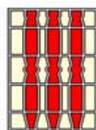




Unione Europea



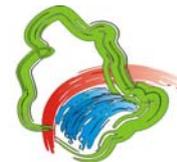
Repubblica
Italiana



Regione Umbria



ASSE LEADER



Associazione GAL
Ternano

Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: *L'Europa investe nelle zone rurali*

Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2007-2013

ASSE IV

Piano di Sviluppo Locale Area Omogenea Ternano – Narnese - Amerino 2007 - 2013

AVVISO

FORMAZIONE ALBO DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI
IN ESECUZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI
APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CON DELIBERA N.51 DEL
27/10/2011

Art. 1 – Premessa

Il Gruppo di Azione Locale (GAL) Ternano, emana il presente avviso pubblico per la costituzione di un albo fornitori di beni, servizi ed opere.

L'albo sarà utilizzato per le procedure di acquisizione nei casi ed alle condizioni prescritte dalla normativa vigente in materia.

Resta ferma la facoltà del GAL, quando si tratti di forniture che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'albo, ovvero qualora il GAL, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto alle ditte iscritte, di invitare o interpellare anche altre ditte ritenute idonee, purché chiedano e ottengano l'iscrizione all'albo, oltre quelle iscritte nella sezione pertinente del medesimo.

L'istituzione dell'albo non preclude alla costituzione di alcuna graduatoria di merito. L'inclusione dell'impresa nell'albo dei fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento delle forniture ed il GAL non è vincolato nei confronti delle medesime imprese che ottengano l'iscrizione all'albo, oltre quelle iscritte nella sezione pertinente del medesimo.

Art. 2 – Categorie di beni e servizi richiesti:

Le categorie per le quali si richiedono forniture, servizi ed opere sono:

CATEGORIA 1 - BENI MOBILI

GRUPPI:

- Attrezzature informatiche (Hardware)
 - Programmi informatici (Software)
 - Libri
 - Macchine e attrezzature per Uffici
-



-
- Mobili e arredi
 - Altri beni mobili e attrezzature varie

CATEGORIA 2 - PRODOTTI DI CONSUMO

GRUPPI:

- Accessori e materiale di consumo per macchine e attrezzature per Uffici
- Altri prodotti di consumo
- Cancelleria e materiale tecnico per uffici
- Carta e cartoncini
- Eliografie
- Manifesti e stampati
- Materiale di pulizia
- Pubblicazioni e riviste
- Prodotti enogastronomici e dell'artigianato tipico locale

CATEGORIA 3 - SERVIZI

GRUPPI:

- Contabilità e paghe
- Manutenzione arredi
- Manutenzione attrezzature varie ed impianti tecnologici
- Manutenzione hardware e software
- Manutenzione sistemi telefonici
- Noleggio strutture (tensostrutture, gazebo etc)
- Organizzazione convegni
- Organizzazione degustazioni
- Organizzazione eventi
- Organizzazione mostre
- Pubblicità Radiofonica, televisiva, manifesti, striscioni etc.
- Pulizia locali e lavanderia
- Ristorazione e catering
- Servizi fotografici
- Servizi vari
- Stampa e tipografia
- Traslochi e facchinaggio
- Servizi di trasporto ed organizzazione viaggi
- Servizi finanziari ed assicurativi
- Servizi di consulenza, progettazione, studi, ricerca, indagini e rilevazioni
- Elaborazione dati contabili e fiscali, buste paga e contributi, traduzione

Art. 3 – Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare ditte individuali e società con personalità giuridica, associazioni, singoli professionisti, con esperienza nei settori richiesti e che al momento della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (ove prevista);
 - Assenza di cause di esclusione stabilite dall'art. 38 del DLgs 163/2006;
 - Esperienza specifica sviluppata nello svolgimento di incarichi per la fornitura di beni e servizi affini alla categoria selezionata;
 - Assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso a proprio carico nei confronti di enti pubblici;
-



· Elenco dei titoli di studio e professionali dei prestatori di servizi o del gruppo di lavoro attivato dal soggetto proponente e che saranno concretamente responsabili della prestazione dei servizi e delle forniture a dimostrazione della disponibilità di un adeguato staff professionale per la realizzazione dei servizi richiesti.

Art. 4 – Contenuto e presentazione della domanda

I soggetti interessati dovranno far pervenire:

- La domanda di iscrizione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato e sottoscritta;
- Copia fotostatica di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
- Presentazione aziendale corredato di specifica dichiarazione resa ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 attestante la veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate.

La domanda dovrà pervenire a mezzo posta raccomandata al seguente indirizzo: Associazione GAL Ternano Largo Don Minzoni, 4 - 05100 TERNI o potrà essere consegnata a mano presso la sede al medesimo indirizzo. La busta dovrà recare espressamente la dicitura:

“AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI”

Non è prevista scadenza per la presentazione della domanda essendo l'albo aperto per tutto il periodo di attuazione del PSL. Copia del presente avviso e relativa domanda di partecipazione è reperibile presso il sito internet del GAL all'indirizzo: www.galternano.it

Art. 5 – Istruttoria

Le domande di iscrizione pervenute saranno valutate dall'ufficio tecnico. L'esame delle domande è esclusivamente finalizzato a verificare la completezza e ad inserire nell'albo quelle ammissibili.

I soggetti che risulteranno in possesso dei requisiti saranno inseriti, in ordine alfabetico ed in base alla categoria, non essendo prevista la predisposizione di graduatoria di merito.

Il GAL si riserva la facoltà di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e nella presentazione e di richiedere in qualsiasi momento i documenti comprovanti i requisiti dichiarati.

L'albo fornitori avrà per tutto il periodo di programmazione del PSL 2007/2013, e sarà soggetto ad aggiornamento almeno annuale ai sensi dell'art. 125 del DLgs 163/2006.

Le imprese inserite nell'albo potranno aggiornare periodicamente la propria presentazione con le stesse modalità previste dal precedente articolo. Non saranno prese in considerazione le domande prive della documentazione richiesta all'art. 4, non sottoscritte o che non rispettino i requisiti previsti all'art. 3.

Art. 6 – Cancellazione dall'albo

La cancellazione dall'albo avverrà nei casi indicati all'art. 9 punto d) del Regolamento.

- Perdita dei requisiti di iscrizione;
- Accertata grave inadempienza (ripetuti ritardi nelle consegne, contestazioni al momento della consegna, ecc.);
- Declinazione, per più di due volte, dell'invito a partecipare a gara senza fornire valide motivazioni alla rinuncia;
- Fallimento, liquidazione, cessazione dell'attività.

La cancellazione è comunicata all'impresa entro 30 giorni dalla sua adozione.

I soggetti nei cui confronti è stato adottato il provvedimento di cancellazione non possono richiedere nuovamente l'iscrizione nell'albo prima che siano decorsi due anni dal provvedimento di cancellazione.

Le imprese o i singoli che riportano una qualsiasi variazione (indirizzo, telefono, fax, ecc.) sono tenuti a comunicarlo entro 30 giorno dall'evento.

Art. 7 – Trattamento dei dati



Ai sensi dell'art. 13 DLgs 196/2003, i dati raccolti con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura al presente Avviso. I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del suddetto DLgs.

L'avviso e la modulistica allegata sono reperibili all'indirizzo www.galternano.it info@galternano.it, o presso la sede di GAL Largo Don Minzoni, 4 05100 Terni tel/ fax 0744/432683.

Terni, 27 ottobre 2011
Il Presidente G.A.L. Ternano
Dr. Albano Agabiti

Il Responsabile Amministrativo
Dr. Francesco Contartese