza dell'obbligo di rettificare la domanda di sostegno, al fine di renderla congruente alle eventuali modificazioni o integrazioni che il GAL Ternano intendesse apportare al presente Avviso, in forza del quale la medesima è presentata, che si accettano fin d'ora;
- che tutte le spese sostenute a far tempo dalla data di presentazione della domanda di sostegno sono a proprio rischio e carico esonerando il GAL da qualunque vincolo o obbligo alla concessione del sostegno richiesto;
- di essere a conoscenza delle conseguenze derivanti dall'inosservanza degli adempimenti precisati nel Programma, nel presente Avviso e nella domanda;
- di essere pienamente a conoscenza del contenuto del Programma di Sviluppo Rurale e degli obblighi specifici che assume a proprio carico con la presentazione della domanda;
- di essere a conoscenza che in caso di affermazioni fraudolente e/o mancato rispetto degli impegni sottoscritti, tranne i casi di forza maggiore, sarà passibile all'applicazione delle sanzioni amministrative e penali previste dalla normativa vigente;
- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dagli artt. 35 e 36 (riduzioni ed esclusioni - sospensione) del Reg. delegato (UE) n. 640/2014;
- di consentire che l'autorità competente abbia accesso, in ogni momento e senza restrizione, agli appezzamenti e agli impianti dell'azienda e alle sedi del richiedente per le attività di ispezione previste, nonché a tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli;
- che per la realizzazione degli interventi di cui alla presente domanda, non ha percepito, non ha chiesto e non intende chiedere per il futuro altri sussidi e contributi ad altri enti pubblici;
- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dalla legge 898/86 e successive modifiche ed integrazioni riguardanti, tra l'altro, sanzioni amministrative e penali in materia di aiuti comunitari nel settore agricolo;
- di essere a conoscenza che i pagamenti, in relazione alle sottomisure avverranno con i fondi FEASR, per il tramite dell'organismo pagatore riconosciuto, e che potrebbero verificarsi ritardi o dilazioni nei termini di pagamento legate alle disponibilità di bilancio nazionale e comunitario;
- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dall'art. 33 del decreto legislativo 228/2001;
- di non essere un'impresa in difficoltà o di non essere destinatario di un ordine di recupero pendente o di averlo estinto, al fine di soddisfare la condizione di ammissibilità di cui al presente Avviso, in virtù del regime degli aiuti in esenzione ai sensi del Reg. (UE) n. 702/2014.
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del decreto legislativo n. 196/03, che i dati personali raccolti nel presente modulo e nella documentazione allegata saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

SI IMPEGNA A:

- a restituire senza indugio, anche mediante compensazione con importi dovuti da parte degli Organismi Pagatori, le somme eventualmente percepite in eccesso quale aiuto, ovvero sanzioni amministrative, così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali;
- a riprodurre o integrare la domanda, nonché a fornire ogni altra eventuale documentazione necessaria, secondo quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale concernente il sostegno allo sviluppo rurale e del Programma di Sviluppo rurale regionale approvato dalla Commissione europea;
- a comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto dichiarato nella domanda;
- a rendere disponibili, qualora richieste, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione delle attività relative al Reg. (UE) n. 1305/2013;
- ad esonerare il GAL Ternano da ogni responsabilità derivante dal pagamento del contributo richiesto, nei confronti di terzi aventi causa a qualsiasi titolo.
- per le tipologie di investimento immobiliari e mobiliari, a mantenere la destinazione e l'esercizio funzionale, per un periodo vincolativo di almeno 5 (cinque) anni decorrenti dalla data di decisione del pagamento finale ovvero, se successiva, dalla data di esercizio, dei medesimi investimenti.
- non alienare per il medesimo periodo vincolativo, in tutto o in parte, gli investimenti realizzati ovvero non cederli in uso o ad altro titolo a terzi che non siano in grado di garantire l'utilizzo e l'esercizio funzionale dei medesimi senza mutarne la destinazione ed il rispetto di tutti gli altri impegni sottoscritti;
- rispettare ed osservare, per l'intero periodo vincolativo le normative relative alle condizioni retributive del personale dipendente, i contratti collettivi di lavoro e le vigenti disposizioni in materia assistenziale e previdenziale nonché tutte le misure necessarie per la sicurezza fisica dei lavoratori e la tutela dell'ambiente;
- non richiedere ulteriori benefici o aiuti pubblici per gli investimenti realizzati;
- produrre, a richiesta dell'amministrazione regionale, qualunque documento tra quelli contenuti nel fascicolo di domanda;
- realizzare gli interventi in modo conforme al progetto approvato;
- garantire la fruibilità del bene oggetto di intervento alla collettività come previsto nel Regolamento di Gestione e Manutenzione ed ad apporre apposita targa indicante l'orario di visita al pubblico nonché adeguata tabellonistica e segnaletica per il raggiungimento dei siti oggetto di intervento.

