



ASSOCIAZIONE GAL TERNANO
AREA OMOGENEA TERNANO-NARNESE-AMERINO

BANDO PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA PER PERSONALE DA ASSUMERE A TEMPO DETERMINATO (PARZIALE O PIENO) DA DESTINARE ALL'AREA SEGRETERIA, CONTABILITÀ E AMMINISTRAZIONE

IL GAL TERNANO

Premesso che:

- il Gruppo di Azione Locale (GAL) Ternano è una Associazione con Personalità Giuridica di diritto privato che opera nell'ambito del Piano di Sviluppo Rurale della Regione Umbria (Misura 19) per la realizzazione del Piano di Azione Locale 2014-2020 (PAL) approvato con Determinazione Dirigenziale Regione Umbria n.10487 del 27/10/2016;
- il GAL in esecuzione della propria delibera n.55 del 06/12/2017 intende costituire una graduatoria di figure professionali per l'area segreteria, contabilità e amministrazione a cui attingere per fare fronte a eventuali future necessità lavorative connesse alla realizzazione del PAL.

RENDE NOTO

Art. 1

Oggetto

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di una graduatoria per la costituzione di eventuali rapporti di lavoro funzionali alle esigenze di lavoro che si determineranno nel corso di realizzazione del PAL. Potranno essere, pertanto, costituiti rapporti di lavoro a tempo determinato, parziale o pieno, con il seguente profilo: figura professionale che, nell'ambito dell'Area segreteria, contabilità e amministrazione, svolgerà le mansioni di quarto livello previste dalle norme di classificazione del personale del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti di aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi. In particolare, saranno richieste le seguenti mansioni, che vengono riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo, relative ad attività connesse al PAL 2014-2020:

- attività di segreteria;
- gestione della corrispondenza in uscita e in entrata (compresa la posta elettronica);
- predisposizione dei documenti relativi alla rendicontazione;
- archiviazione di tutta la documentazione amministrativa e contabile afferente i progetti;
- gestione della contabilità di base.
- predisposizione di atti amministrativi e contabili.
- supporto alle diverse attività della struttura.

Art. 2

Trattamento economico e giuridico

Il trattamento economico e giuridico previsto è quello riservato al personale del quarto livello dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti di aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi. Gli emolumenti dovuti saranno soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione

Per poter essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. *requisiti generali:*

- a. cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea possono partecipare al concorso purché in possesso dei requisiti previsti dal D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;
- b. età non inferiore a diciotto anni;
- c. godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini appartenenti ad uno stato membro dell'Unione Europea tale requisito deve essere posseduto anche nello stato di appartenenza e di provenienza;
- d. idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- e. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, let. d) del D.P.R. n. 3/1957 e successive modifiche e integrazioni;
- g. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 e dall'art. 15 del "Bando di evidenza pubblica per la selezione dei Gruppi di Azione Locale" pubblicato dalla Regione Umbria sul S.O. n.5 al Bollettino Ufficiale - Serie Generale n. 29 del 22 giugno 2016

2. *requisiti specifici:*

- a. possesso dei seguenti titoli di studio: Diploma di Scuola Secondaria Superiore quinquennale di indirizzo Tecnico Commerciale; Maturità Professionale Segretario di Amministrazione.
- b. buone conoscenze informatiche (pacchetto office e internet);
- c. conoscenza della lingua inglese, letta, parlata e scritta;
- d. patente di guida di tipo B o superiore in corso di validità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, stabilito nel presente bando.

La mancanza di uno dei requisiti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla presente selezione che sarà comunicata, con provvedimento motivato, agli interessati.

Art. 4

Domanda e documenti per l'ammissione

La domanda d'ammissione, redatta in carta semplice, sulla base dello schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al GAL Ternano con sede in Largo Don Minzoni, 4 - 05100 Terni.

Sulla busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e la dicitura: "Contiene domanda di ammissione alla selezione pubblica per formazione di una graduatoria per personale di area segreteria, contabilità e amministrazione".

La domanda d'ammissione deve pervenire improrogabilmente e a pena di inammissibilità entro le **ore 13.00 del giorno 12 gennaio 2018**. La domanda potrà essere presentata a mani proprie presso la sede (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00) o a mezzo lettera raccomandata A/R all'indirizzo Ass.ne GAL Ternano, Largo Don Minzoni n.4 - 05100 Terni o a mezzo PEC all'indirizzo: galternano@jcert.it. Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo del GAL. Il recapito a mezzo posta o PEC, pertanto, rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui il GAL non assume nessuna responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione in tempo utile.

La domanda di ammissione dovrà essere corredata, a pena di esclusione dalla selezione pubblica, dai seguenti documenti:

- curriculum professionale e formativo che va redatto in carta semplice utilizzando il formato europeo (Europass) sottoscritto in ogni sua pagina;
- fotocopia leggibile di un documento di identità personale in corso di validità sottoscritto in ogni sua pagina.

Art. 5 Dichiarazioni

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle dichiarazioni sostitutive:

- luogo e data di nascita;
- residenza ed eventuale recapito a cui spedire le comunicazioni relative al concorso, comprensivo di numero telefonico;
- codice fiscale;
- il possesso di tutti i requisiti richiesti di cui all'art. 3 del presente bando;
- le esperienze lavorative e i titoli utili al conseguimento dei punteggi di cui all'art. 7 del presente bando;
- accettazione incondizionata di tutte le clausole contenute nel bando e, nel caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del GAL;
- consenso al trattamento dei dati personali D.Lgs.n.196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

Il GAL non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, il GAL si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

Art. 6 Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, sarà nominata dal Consiglio di Amministrazione della GAL.

Art. 7 Preselezione

La Commissione esaminatrice effettuerà una preselezione delle domande sulla base dei curriculum presentati dai candidati, al fine contenere il numero di quelli ammessi alla selezione.

Per la preselezione la Commissione dispone complessivamente di 10 punti, suddivisi nelle seguenti categorie:

1° categoria	Titoli di studio	3
2° categoria	Esperienza lavorativa	5
3° categoria	Titoli vari	2
Totale punti		10

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni del curriculum dalle quali non risulti la durata esatta dei rapporti di lavoro (data di inizio e data di fine), il livello di inserimento, e la tipologia (tempo pieno/tempo parziale) con indicazione esatta della percentuale di ore rispetto al tempo pieno. Saranno ammessi alla successiva selezione i candidati che, in seguito alla valutazione della preselezione, raggiungeranno un punteggio minimo di 5 punti.

La valutazione conseguita nella preselezione concorre alla formazione della valutazione complessiva della selezione pubblica.

a. valutazione dei titoli di studio

I complessivi 3 punti disponibili saranno attribuiti come segue (non potranno essere attribuiti più di 3 punti):

Diploma di Scuola Secondaria Superiore quinquennale di indirizzo tecnico commerciale, Maturità Professionale Segretario di Amministrazione	Votazione da 39 a 44/60 o da 65 a 74/100	Punti 0,50
	Votazione da 45 a 53/60 o da 75 a 89/100	Punti 1,00
	Votazione da 54 a 60/60 o da 90 a 100/100	Punti 2,00
Eventuali titoli di studio superiori (Diploma di Laurea o Laurea)		Punti 1,00

b. valutazione dell'esperienza lavorativa

I complessivi 5 punti disponibili per l'esperienza lavorativa sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile, nel seguente modo (non potranno essere attribuiti più di 5 punti):

Esperienza lavorativa prestata presso Gruppo di Azione Locale con mansioni corrispondenti o equiparabili a quelle richieste dal presente concorso	punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni
Esperienza lavorativa prestata presso altri enti (ad es. studi commercialisti, amministrazioni pubbliche, imprese, ecc.) con mansioni equiparabili a qualifiche pari o superiori a quelle richieste dal presente concorso	punti 0,05 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni

Le attività lavorative con orario ridotto saranno valutate con gli stessi criteri, in proporzione. Le esperienze lavorative prestate in più periodi saranno sommate tra loro ai fini dell'attribuzione del

punteggio.

c. Titoli vari

I complessivi 2 punti disponibili per il possesso di titoli vari sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile, nel seguente modo (non potranno essere attribuiti più di 2 punti):

Possesso della patente europea di computer ECDL	punti 1
First Certificate in English (FCE) – B2	punti 1
Preliminary English Test (PET) – B1	punti 0,5

Art. 8 Selezione

I candidati che supereranno la preselezione saranno convocati per lo svolgimento di un colloquio finalizzato a valutare la congruità della professionalità posseduta rispetto alle esigenze richieste per le mansioni da svolgere. Durante il colloquio verranno inoltre verificate le conoscenze informatiche, della lingua inglese e verranno richieste alcune nozioni di economia aziendale, diritto commerciale, conoscenza della normativa comunitaria afferente lo Sviluppo Rurale ed i GAL e conoscenza generale del territorio di competenza del GAL Ternano.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio fino a 10 punti che si somma a quello conseguito in sede di preselezione (fino a 10 punti). Si considera idoneo il candidato che abbia ottenuto il punteggio di almeno 11 punti.

Art. 9 Modalità di svolgimento delle prove

L'elenco dei candidati ammessi e il calendario con l'indicazione della data e del luogo del colloquio saranno pubblicati sul sito web del GAL Ternano (www.galternano.it) almeno 7 giorni prima dello svolgimento dello stesso. La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non si procederà a effettuare ulteriore avviso ai concorrenti né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti, a presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

Art. 10 Graduatoria delle prove

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria generale di merito degli aspiranti secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla sommatoria del punteggio ottenuto nella preselezione e nella prova orale.

La graduatoria definitiva è formata secondo l'ordine delle votazioni complessive conseguite dai candidati. A parità di punteggio, è privilegiato il candidato più giovane di età.