RELAZIONE PROGETTUALE

1. PARTENARIATO PROPONENTE

2. FORMA GIURIDICA DEL PARTENARIATO PROPONENTE (CON ESTREMI DELLA REGISTRAZIONE)

3. LISTA DEI PARTNER

Partner Ente locale (Capofila)	Partita IVA	Codice fiscale

Partner produttori agricoli ¹	Partita IVA	Codice fiscale
1		
2		
...		

4. RICADUTE POSITIVE SUI SOGGETTI DEL PARTENARIATO

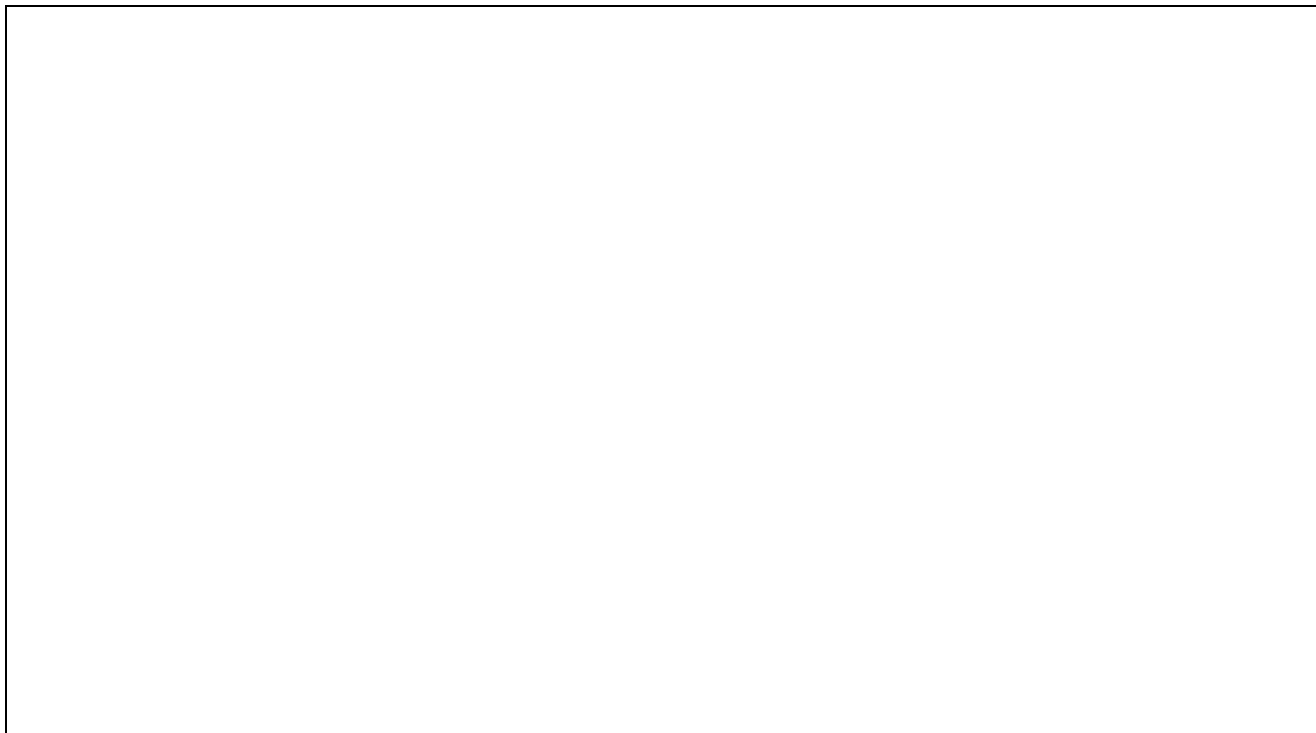
Indicate le previste ricadute positive nei soggetti aderenti in termini economici (incremento fatturato, aumento visibilità, aziendale, condivisione buone pratiche, ecc.).

.....

¹ Produttori agricoli come definiti all'art. 2 dell'avviso pubblico paragrafo 2.8..

5. INIZIATIVE PROMOZIONALI²

5.1 Tipo di evento, manifestazione, iniziativa



5.2 Attività specifiche di promozione dei prodotti dei produttori coinvolti

² Descrivere in maniera sintetica che tipo di iniziative si intende organizzare/realizzare ed in particolare, nell'ambito delle manifestazioni, eventi o iniziative le attività finalizzate alla promozione dei prodotti dei produttori interessati

5.3 Logica delle strategie promozionali proposte

6. ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO

6.1 Tipologia di azioni promozionali previste:

- Organizzazione di fiere ed eventi
- Attività di degustazione
- Attività di promozione presso i canali HORECA (Hotellerie-Restaurant-Catering)

6.2 Descrizione delle attività

Organizzazione di fiere ed eventi

Attività di degustazione

Attività di promozione presso i canali HORECA

7. QUANTIFICAZIONE COSTI

Attività 1 “Organizzazione dell’evento.....”³

Luogo (specificare la localizzazione esatta dell’iniziativa al fine di determinare la distanza dalle unità produttive dei produttori coinvolti):

Data/periodo:

Descrizione voce di costo*	Imponibile (A)	IVA (B)	Totale (A+B)
Costi di promozione, materiale pubblicitario, ecc...			
Costi di allestimento, organizzazione, ecc..			
Costi dei materiali e dei prodotti distribuiti gratuitamente (<u>da dettagliare nella successiva tabella</u>) NB: <u>i prodotti acquistati dal capofila pubblico presso le aziende aderenti al partenariato pubblico privato devono essere ricompresi</u> tra quelli elencati nell’allegato I del Trattato CE, pena l’inammissibilità della spesa.			
Costi per la preparazione e presentazione della domanda di sostegno			

³ Seguendo l’esempio ripetere la descrizione per tutte le attività previste

delle domande di pagamento nella misura massima del 5% dei costi complessivamente rendicontati			
TOTALE	

**La congruità dei costi deve essere basata sul confronto di minimo n.3 preventivi di ditte in concorrenza (vedasi allegato 2).*

VALORE DEI BENI CONFERITI E DISTRIBUITI GRATUITAMENTE OGGETTO DELLA ATTIVITÀ DI PROMOZIONE⁴ (PROVENIENTI ESCLUSIVAMENTE DA AZIENDE ADERENTI AL PARTENARIATO)

NB: I PRODOTTI ACQUISTATI DAL CAPOFILA PUBBLICO PRESSO LE AZIENDE ADERENTI AL PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO DEVONO ESSERE RICOMPRESI TRA QUELLI ELENCATI NELL'ALLEGATO I DEL TRATTATO CE, PENA L'INAMMISSIBILITÀ DELLA SPESA.

Produttore	Localizzazione unità produttiva	Prodotto	Prezzo unitario IVA esclusa* (A)	Quantità (B)	Imponibile (AxB=C)	IVA (D)	Totale (C+D)
TOTALE							

* i prezzi unitari dovranno essere basati sui listini prezzi delle Camere di Commercio di Terni o Perugia o su listini aziendali ufficiali o (da allegare).

Attività 2 _____ ⁵

Attività 3 _____ ⁶

Attività 4 _____ ⁷

Attività n _____

8. PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEI COSTI DEL PROGRAMMA

⁴ Conferito dai produttori agricoli partner o da produttori agricoli locali le cui unità produttive siano ubicate nel raggio di 70 Km dal luogo ove avviene l'evento, manifestazione o iniziativa (vedasi allegato 3).

⁵ Inserire tabella ed informazioni come da esempio

⁶ Inserire tabella ed informazioni come da esempio

⁷ Inserire tabella ed informazioni come da esempio

Spesa	
Attività	
Attività 1	
Costi	
Di cui valore beni conferiti e distribuiti gratuitamente dalla aziende aderenti al partenariato	
Attività 2	
Costi	
Di cui valore beni conferiti e distribuiti gratuitamente dalla aziende aderenti al partenariato	
Attività n	
.....	
.....	
TOTALE COSTI	
DI CUI VALORE BENI CONFERITI E DISTRIBITI GRATUITAMENTE*	

* Il valore dei beni conferiti e distribuiti gratuitamente deve essere pari al o superiore al 50% del totale dei costi

9. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Al fine di garantire una adeguata qualità dei progetti, i progetti presentati saranno considerati finanziabili esclusivamente se raggiungono un punteggio minimo superiore a 30 punti

Criterio	parametro	Punteggi	Punteggio attribuito
Rispondenza dei partenariati alle priorità e alle focus area stabilite per la Misura: fino ad un massimo di 20 punti			
Migliorare la competitività dei produttori primari attraverso la promozione dei prodotti nei mercati locali, le filiere corte	Durata dei rapporti di cooperazione	5 punti per ogni anno di durata	
Numero di produttori associati: fino a un massimo di 20 punti			
Composizione del partenariato	1 punto per ogni produttore coinvolto nel partenariato*.		
Qualità dei programmi di promo commercializzazione proposti: fino ad un massimo di 50 punti			
Qualità del progetto (40 punti)	Numero di eventi e iniziative realizzati	10 punti per ogni evento/fiera/festival	
Innovatività della proposta promo commerciale (10 punti)	Utilizzo di nuove tecnologie del WEB2	2 punti se è prevista l'attivazione di blog e/o riviste online	
		2 punti se è prevista la creazione di app e codici QR	
		2 punti se è previsto l'utilizzo dei social network	
		2 punti se è prevista una piattaforma di prenotazione/vendita online	
		2 punti l'utilizzo di piattaforme di condivisione dei contenuti	
Ricadute positive sui produttori coinvolti: fino a un massimo di 10 punti			
Quote di mercato potenziale**		5 punti in presenza di rapporti commerciali con canali GDO***	
		2 punti in presenza di rapporti commerciali con ristorazione e catering****	
		10 punti per rapporti sia con GDO che con ristorazione e catering	
Localizzazione dell'intervento: fino a un massimo di 7 punti			

Localizzazione dell'Ente pubblico capofila nell'area cratere (art.7 del bando)		7 punti	
--	--	---------	--

Luogo, data _____

Recapito telefonico _____

(allegare documento di identità in corso di validità)

Il legale rappresentante
(Timbro e firma)