La graduatoria, approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Ternano, sarà immediatamente efficace dalla sua approvazione. La graduatoria verrà pubblicata sul sito web del GAL (www.galternano.it). La graduatoria avrà validità fino al 31.12.2020, eventualmente prorogabile dal Consiglio di Amministrazione. Gli incarichi che dovessero essere affidati terranno conto dell'ordine di collocazione in graduatoria dei candidati.

Art. 11

Conferimento dell'incarico

L'attivazione delle collaborazioni avverrà sulla base delle esigenze determinate dalla fase di implementazione e attuazione del Programma Leader, come rilevate dai Responsabili del GAL e approvate dal Consiglio di Amministrazione. Pertanto il GAL si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento di alcun incarico.

In caso di affidamento di un incarico, il candidato primo in graduatoria sarà invitato, con lettera raccomandata o PEC, a presentare la documentazione necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro; in tale sede il GAL si riserva di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae. Scaduto inutilmente il termine indicato per la presentazione della documentazione richiesta non potrà essere dato luogo all'assunzione. Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario.

Il Gal, prima di procedere alla nomina, ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso.

Art. 13

Disposizioni finali

Il GAL ha facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare il termine per la scadenza della selezione, di riaprire il termine stesso o di revocare la selezione medesima, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Il GAL garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e successive modificazioni ed integrazioni. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. n. 352/1992 con le modalità ivi previste.

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso ricorso entro sessanta giorni dall'approvazione della graduatoria.

Quando il ricorso contro l'esclusione dalle prove concorsuali venga notificato a questo GAL antecedentemente alle prove stesse, il candidato ricorrente viene ammesso, con riserva, a sostenerle. Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento, dott. Paolo Pennazzi, tel.0744/432683.

Il presente bando verrà pubblicato nel sito internet della GAL Ternano www.galternano.it.

Art. 14

Trattamento dei dati personali

In attuazione dell'art. 10, comma 1, della legge n. 675/96, si avvisano i candidati che i dati personali da loro forniti saranno raccolti presso la sede del GAL Ternano in Largo Don Minzoni, 4 - 05100 Terni per le finalità di gestione del concorso. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio e preposto alla conservazione delle domande, e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure relative al concorso.

Terni, 22/12/2017

Il Presidente
Dott. Albano Agabiti

ALLEGATO 1
FAC SIMILE MODELLO DOMANDA

Spett.le
GAL Ternano
Largo Don Minzoni, 4
05100 Terni

Oggetto: BANDO PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA PER PERSONALE DA ASSUMERE A TEMPO DETERMINATO (PARZIALE O PIENO) DA DESTINARE ALL'AREA SEGRETERIA, CONTABILITÀ E AMMINISTRAZIONE del GAL Ternano, nell'ambito del Programma di Azione Locale 2014-2020 (Misura 19.4 del PSR dell'Umbria)

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a alla selezione in oggetto per la costituzione di una graduatoria per personale da assumere a tempo determinato (parziale o pieno) da destinare all'area segreteria, contabilità e amministrazione del Gal Ternano, nell'ambito del PSL 2014/2020 del GAL Ternano misura 19.4. del PAL.

A tale fine e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, di formazione o di uso di atti falsi e che l'art. 75 del medesimo Decreto commina, altresì, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità dichiara:

- 1) di essere nato/a a _____, provincia di _____, il _____;
- 2) di essere cittadino/a (indicare la nazionalità di appartenenza) _____;
- 3) Codice fiscale: _____;
- 4) di risiedere a _____ (Prov. _____) Via (o Piazza) _____ n. _____ c.a.p. _____; Tel _____;

requisiti generali:

- a. cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea possono partecipare al concorso purché in possesso dei requisiti previsti dal D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;
- b. età non inferiore a diciotto anni;
- c. godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini appartenenti ad uno stato membro dell'Unione Europea tale requisito deve essere posseduto anche nello stato di appartenenza e di provenienza;
- d. idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- e. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, let. d) del D.P.R. n. 3/1957 e successive modifiche e integrazioni;
- g. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 e dall'art. 15 del "Bando di evidenza pubblica per la selezione dei Gruppi di Azione Locale" pubblicato dalla Regione Umbria sul S.O. n.5 al Bollettino Ufficiale - Serie Generale n. 29 del 22 giugno 2016;

requisiti specifici:

- a. possesso dei seguenti titoli di studio: Diploma di Scuola Secondaria Superiore quinquennale di indirizzo tecnico commerciale; Maturità professionale Segretario di Amministrazione.
- b. buone conoscenze informatiche (pacchetto office e internet);
- c. conoscenza della lingua inglese, letta, parlata e scritta;
- d. patente di guida di tipo B o superiore in corso di validità.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopraccitati, a norma dell'art. 3 del

D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dichiara inoltre di autorizzare espressamente il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 per le finalità previste dall'Avviso.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

Tel. _____ Mail _____ PEC _____

Si allega:

- 1) Curriculum vitae, in formato europeo (Europass) sottoscritto in ogni sua pagina.
- 2) Fotocopia documento di identità in corso di validità sottoscritto in ogni sua pagina.

Luogo e data

Firma
